



CEU

*Universidad
Cardenal Herrera*

**INFORME ANUAL
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD**

Facultad/Escuela/Centro:	Curso Académico:	Curso Evaluado:
Centro de Castellón	2014/2015	2013/2014

ÍNDICE

- 1.- Identificación de los Títulos.
- 2.- Composición de la CGC.
- 3.- Comentarios al Informe de Seguimiento del curso anterior.
- 4.- Informe de desarrollo y evaluación del plan de mejora del curso anterior.
- 5.-Análisis de los procesos del SGIC, propuestas de mejora y buenas prácticas.
- 6.- Resumen de incidencias del proceso y propuestas de cambios.
- 7.- Nuevos Objetivos de Calidad.

1.- Identificación de los Títulos

En las siguientes tablas se debe incluir el nombre de los Títulos de Grado y Máster que tiene implantados la Facultad/Escuela/Centro, no deben aparecer aquellos que a pesar de estar verificados no hayan sido implantados.

Títulos de Grado	Fecha de verificación
Medicina	2010
Enfermería	2009
Educación Infantil	2010
Educación Primaria	2010

2.- Composición de la CGC

	Nombre
Presidente	José María Mira de Orduña Gil
Secretario/a	Encarnación Castillo García
Responsable de los grados en Educación Infantil y Primaria	María Rosario García Bellido
Responsable del Grado en Medicina	María Aracely Calatayud Pascual
Responsable del Grado en Medicina	Borja Muriach Saurí
Responsable del Grado en Enfermería	Isabel Almodóvar Fernández
Coordinadora Calidad	Paula Sánchez Thevenet
Representante del PAS	Amparo Ortiz Maso
Representante de alumnos	Iván Botet
Representante UDEC	Aída La Roda Gómez

3.- Comentarios al Informe de Seguimiento del curso anterior.

Este apartado debe recoger el Resultado Global obtenido en los informes de seguimiento realizados por la AVAP.

Título	Informe AVAP I			Informe AVAP II		
	Periodo evaluado	Curso emisión informe	Resultado	Periodo evaluado	Curso emisión informe	Resultado
Medicina	2011/2012	2012/2013	Adecuado	2013/2014	2014/2015	
Enfermería	2011/2012	2012/2013	Adecuado	2013/2014	2014/2015	
Educación Infantil	2011/2012	2012/2013	Adecuado	2013/2014	2014/2015	
Educación Primaria	2011/2012	2012/2013	Adecuado	2013/2014	2014/2015	

Los comentarios aportados en este apartado deberán reflejar aquellos aspectos que la CGC desea destacar respecto a los informes de seguimiento del último año. Se debe reflexionar sobre los apartados que se han mejorado en relación al informe anterior así como las recomendaciones y modificaciones que las comisiones evaluadoras nos han señalado que se deben aplicar en cada uno de los títulos.

Comentarios

Ningún título del Centro fue evaluado por la AVAP en el curso académico 2013/2014 (periodo evaluado 12/13).

4.- Informe de desarrollo y evaluación del plan de mejora del curso anterior.

Indicar, para cada una de las acciones de mejora planteadas en la revisión del SGIC del curso académico anterior, los **detalles** que se solicitan en la tabla que sigue.

Código ¹ .	Acción de mejora	Responsable/s de implementar	Nivel de prioridad (A/M/B) ²	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Resolución ³	Comentarios a la resolución	Titulación/es
IN01-PA03-AM01-12	Incrementar la información relativa a los beneficios derivados de esta evaluación para incentivar su realización por parte del profesorado y promocionar la evidencia de estos beneficios	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	A	Abril 2014 Abril 2014 2015	Junio 2014 Junio 2014 2015	En proceso No iniciada		Medicina Enfermería Educación Infantil Educación Primaria
IN01-PA03-AM02-12	Intensificar la difusión de los plazos para la cumplimentación de los datos de la evaluación, durante el período en que debe producirse ésta.	VOAP Decanato de la Facultad, Coordinadora titulación en Castellón	A	Mayo 2014 2015	Julio 2014 2015	No iniciada		Educación Infantil Educación Primaria
IN01-PA05-AM01-12	Estudiar la distribución homogénea entre rotatorios de las prácticas y los controles no eliminatorios permitiendo un mayor descanso del alumno y facilidades para el estudio	Coordinadora de Prácticas Castellón y Coordinadora Medicina Castellón	M	Junio 2014	Abril 2015	En Proceso		Medicina
IN01-PA05-AM02-12	Impulsar las sesiones de metodología de estudio y gestión del tiempo orientadas específicamente a alumnos de 3º Medicina por su alta carga asistencial y de las asignaturas tan completas presentes sobre todo en el primer semestre del curso	SOUAD y Coordinadora Medicina Castellón	M	Marzo 2014	Junio 2015	En Proceso		Medicina
IN01-	Realizar intervenciones para	Coordinadora	M	Septiembre	Mayo 2015	En		Medicina

¹ El código de la acción de mejora se indicará añadiendo al código del indicador las letras AM + dos números correlativos-dos dígitos del año académico, por ejemplo: Si el indicador analizado es el IN01-PE 03, a este código se le añadirá: AMnn-AA (IN01-PE03-AM01-12)

² Alta, Media, Baja

³ No iniciada, en proceso, cerrada.

