

BIBLIOTECA-CRAI CEU-UCH
PLAN ESTRATÉGICO
2018-2020

Aprendiendo, investigando, creando



ÍNDICE

Contenido

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	2
LÍNEA ESTRATÉGICA. Aprendizaje y docencia	3
LÍNEA ESTRATÉGICA. Investigación	7
LÍNEA ESTRATÉGICA. Organización y personas	10
LÍNEA ESTRATÉGICA. Alianzas, Cooperación y Sociedad.....	12
LÍNEA ESTRATÉGICA. Mejora continua	13

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

MISIÓN

La Biblioteca-CRAI respalda la misión de la Universidad de descubrir, preservar y difundir el conocimiento y fomentar la creatividad. Es un servicio estratégico que gestiona y organiza equipamiento, espacios, servicios e información, propia y ajena en diferentes formatos, y los hace accesibles a sus usuarios para fomentar y potenciar su aprendizaje, su investigación, su formación y la generación de conocimiento.

VISIÓN

Consolidar la Biblioteca-CRAI como un espacio de interacción para el aprendizaje, el encuentro, la comunicación y la transferencia del conocimiento, ofertando servicios innovadores y de calidad con una fuerte apuesta tecnológica.

VALORES

Soporte a la misión y objetivos de la Universidad

Orientación al usuario

Innovación (tecnológica) y creatividad

Excelencia / Calidad

Sostenibilidad y responsabilidad social

Privacidad y confidencialidad

Profesionalidad

LÍNEA ESTRATÉGICA. Aprendizaje y docencia

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONALES	ACCIONES
Ofertar servicios específicos para la docencia y aprendizaje	Crear portal de servicios para los docentes	<ul style="list-style-type: none"> – Acceso a información general y servicios: enlaces rápidos con información especializada – Creación de contenidos temáticos por áreas de conocimiento – Bibliografía básica recomendada: alertas – Formación – Manual de Bienvenida al nuevo profesor
	Crear portal de servicios para alumnos y Alumni	<ul style="list-style-type: none"> – Acceso a información general y servicios por tipo de usuario (alumno-Alumni) – Enlace a bibliografía básica recomendada – Guía nuevo alumno – Creación de contenidos temáticos por áreas de conocimiento – Formación – Cómo elaborar un trabajo académico /Cómo citar y gestionar la bibliografía – Biblioteca en el móvil (reserva de salas, puestos libres)
	Desarrollar un Plan específico de Formación para Alumni	<ul style="list-style-type: none"> – Plan de formación específico adecuado a las exigencias DIGCOMP (lifelong learning) – Ofrecer una formación a la carta
Adquirir los recursos básicos para la enseñanza y el aprendizaje	Gestionar toda la Bibliografía básica recomendada de Grado	<ul style="list-style-type: none"> – Hacerlo efectivo también en Elche y Castellón – Crear la figura del gestor de bibliografía

		<p>básica</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recibir alertas de las novedades bibliográficas incluidas en la Guía docente – Revisión sistemática de bibliografía – Colaboración transversal con docentes – Crear un hiperenlace al catálogo de todos los títulos de la bibliografía básica recomendada en la guía docente
Rediseñar los espacios existentes para atender las demandas de los alumnos, dentro de la filosofía de los CRAI	Crear espacios flexibles para el estudio, el trabajo individual y en grupo, así como espacios informales y makerspaces	<ul style="list-style-type: none"> – Creación de aula-taller/aula multifuncional – Creación de aula de autoaprendizaje de lenguas en colaboración con el Servicio de idiomas – Creación de espacios informales – Creación del Digital Lab
	Crear centros de consulta de materiales especiales y recursos electrónicos en los centros que no dispongan de ellos.	<ul style="list-style-type: none"> – Creación de mediatecas en los centros de Elche y Castellón
Incrementar la Colección Digital	<p>Adquirir una plataforma para la gestión de recursos digitales.</p> <p>Sustituir progresivamente el formato papel por el digital: compra de colecciones digitales</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Destinar presupuesto para la adquisición de la plataforma y de la colección digital – Estantería virtual

Internacionalización	<p>Adecuar las funciones de la biblioteca-CRAI al plan estratégico de internacionalización de la universidad</p> <p>Crear una biblioteca intercultural.</p> <p>Asegurar al usuario el acceso a la información específica en cualquier estancia internacional, anywhere, anytime.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Compra de fondos en distintos idiomas – Participación como miembros activos junto con la ORI para llevar a cabo programas de adaptación de los alumnos internacionales – Información práctica y de servicios en varios idiomas – Cartelería en varios idiomas – Web en varios idiomas
Biblioteca como punto de información de la Universidad	Servicio de información global y acogida de la Universidad: suministro de información que el estudiante necesita al inicio y durante su estancia en la universidad	<ul style="list-style-type: none"> – Crear puntos de información general y especializada (de forma presencial y en soporte electrónico: ChatBot, chat biblioteca, correo electrónico) – Formación del personal de biblioteca
Ampliar el uso de las nuevas tecnologías en la biblioteca	Utilizar el móvil como medio de conexión con la biblioteca y sus servicios	<ul style="list-style-type: none"> – Creación de Apps – Reserva de salas y despachos a través de aplicación – Carnet en el móvil – Contraseña única de acceso a los distintos servicios – Incorporar un responsable de nuevas tecnologías en biblioteca

