

**Propuesta de Proyecto de Innovación**

**y Mejora Docente**

 Anexo I

1. **Título del Proyecto:**
2. **Participantes (el coordinador del proyecto figurará en primer lugar)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre** |  | **Firma**  |
| **Departamento** |  |  |
| **Categoría profesional** |  |
| **e-mail** |  |
| **Teléfono** |  |

(Utilice una Tabla para cada participante)

1. **Titulación/es a las que afecta la propuesta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultad/Escuela: |  |
| Grado/s: |  |
| Centro/Sede | Valencia | Elche | Castellón |

(Utilice una tabla por facultad)

1. **Asignaturas y grupos a los que afecta la propuesta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Asignatura |  |
| Curso |  |
| Nº de alumnos implicados |  |

(Utilice una tabla por asignatura y curso)

1. **Financiación solicitada[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Cantidad** | **Coste unitario** | **Coste total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total solicitado:** |  |

1. **Conformidad de los responsables académicos** (director Departamento, Vicedecano, Decano)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre** |  | **Firma**  |
| **Cargo** |  |  |
| **Categoría profesional** |  |
| **e-mail** |  |
| **Teléfono** |  |

(Utilice una Tabla para cada responsable académico)

1. **Memoria del proyecto**

Junto con la solicitud se presentará la **Memoria del Proyecto** que debe incluir los siguientes apartados: *(1) Objetivos, (2) Acciones/Fases del Proyecto con su Planificación Temporal* y, si fuera posible, una *(3) Previsión de los resultados esperados*.

Para la memoria se dispone de un ***máximo de 4 hojas DIN A4 a una cara, con las siguientes especificaciones de formato:***

1. Tipo de letra ARIAL 10 puntos
2. Interlineado 1,5 puntos
3. márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior 2 cm
4. No tendrá encabezado y con numeración en la esquina inferior derecha.

***No se admitirá ninguna memoria que no cumpla con este formato***

1. **NOTA:**

	* **No será objeto de financiación equipos informáticos (ordenadores, tabletas, discos duros, memorias USB, etc…).**
	* **Las aplicaciones informáticas para las que se pida financiación deben estar debidamente justificadas.**
	* **Los gastos para los que solicita financiación deben especificarse y justificarse claramente en la solicitud. En caso necesario explíquelo en hoja aparte.** [↑](#footnote-ref-1)