PA05-AM03-12	continuar con la labor docente desarrollada hasta la fecha y mejorar en la medida de lo posible la satisfacción de los estudiantes de Medicina	Medicina Castellón		2014		proceso		
IN01-PA05-AM01-12	Difundir entre el profesorado (en reuniones de coordinación) las conclusiones derivadas de la información obtenida en las encuestas, como aspecto de mejora para el Grado.	Coordinadora titulación en Castellón	M	Junio 2014	Octubre 2014 2015	No iniciada		Educación Infantil Educación Primaria
IN01-PA05-AM02-12	Establecer más medidas de seguimiento de estos indicadores y otros susceptibles de mejora.	Coordinadora titulación en Castellón	M	Junio 2014	Octubre 2014 2015	No iniciada		Educación Infantil Educación Primaria
IN02-PC09-AM03-12	Fomentar el incremento de los convenios con hospitales públicos para que los alumnos de Medicina puedan realizar prácticas voluntarias fuera de nuestra Comunidad.	Vicerrectorado de Alumnos, SIPE, Decanato Facultad	A	Septiembre 2013	Septiembre 2015	En proceso		Medicina
IN02-PC09-AM01-12	Estudiar la mejora de las condiciones no económicas de retribución hacia los centros de prácticas.	Decanato de la Facultad y responsables de las tres sedes	M	Septiembre 2014	Julio 2015	En proceso		Educación Infantil Educación Primaria
IN03-PC07-AM01-12	Fomentar el incremento del número de convenios con universidades extranjeras	Coordinadora Erasmus Salud y Servicio Relaciones Internacionales	A	Abril 2014	Diciembre 2015	En proceso		Medicina Enfermería
IN01-PC07-AM01-12	Mejorar e intensificar la difusión y publicación de la oferta de movilidad internacional en Castellón.	Servicio de relaciones internacionales	A	Septiembre 2014	Septiembre 2015	Cerrada		Educación Infantil Educación Primaria
IN01-PC07-AM02-12	Fomentar el aumento del número de convenios con otras universidades (Europa y EEUU) específicos para los Grados de Educación.	Servicio de relaciones internacionales, Coordinador de la titulación y	A	Septiembre 2014	Julio 2015	En proceso		Educación Infantil Educación Primaria

		Decanato de la Facultad.						
IN01-PC07-AM03-12	Realizar reuniones informativas específicas para el alumnado de Educación en el Centro de Castellón (al menos dos veces por curso).	Servicio de relaciones internacionales, Coordinador de la titulación y Decanato de la Facultad.	A	Septiembre 2014	Julio 2014	Cerrada		Educación Infantil Educación Primaria
IN05-PC07-AM01-12	Sensibilizar al alumnado sobre la importancia del desarrollo de competencias lingüísticas en idioma extranjero (inglés), durante los dos primeros cursos del Grado.	Coordinador de la titulación y Servicio de Idiomas.	A	Septiembre 2013	Julio 2015	En proceso		Educación Infantil Educación Primaria
IN01-PA11-AM01-12	Mejorar la distribución y el acceso al aparcamiento: - Facilitar a los profesores el acceso a plazas libres en instalaciones del Centro a través de tarjeta. - Los alumnos solicitan que el aparcamiento libre frente a la CEU UCH sea en batería y no en cordón, con el fin de que puedan aparcar más vehículos.	Dirección del Centro y Patrimonio	A	Febrero 2014	Septiembre 2016	En proceso		Todas las titulaciones del Centro
IN02-PE02-AM01-12	Promover y proporcionar más formación y vías de acceso a los estudios de doctorado para el profesorado con dedicación. Por ejemplo, articular medidas para que los profesores que no tengan un Máster Oficial que dé acceso al doctorado, puedan acceder a éste.	Coordinadora de Enfermería de Castellón, Directora de Departamento, VOAP y RRHH	A	Marzo 2014 Marzo 2014	Septiembre 2014-2015 Septiembre 2014	No iniciada Cerrada		Enfermería Educación Infantil Educación Primaria
IN02-PE02-AM03-12	Promover la creación en Castellón de un grupo de investigación en temas relacionados con la ciencia enfermera	Decana, Vicedecana y Coordinadora	A	Marzo 2015	Junio 2015	No iniciada		Enfermería

	que incluya profesorado y profesionales de diferentes áreas.	Enfermería Castellón						
IN02-PE02-AM04-12	Acceso a financiación para los profesores enfermeros/as que se preparen para la obtención del título de máster y doctorado	Decana, Vicedecana, Directora de Departamento, VOAP, RRHH y Gerencia	A	Marzo 2015	Julio 2015	No iniciada		Enfermería
IN06-PE02-AM01-12	Equilibrar la proporción entre profesores con dedicación y asociados, de tal forma que haya profesores especialistas (asociados) que enriquezcan la oferta del grado, así como profesores con dedicación que puedan contribuir en la gestión de diferentes actividades y acciones para la titulación (gestión e investigación).	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado. Decanato y Coordinador de la titulación.	M	Marzo 2015	Septiembre 2015	En proceso		Educación Infantil Educación Primaria
IN05-PC01-AM01-12	Intensificar y mejorar las relaciones (convenios, colaboraciones) con el contexto social y educativo de la provincia de Castellón.	Dirección del Centro de Castellón y Decanato de la Facultad y Coordinador de la titulación.	A	Septiembre 2013	Julio 2020	En proceso		Enfermería Educación Infantil Educación Primaria
IN05-PC01-AM02-12	Articular más medidas de promoción y marketing de la titulación para captar mayor número de alumnos, en las tres sedes.	Decanato de la Facultad, Coordinador de la titulación, Secretaría General y Marketing	A	Noviembre 2013	Julio 2015	En proceso		Enfermería Educación Infantil Educación Primaria
IN05-PC01-AM03-12	Aumentar la presencia del Grado (profesores y actividades) en los medios de comunicación.	Comunicación corporativa y Coordinador de la titulación.	A	Septiembre 2014	Julio 2015	En proceso		Enfermería Educación Infantil Educación Primaria