	Creación de laboratorios digitales	<ul style="list-style-type: none"> – Adquirir material tecnológico para la puesta en marcha de los nuevos laboratorios digitales: – DigitalLab – Makerspace
Implantar DigComp (Digital Competencies)	Adaptar el Plan de Formación al nuevo marco europeo DigComp (Digital Competencies)	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborar un nuevo Plan de Formación – Incorporación progresiva de las 21 competencias, agrupadas en cinco áreas: – Creación de contenido digital – Seguridad – Comunicación y colaboración – Información y tratamiento de datos – Resolución de problemas – Evaluar el impacto de la formación sobre el rendimiento académico

LÍNEA ESTRATÉGICA. Investigación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONALES	ACCIONES
Apoyar a los investigadores en la difusión y divulgación de su producción científica.	Crear un Portal de Apoyo al Investigador.	Establecer servicios de apoyo al investigador <ul style="list-style-type: none"> – Recursos por materias. – Formación y guías. – Acreditación y evaluación. – Publicación y difusión. – Acceso y suministro al documento Creación de enlaces rápidos a los recursos más utilizados. Acceso directo desde los espacios propios de cada grupo de investigación. Creación de contenidos temáticos por áreas de conocimiento y adecuándose a los intereses específicos de los distintos grupos de investigación. Acceso único a todos los recursos de la Biblioteca-CRAI desde EBSCO Discovery Service (EDS).
	Crear un Plan de Competencias Digitales (DIGICOMP).	Realización de cursos de formación a los investigadores : <ul style="list-style-type: none"> – Propiedad intelectual y Derechos de autor – Gestores Bibliográficos – Acceso abierto – Licencias CC Autoformación en Competencias Informacionales.
	Establecer canales formales de comunicación con los investigadores.	Participación de investigadores en la Comisión de Biblioteca. Participación de la Biblioteca-CRAI en la Comisión de Investigación de la Universidad. Elaboración de encuestas para conocer la opinión o necesidades que tienen los investigadores sobre la Biblioteca-CRAI.

	Incrementar los recursos digitales.	Aumentar el porcentaje asignado a la adquisición de recursos electrónicos.
Potenciar el Acceso Abierto, el depósito y la visibilidad de la producción científica de la Universidad CEU Cardenal Herrera.	Depositar la producción científica de los investigadores en el CEU Repositorio Institucional y Dialnet	Creación de un procedimiento de comunicación de la producción científica. Revisión de la producción científica que aparece en : <ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos - Portal de producción científica (iMarina) - Portal de investigación UCH
	Mejorar la visibilidad del CEU Repositorio Institucional.	Participación en más recolectores de repositorios (NDLTD Networked Digital Library of Theses and Dissertations, BASE, OpenAIRE). Enriquecimiento de los metadatos de cada registro y de los archivos en el repositorio.
	Gestionar el depósito de los datos de investigación.	Creación de la figura del Gestor de Datos de Investigación. Almacenamiento, difusión, preservación y reutilización de los datos de investigación en el Repositorio Institucional.
	Colaborar activamente en el Portal de Producción Científica (iMarina)	Revisión de los datos almacenados en el portal.
	Avanzar en la evaluación de la producción científica de la Universidad CEU Cardenal	Apoyar y formar desde el punto de vista bibliométrico a los investigadores.

Herrera		Información sobre las revistas de mayor impacto en las áreas de conocimiento de los diferentes Grupos de Investigación.
Ofrecer apoyo en materia de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor	Asesorar a los investigadores de la Universidad en materia de propiedad intelectual y derechos de autor.	Formación específica sobre recursos bibliométricos disponibles para los investigadores.
Facilitar el acceso al documento desde el Servicio de Obtención de Documentos (SOD)	Acceso y suministro de los documentos físicos y digitales de forma rápida y eficaz.	Creación de un Manual sobre derechos de autor y propiedad intelectual.
		Realización de actividades de formación.
		Selección de enlaces de interés.
		<p>Creación de tutoriales sobre el servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cómo realizar peticiones a través del formulario online, así como, desde las diferentes bases de datos. – Cómo darse de alta en el sistema de gestión de obtención de documentos (GTbib). – Cómo realizar el seguimiento del curso de las peticiones. – Cómo exportar registros a gestores bibliográficos.
		Creación de un acceso directo desde el portal del investigador al formulario del SOD y a través de las distintas bases de datos.