IN05-PC01-AM03-12	Diseñar acciones formativas complementarias que fortalezcan el valor del Grado (como el Programa de Empleabilidad Integral para Maestros, guest starring y “medicalización” de determinadas materias).	Decanato de la Facultad, Coordinador de la titulación y Secretaría General.	A	Noviembre 2013	Julio 2016	En proceso		Educación Infantil Educación Primaria
IN05-PC05-AM01-12	Fomentar hábitos de estudio y gestión del tiempo mediante la implantación del programa CEU PreAccede con sesiones a lo largo del primer semestre en 1º Medicina y en Enfermería	SOUAD	M	Marzo 2014	Marzo 2015	En proceso Cerrada		Medicina Enfermería
IN05-PC05-AM02-12	Informar a los estudiantes sobre las posibilidades académicas y actividades extraacadémicas con mayor fluidez y anticipadamente, mediante carteles, correos electrónicos, blogs, ya que puede contribuir a su éxito estimulando el interés por diferentes áreas dentro de las titulaciones	Secretaria Académica Castellón y Coordinadora Medicina Castellón	B	Julio 2014	Marzo 2015	En proceso		Todas las titulaciones del Centro
IN05-PC05-AM03-12	Plan de fomento de la evaluación continua para los nuevos alumnos y profesores	Coordinadora Medicina Castellón	M	Marzo 2014	Marzo 2015	En proceso		Medicina
IN05-PC05-AM01-12	Generar actividades interdisciplinarias y de colaboración entre titulaciones que pertenecen al centro de Castellón.	Secretaria Académica, coordinadores de las titulaciones del Centro de Castellón	M	Septiembre 2013	Septiembre 2014	Cerrada		Todas las titulaciones del Centro
IN05-PC05-AM04-12	Establecer un protocolo a seguir para organizar las actividades externas eventuales que implican asistencia a actos por parte de los alumnos y no están integradas en las asignaturas.	Coordinador de la titulación y Decanato de la Facultad		Septiembre 2013	Septiembre 2014	Cerrada		Enfermería Educación Infantil Educación Primaria

IN05-PC05-AM05-12	Realizar actuaciones para fomentar el buen ambiente en el aula	Coordinadora de Enfermería		Marzo 2014	Septiembre 2015	En proceso		Enfermería
IN08-PC05-AM01-12	Ampliar más las tablas de reconocimiento de créditos ECTS entre Ciclos Formativos de Grado Superior FP y Grado, para facilitar el acceso a este perfil de nuevo alumno	Vicedecano/a	A	Marzo 2014 Marzo 2014 2015	Mayo 2014 Mayo 2014 2015	Cerrada En proceso		Enfermería Educación Infantil Educación Primaria
IN09-PC05-AM01-12	Estudiar el diseño de un título de experto interdisciplinar para enfermeros y maestros que haga más atractiva la titulación.	Decanato de Salud Decanato de Humanidades Coordinadores Enfermería y Educación.		Marzo 2014	Septiembre 2015	En proceso		Enfermería Educación Infantil Educación Primaria
IN05-PC05-AM03-12	Mejorar la estructura y frecuencia de las sesiones de coordinación de área y optimizar las reuniones de coordinación de grupo.	Coordinador de la titulación.	A	Septiembre 2013	Julio 2015	En proceso		Educación Infantil Educación Primaria
IN05-PC05-AM05-12	Mejorar y optimizar el programa de tutorías individualizado de primer curso.	Coordinador de la titulación.	A	Septiembre 2013	Julio 2015	En proceso		Educación Infantil Educación Primaria
IN01-PC15-AM01-12	Fomentar la formación al profesor profesional en materia docente sobre la aplicación de los sistemas de evaluación	Vicedecano Medicina, RRHH y VOAP	M	Abril 2014	Julio 2016	En proceso		Medicina
IN01-PC15-AM02-12	Aumentar la planificación y coordinación inter e intradepartamental, así como intercentro y entre materias, para continuar trabajando en el no solapamiento de contenidos	Coordinadora Medicina Castellón y coordinadores de grupo	M	Abril 2014	Abril 2015 Julio 2016	En proceso		Medicina

IN01-PC15-AM03-12	Estudiar la presencia de profesional psicopedagoga exclusiva en el Centro de Castellón	Vicerrectorado Alumnado, SOUAD, Dirección del Centro y RRHH	A	Marzo 2014	Marzo 2015	En proceso		Todas las titulaciones del Centro
IN01-PC15-AM04-12	Integrar las sesiones del Programa Accede en el horario ordinario de clase	SOUAD, Coordinadora Medicina Castellón y decanato	B	Septiembre 2014	Mayo 2015 Mayo 2015 2016	Cerrada En proceso		Medicina Educación Infantil Educación Primaria Enfermería
IN01-PC15-AM01-12	Optimizar las sesiones de Evaluación y Coordinación Docente promovidas por el SOUAD.	SOUAD y Coordinador de la titulación.	M	Septiembre 2014	Julio 2015	En proceso		Educación Infantil Educación Primaria

Explicar brevemente y **con carácter general** la naturaleza de los principales cambios sufridos por la Facultad/Escuela o Centro y/o realizados sobre el SGIC durante el periodo objeto de seguimiento

Los principales cambios realizados en el Centro de Castellón durante el curso 2013-2014 han sido los siguientes:

- Se realizan ciclos de conferencias dirigidos a todos los alumnos del Centro para favorecer la relación entre los alumnos y los profesores de todas las titulaciones.
- La Fundación CEU San Pablo ha adquirido el edificio donde se encuentra ubicado el Centro de Castellón, lo que nos permite la posibilidad de ampliación de la utilización de las instalaciones en caso necesario.
- En las titulaciones de Educación, la plantilla de profesores está estabilizada. Se ha incrementado la contratación de profesorado con dedicación en la titulación de Medicina.
- Se ha iniciado un proceso de acercamiento del Centro a la sociedad de Castellón (medios de comunicación, actos festivos, culturales y deportivos, entidades de referencia relacionadas con las titulaciones que se imparten en el Centro, etc.).
- Se han iniciado relaciones con un socio local para la puesta en marcha del Grado en Gastronomía.

(1) No iniciada, En proceso, Cerrada

5.- Análisis de los procesos del SGIC, propuestas de mejora y buenas prácticas

Para cada proceso se deben indicar las conclusiones después del análisis de los indicadores, así como las propuestas de mejora y la detección de buenas prácticas. Las acciones de mejora deberán estar identificadas con un número correlativo y establecer, en su caso, la titulación o titulaciones a las que afecta. Es importante indicar el/los responsable/s de la acción/es de mejora, así como la previsión de la fecha de inicio y fin.

5.0 Procesos relacionados con la Directriz 0 Política y objetivos de calidad

Los procesos relacionados con esta directriz son los que establecen la política y objetivos de calidad, que deben ser conocidos y accesibles públicamente cumpliendo los siguientes requisitos:

- Hacer una declaración pública y por escrito que recoja su política, alcance y objetivos de calidad.
- Indicar qué grupos de interés han estado implicados en la definición de la política de calidad.
- Integrar diferentes elementos (órganos, procedimientos, procesos, etc.) para configurar un sistema que permita desplegar dicha política de calidad.
- Establecer acciones para definir, aprobar, revisar y mejorar la política y objetivos de calidad.
- Determinar el modo (cómo, quién, cuándo) en que rinde cuentas a los grupos de interés sobre el cumplimiento de la política y objetivos de calidad.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PE 02 y PE 03**. El resto de procesos de la directriz son:

- PE 01 Proceso para el establecimiento, revisión y actualización de la política y objetivos de calidad. Con la información aportada por la CGC en este documento, la Comisión para la Evaluación de la Calidad en la Universidad (CECU) revisa y actualiza la política y objetivos de calidad.
- PE 17 Proceso para la gestión de convenios con organizaciones. Es el Secretario General el que aporta la información y traslada a la CECU.

PE 02 PROCESO PARA LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO ⁴					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN05-PE02-AM01-13	Contratar a más profesores con dedicación para aumentar su presencia en el Centro de Castellón	Medicina	Decanato Salud, Vicedecano de Medicina y RRHH	Junio 2014	Junio 2016
IN09-PE02-AM01-13	Facilitar los estudios de doctorado a los profesores	Enfermería Medicina	Vicedecanato, Dirección de Departamento y VOAP	Marzo 2015	Junio 2016
IN09-PE02-AM02-13	Elección de nuevo profesorado con alta probabilidad de obtención del título de Doctor en breve periodo de tiempo	Medicina	Decanato Salud, RRHH y Vicedecano de Medicina	Septiembre 2014	Enero 2016
IN09-PE02-AM02-13	Promover ayudas económicas para aquellos profesores que, estando interesados en hacer su tesis, les resulta excesivo el desembolso que supone.	Enfermería	Gerencia / Coordinador titulación Castellón	2015	2019
Buenas Prácticas					
IN09 Nº total de Doctores en la titulación					
El y EP ⁵ . Se está facilitando y promoviendo la realización de estudios de máster y doctorado al profesorado, flexibilizando horarios y acceso a formación propia o elaboración de trabajos para su consecución.					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
De cara a los procesos de acreditación de titulaciones es muy importante tener un número elevado de doctores, por ello sería interesante que la Universidad ayudara económicamente (becas o ayudas) a los profesores que cursan el doctorado. Especialmente grave en las titulaciones de Salud (Enfermería), hay profesores de Enfermería que ya lo están solicitando, en Educación están más concienciados de la necesidad de doctorarse pero estas ayudas serían muy bien recibidas.					