LÍNEA ESTRATÉGICA. Organización y personas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONALES	ACCIONES
Mejorar la eficacia y la eficiencia en la gestión de personas	Potenciar la dirección participativa	Establecer reuniones periódicas, con los responsables de los demás centros y con todo el personal de biblioteca
	Implantar sistemas de planificación y gestión por objetivos	Establecer objetivos anuales y hacer un seguimiento de los mismos
	Fomentar el trabajo colaborativo	Desarrollar proyectos compartidos
	Motivación y satisfacción del personal	
Promoción del personal		
Recogida de opiniones y sugerencias del personal		
Redefinir los roles y métodos de trabajo para ajustarlos a las necesidades actuales	Estudio de las cargas de trabajo por puntos de servicio	Elaborar documento con las cargas de trabajo de cada servicio
	Evaluar cómo evoluciona la plantilla y cómo afecta esto al servicio	Conseguir una plantilla adecuada a las necesidades del servicio sobre todo en Elche y Castellón
	Adecuar los perfiles y competencias profesionales de los puestos de trabajo	Redactar los roles y tareas que deben cumplir cada servicio
Potenciar la comunicación interna	Desarrollar un Plan de comunicación interna.	Convertir la intranet u otro canal de comunicación como medio fundamental de comunicación interna entre todas las bibliotecas de la UCH.
	Sistematizar la transferencia del conocimiento entre el personal	Programar un calendario de reuniones informativas para los diferentes grupos del personal por puntos de servicio y globales.
		Redactar manuales de procedimiento.
		Elaborar guías básicas que permitan consultas rápidas para dar respuestas adecuadas a las diferentes consultas.

<p>Impulsar la formación del personal de la Biblioteca para adecuarla a los nuevos perfiles profesionales</p>	<p>Elaborar un plan de formación anual (presencial u online) que proporcione una oferta educativa para los diferentes niveles de responsabilidad y que contribuya a desarrollar la formación técnica, las habilidades sociales, las aptitudes y las competencias profesionales</p>	<p>Facilitar la asistencia del personal a los cursos del programa de formación.</p>
		<p>Formación en idiomas: inglés, francés</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA. Alianzas, Cooperación y Sociedad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONALES	ACCIONES
Fomentar la colaboración con otras unidades y servicios de la Universidad	Presencia de la BUCH en proyectos transversales de docencia e investigación de la UCH	Generar un <i>'plan de apoyo'</i> Apoyar a la docencia e investigación de la UCH.
	Fomentar la participación de los usuarios en la Comisión de biblioteca y en los grupos de trabajo	Participación de los grupos de interés (estudiantes, pdi/investigadores) en los grupos de trabajo y la Comisión de biblioteca.
	Desarrollar la cooperación con otras instituciones a partir de los convenios que suscribe la UCH	Generar un procedimiento para esta cooperación
Reforzar la participación de la biblioteca en proyectos cooperativos nacionales e internacionales y con asociaciones profesionales.	Colaborar con otras instituciones o universidades	Participar en consorcios
	Potenciar la presencia de la biblioteca en REBIUN y otras redes nacionales e internacionales	Integrarnos en algún grupo de trabajo de estas redes
	Participar en congresos, jornadas y redes de comunicación profesionales	Asistencia a jornadas y congresos profesionales
Promover la responsabilidad social de la Biblioteca y fomentar la transferencia del conocimiento a la sociedad	Conseguir una biblioteca responsable con el medio ambiente	Reciclado Generar campañas de promoción de buenos hábitos
	Apoyar y promocionar la atención a personas con discapacidad	Adecuar puestos/equipamiento para personas con discapacidad
	Participar en actividades solidarias y culturales	Exposiciones Conferencias Actividades

LÍNEA ESTRATÉGICA. Mejora continua

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONALES	ACCIONES
Conseguir la mejora continua y la excelencia del servicio	Medir la satisfacción de los usuarios	Encuestas de satisfacción generales y por servicios
		Recoger sugerencias y quejas a través del buzón de sugerencias
		Reuniones periódicas con los distintos grupos de usuarios
		Analizar los resultados
		Estudiar la posibles mejoras
	Creación de grupos de mejora	<ul style="list-style-type: none"> – Grupo de mejora para gestión por procesos. – Grupo de mejora nuevas tecnologías aplicadas a biblioteca. – Grupo de mejora servicio orientado al usuario. – Grupo de mejora sobre calidad de los servicios. – Grupo de mejora marketing y extensión bibliotecaria.

	Elaborar un Plan de Marketing de la Biblioteca-CRAI	Redacción de un plan de marketing para dar a conocer los servicios y acciones que se llevan a cabo en la Biblioteca-CRAI tanto dentro de la Universidad como fuera de ella.
	Crear un portal web de la Biblioteca-CRAI	Diseño de una página web con dominio propio
Facilitar un futuro proceso de certificación de calidad de la Biblioteca	Implantación del modelo EFQM o ISO de gestión de la calidad	Crear grupos de trabajo para la certificación
	Elaborar el sistema de gestión de calidad de la Biblioteca	Redactar un plan de calidad