⁴ Este proceso y sus indicadores serán analizados bienalmente.

⁵ M=Medicina; E=Enfermería; EI=Educación Infantil; EP=Educación Primaria.

5.1 Procesos relacionados con la Directriz 1 Garantía de la calidad de los programas formativos

Se debe contar con mecanismos que permitan mantener y renovar la oferta formativa, desarrollando metodologías para la aprobación, el control y la revisión periódica de los títulos.

- Determinar los órganos, grupos de interés, y procedimientos implicados en el diseño, control, planificación, desarrollo y revisión periódica de los títulos, sus objetivos y competencias asociadas.
- Disponer de sistemas de recogida y análisis de información (incluida la procedente del entorno nacional e internacional) que permita valorar el mantenimiento de la oferta formativa, su actualización o renovación.
- Contar con mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones relativo a la oferta formativa y el diseño de los títulos y sus objetivos.
- Asegurar que se desarrollan los mecanismos necesarios para implementar las mejoras derivadas del proceso de revisión periódica de las titulaciones.
- Determinar el modo (cómo, quién, cuándo) en que se rinden cuentas a los grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.
- Definir los criterios para la eventual suspensión del título.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PC 01, PC12 y PC 13**. La directriz no contiene más procesos.

No se han propuesto acciones de mejora para esta directriz.

5.2 Procesos relacionados con la Directriz 2 Orientación de las Enseñanzas a los Estudiantes

Procedimientos que permitan comprobar que las acciones realizadas tienen como finalidad fundamental favorecer el aprendizaje del estudiante.

- Disponer de sistemas de información que permitan conocer y valorar las necesidades del Centro en materia de:
 - o Definición de perfiles de ingreso/egreso
 - o Admisión y matriculación
 - o Alegaciones, reclamaciones y sugerencias
 - o Apoyo y orientación a estudiantes sobre el desarrollo de la enseñanza
 - o Enseñanza y evaluación de los aprendizajes
 - o Prácticas externas y movilidad de estudiantes
 - o Orientación profesional

- Dotarse de mecanismos que permitan obtener, valorar y contrastar información sobre el desarrollo actual de los procesos anteriormente citados.
- Establecer mecanismos que regulen las directrices que afectan a los estudiantes: reglamentos (exámenes, sanciones, petición de certificaciones, convalidaciones, etc.), normas de uso (de instalaciones), calendarios, horarios y beneficios que ofrece la Universidad.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora de los procesos y actuaciones relacionados con los estudiantes.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los estudiantes.
- Identificar en qué forma los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados del aprendizaje de los estudiantes.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PA 13, PC 02, PC 03, PC 04, PC 05, PC 06, PC 07, PC 08, PC 09, PC 15**. El resto de procesos de la directriz son:

- PE 18 Proceso para la actualización y difusión de normativas. Es el Secretario General el que aporta la información y traslada a la CGC y a la CECU.

PC 05 PROCESO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN02-PC05-AM01-13	Llevar a cabo un seguimiento de alumnos que simultanean estudios y trabajo para realizar un plan de trabajo individualizado y más flexible, con el fin de facilitar la asistencia a las diferentes modalidades docentes y al puesto de trabajo. Flexibilizar y planificar los horarios dando alternativas de permutas para las actividades formativas de grupos pequeños, tanto para que se produzcan de mañana como de tarde.	Enfermería	Coordinador titulación en Castellón, coordinadores curso	09/2015	12/2015
IN02-PC05-AM02-13	Llevar a cabo un seguimiento de alumnos con dificultades económicas para establecer un plan de pago personalizado si se considera necesario	Todas las titulaciones del centro	Secretaría centro, Dirección centro, Gerencia	09/2015	12/2015
IN02-PC05-AM03-13	Dar a conocer a los alumnos las becas posibles a través de los entrevistadores de admisión, además de las fuentes ya programadas y organizadas. Fomentar la información de las becas de colaboración entre alumnos con más dificultades económicas.	Enfermería Educación Infantil Educación Primaria	Coordinador titulación en Castellón, Marketing, entrevistadores admisión	03/2015	30/9/15
IN09-PC05-AM 01-13	Incrementar las campañas de marketing en colegios, institutos y centros de Formación Profesional, incidiendo en un mayor poder de convocatoria para las jornadas de puertas abiertas en el centro Castellón.	Enfermería Educación Infantil Educación Primaria	Marketing, Promoción, profesores colaboradores, coordinadora titulación Castellón	2/2015	10/2015
IN09-PC05-AM 02-13	Planificar reuniones entre la Dirección del Centro junto con vicedecanos y la dirección de centros educativos con alumnos potenciales, sobre todo de FP	Enfermería Educación Infantil Educación Primaria	Dirección del centro, vicedecanos, coordinadores de titulación del centro	Marzo 2015	Julio 2016
Buenas Prácticas					

IN08 Tasa de relación entre la oferta y la demanda

M. Apoyo del grupo CTO en la formación (academia preparadora de MIR). Alto porcentaje de prácticas clínicas en el Plan de Estudios con el ratio 1 tutor/2 alumnos en los hospitales y, 1 tutor/ 1 alumno en los centros de atención primaria.

E. Se oferta a los alumnos la posibilidad de participar en preventivos sanitarios poniendo en práctica sus conocimientos, siempre acompañados de un tutor.

IN03 Tasa de eficiencia

E. La implantación de tutorías personalizadas desde primer curso, la buena valoración del profesorado y los servicios así como los planes de mejora acometidos desde el principio de la implantación del Grado creemos que son factores que favorecen esta tasa de eficiencia.

Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración

Es necesario fomentar en Castellón las campañas de marketing para que conozcan los estudios que el CEU oferta en Castellón, no sólo mediante las visitas a colegios, institutos, sino también con paneles informativos, radio, etc.

Retrasar la campaña de puertas abiertas (abril-mayo), puesto que el mes de febrero es demasiado pronto y la asistencia de padres y futuros alumnos es muy baja.

Plantearse la posibilidad de diferenciar las puertas abiertas de Medicina del resto.

PC 07 PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS (OUTGOING-STUDENTS)					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PC07-AM01-13	Planificar una charla a principio de curso dirigida a los alumnos para informarles sobre los programas y plazas de movilidad.	Todas las titulaciones del centro	VIRI Coordinadora Enfermería Castellón	09/2015	06/2016
IN01-PC07-AM02-13	Mejorar los procesos de comunicación entre la Coordinadora de Relaciones Internacionales de Moncada y el Centro de Castellón	Todas las titulaciones del centro	Coordinadora de titulación de Castellón	Febrero 2015	Septiembre 2015
IN01-PC07-AM03-13	Nombrar un coordinador internacional del centro de Castellón	Todas las titulaciones del centro	Dirección del centro, rectorado	Marzo 2015	Marzo 2016
Buenas Prácticas					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
Es necesario poner un responsable de Internacional en el Centro de Castellón, al que los alumnos de todas las titulaciones puedan dirigirse en caso de dudas, preguntas, etc.					

PC 08 PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ACOGIDOS (INCOMING-STUDENTS)					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN06-PC08-AM01-13	Fomentar el intercambio de estudiantes con otras universidades en los grados de Educación a través de las prácticas en centros británicos	Educación Primaria	Servicio de Relaciones Internacionales, Coordinador de la titulación en Castellón y Decanato de la Facultad	Enero 2015	Septiembre 2015
Buenas Prácticas					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
<p>El centro apuesta seriamente por esta posibilidad ya que la mención de inglés es la que tiene más salidas profesionales, al respecto ya se están enviando alumnos por semestres para realizar prácticas en Inglaterra, pero debería ampliarse la oferta para no focalizarla en un único punto.</p>					

PC 09 PROCESO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PC09-AM01-13	Elaboración de una Normativa de Prácticas Voluntarias exclusivas para la titulación de Medicina	Medicina	Coordinadoras de Prácticas de la titulación y SIPE	Septiembre 2014	Abril 2015
IN04-PC09-AM01-13	Proponemos que la evaluación de las prácticas externas de los alumnos se realice a través de la plataforma Blackboard.	Enfermería	Informática, responsable UPE, UDEC	04/2015	06/2015
IN01-PC09-AM01-13	Implicar al profesorado para que, como parte de sus materias, propongan a los alumnos la realización de proyectos aplicados a la realidad de centros escolares. De este modo, se suscita interés entre los alumnos para la realización de prácticas voluntarias (como por ejemplo, el proyecto de la mejora de la comprensión lectora en niños de infantil y primaria, que supone la elaboración de materiales didácticos y su aplicación en centros escolares por parte de los alumnos del Grado).	Educación Infantil Educación Primaria	Coordinadora titulación en Castellón	Septiembre 2014	Julio 2016
IN02-PC09-AM01-13	Mejorar los flujos comunicativos de la coordinación de prácticas del Centro de Castellón con el Coordinador de Prácticas de Valencia	Educación Infantil Educación Primaria	Coordinadora de prácticas y Coordinadora titulación en Castellón	Febrero 2015	Julio 2016
IN02-PC09-AM02-13	Agilizar el proceso de gestión de prácticas	Educación Infantil Educación Primaria	Coordinadora de prácticas, responsable del SIPE y Coordinadora titulación en Castellón	Febrero 2015	Septiembre 2015
Buenas Prácticas					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					

PC 15 PROCESO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE						
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin	
PC15-AM01-13	Estudiar los espacios de estudio en el Centro de Castellón y realizar una propuesta de ampliación	Todas las titulaciones del centro	Dirección Centro, Patrimonio, Gerencia	Septiembre 2014	Junio 2016	
Buenas Prácticas						
IN01 Tasa de rendimiento						
<p>E. La atención personalizada al alumno, la disponibilidad y cercanía de los alumnos con el profesorado así como los planes de mejora docente implantados entre los tres centros nos ayudan a conseguir y mantener estos resultados. La evaluación continua es una herramienta que “obliga” al alumno a llevar sus estudios al día lo que repercute en los resultados finales. La flexibilidad e implicación por parte de los profesores para ayudar y acoplar sus horarios a aquellos alumnos que por causas justificadas necesitan cambiar de grupo. Asimismo, existe un gran esfuerzo y continuidad en la coordinación entre materias, departamentos y centros.</p>						
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración						
<p>Con vistas al próximo curso es necesario la ampliación de espacios destinados a la docencia y al estudio, puesto que se inician los ciclos de FP con la necesidad de espacios correspondiente.</p>						

5.3 Procesos relacionados con la Directriz 3 Garantía y mejora del personal académico y de apoyo a la docencia

La Universidad cuenta con mecanismos que aseguran que el acceso, gestión y formación del personal académico y de apoyo a la docencia se realiza con las debidas garantías para que cumpla con las funciones que le son propias.

- Dotarse de procedimientos que permitan recoger y valorar información sobre las necesidades de personal académico (perfil del puesto, competencias requeridas, etc.), de acuerdo con la política de personal.
- Contar con medios para recoger y analizar información relativa a las competencias y a los resultados actuales del personal académico, con vistas al acceso, formación, evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento.
- Definir la sistemática que permita controlar, revisar periódicamente y mejorar de forma continua la política y actuaciones relacionadas con el personal académico.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con el acceso, evaluación, promoción, formación y reconocimiento.
- Identificar el modo en que los grupos de interés (en especial profesores y personal de apoyo a la docencia) participan en la definición de la política de personal y en su desarrollo.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados de la política de personal.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PA 02**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 01 Proceso para la selección y contratación del PDI. Es el VOAP el que aporta la información y traslada a la CGC.
- PA 07 Proceso para la selección y contratación del PAS. La CGC debe estar informada a través de Gerencia.
- PA 08 Proceso de formación del PAS. Desde RRHH se aporta información a la CGC.
- PA 06 Proceso de promoción del PDI. Es el VOAP el que aporta la información y traslada a la CGC.
- PA 12 Proceso de promoción del PAS. Proceso sin diseñar.

La información sobre estos procesos se aporta por medio de sus responsables. La UDEC incluirá la información en este documento para la supervisión por parte de la CGC.

PA 02 PROCESO PARA LA FORMACIÓN DEL PDI					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PA02-AM01-13	Oferta de cursos para docentes en el Centro de Castellón	Medicina	Director del Centro de Castellón, Facultad de Ciencias de la Salud y RRHH	Septiembre 2014	Enero 2016
Buenas Prácticas					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					

5.4 Procesos relacionados con la Directriz 4 Gestión y Mejora de los Recursos Materiales y Servicios

Mecanismos que permiten diseñar, gestionar y mejorar los servicios y recursos materiales⁶ para el adecuado desarrollo del aprendizaje de los estudiantes, así como contar con mecanismos que aseguren que el acceso, gestión y formación del personal de administración y servicios se realiza con las debidas garantías para que cumpla con las funciones que le son propias.

- Disponer de mecanismos que permitan obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- Contar con procedimientos que faciliten información sobre los sistemas de mantenimiento, gestión y adecuación de los recursos materiales y servicios.
- Definir el sistema para controlar, revisar periódicamente y mejorar de forma continua la política y actuaciones relacionadas con el personal administrativo y de servicios.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora de los recursos materiales y los servicios.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los recursos materiales y los servicios.
- Establecer los procedimientos para canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y en la prestación de los servicios.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PA 16**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 14 Proceso de gestión de espacios e infraestructuras. El servicio de Patrimonio aporta la información que será analizada por Gerencia y remitida a la CGC.
- PA 15 Proceso de gestión de recursos materiales. Gerencia analiza la información y la traslada a la CGC.

⁶ Instalaciones (aulas, salas de estudio, aulas de informática, laboratorios, salas de reunión, puestos de lectura en biblioteca) y equipamiento, material científico, técnico, asistencial y artístico.

No se han propuesto acciones de mejora para esta directriz.

5.5 Procesos relacionados con la Directriz 5 Análisis y utilización de los recursos

Mecanismos que permitan garantizar que se miden, analizan y utilizan los resultados (del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés)⁷ para la toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

- Disponer de mecanismos que permitan obtener la información sobre las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas.
- Contar con sistemas de recogida de información que faciliten datos relativos a los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua, tanto de los resultados como de la fiabilidad de los datos utilizados.
- Determinar las estrategias y sistemáticas para introducir mejoras en los resultados.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los resultados.
- Identificar cómo los grupos de interés se implican en la medición, análisis y mejora de los resultados.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados (memorias de actividades, informes de resultados, etc.).

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PC 10, PC 11, PA 03, PA 04, PA 05, PA 10, PA 11**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 09 Proceso de evaluación del PAS. Proceso sin diseñar.

⁷ Los resultados deberán segmentarse en función de las diferentes tipologías de alumnos, tales como: alumnos a tiempo completo, parcial, no presenciales, mayores de 25 años, segundas titulaciones, no presentados a las pruebas de evaluación, etc.

PC 10 PROCESO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PC10-AM01-13	Fomentar la participación de los alumnos en el Plan de Empleabilidad Integral del Maestro para mejorar la formación necesaria para la inserción laboral	Educación Infantil Educación Primaria	Dirección del centro de Castellón, Coordinadora título Castellón	Enero 2015	Diciembre 2015
Buenas Prácticas					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					

PA 03 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA (DOCENTIA)						
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin	
IN01-PA03-AM01-13	Distribuir el trabajo del profesor de manera que no haya un cúmulo de tareas en poco tiempo.	Enfermería	Coordinadora Enfermería Centro	09/2015	12/2015	
IN01-PA03-AM02-13	Realizar la autoevaluación de la docencia al empezar un nuevo año académico, evaluando el curso anterior. Se puede estudiar el calendario para ver las fechas idóneas.	Todas las titulaciones del centro	Coordinadora Enfermería Centro, Vicedecana Enfermería, VOAP	09/2015	12/2015	
Buenas Prácticas						
<p>IN01 Nº de profesores con resultado de evaluación positiva. El y EP. Se ha realizado una valoración positiva de los profesores debido a la buena actividad académica, docente e investigadora.</p>						
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración						

PA 05 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON EL PDI

Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin

Buenas Prácticas

IN01 Informe de resultados evaluación de la satisfacción de los alumnos con el PDI

E. La dedicación del profesorado con los alumnos, la elevada cantidad de tutorías, la cercanía y preparación del mismo así como la condición de que un elevado porcentaje son clínicos hace que el grado de satisfacción de los alumnos con el PDI sea elevado.

Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración

PA 10 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL PAS					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
Buenas Prácticas					
La Dirección del Centro ha establecido reuniones mensuales de la propia Dirección con el Personal de Administración y Servicios del Centro, con el fin de resolver sus dudas y recibir sugerencias y propuestas de mejora.					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					

PA 11 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS CON LOS SERVICIOS

Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PA11-AM01-13	Proponer la ampliación del horario de Biblioteca del centro a todos los sábados laborables	Todas las titulaciones del centro	Dirección del centro, VIRI, Gerencia	Marzo 2015	Julio 2016
Buenas Prácticas					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
<p>Consideramos fundamental la apertura de la biblioteca los sábados en jornada de 9 a 21 horas para fomentar el estudio continuado, los alumnos de medicina tienen clase de CTO los sábados.</p>					

5.6 Procesos relacionados con la Directriz 6 Publicación de Información sobre Titulaciones

Mecanismos que permiten garantizar la publicación periódica de información actualizada relativa a las titulaciones (y sus programas formativos).

- Disponer de mecanismos que permitan obtener la información sobre el desarrollo de las titulaciones y los programas.
- Determinar cuál es el procedimiento establecido para informar a los grupos de interés (incluyendo los distintos niveles de la estructura organizativa del Centro) acerca de:
 - La oferta formativa.
 - Objetivos y planificación de las titulaciones.
 - Políticas de acceso y orientación de los estudiantes.
 - Metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación (incluidas las prácticas externas).
 - Movilidad.
 - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
 - Acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo.
 - Los servicios y la utilización de los recursos materiales.
 - Los resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua de la información pública que se facilita a los grupos de interés.
- Determinar los procedimientos para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con la publicación de la información sobre los programas y títulos ofertados por el Centro.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PC 14**. Esta directriz no contiene más procesos.

No se han propuesto acciones de mejora para esta directriz.

6.- Resumen de incidencias del proceso y propuestas de cambios

En este apartado se deben destacar todos los aspectos que a criterio de la CGC deberían ser revisados en la implantación y seguimiento del SGIC, para determinar aquello que se podría mejorar. Se deben valorar las siguientes cuestiones, así como realizar las propuestas de mejora pertinentes en cada apartado:

	Satisfactorio	Mejorable	Propuestas/sugerencias de mejora
Calendario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modelo informe responsable (fichas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modelo informe CGC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Con respecto al manual de calidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Con respecto al manual de procesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Con respecto a los indicadores ⁸	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación agentes implicados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Debería realizarse un calendario fijando las reuniones entre los miembros de las CGC de las facultades con los del centro de Castellón, para agilizar el proceso.

⁸ Con respecto a los indicadores, aquí se trata de realizar una valoración general, ya que en el mes de julio se llevará a cabo una revisión exhaustiva indicador por indicador.

PC 11 PROCESO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA			
Indicador	Definición	Resultado	Comentarios de la CGC
IN01-PC11	Establecimiento de los indicadores del SGIC	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
IN02-PC11	Informe de resultados del SGIC	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
IN03-PC11	Nº de acciones de mejora	24	
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración			

7.- Nuevos objetivos de calidad

La CGC ha realizado el seguimiento de la aplicación de la Política y Objetivos de Calidad de la Universidad, en este apartado se debe incluir, en su caso, aspectos de mejora de dicha política así como acciones para asegurar la correcta difusión de estas políticas y objetivos.

Política de Calidad. PE 01 PROCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	
Curso anterior	Mejora
<ul style="list-style-type: none"> - Implantar una forma de trabajo y profesionalidad que identifique y establezca unas pautas de imagen y comunicación que repercutan directamente sobre el proceso formativo de nuestros estudiantes. - Gestionar los recursos disponibles en la Universidad con responsabilidad y honestidad mediante criterios de eficacia y eficiencia estableciendo un sistema de control y seguimiento de esta gestión. - Favorecer el desarrollo profesional del PDI y del PAS mediante formación personal y planificada. - Buscar la satisfacción de las personas de cada centro mediante el trato personalizado y la atención a sus necesidades. - Mejorar los canales de comunicación horizontal y vertical a fin de establecer un clima favorable. - Anticiparse a las necesidades del mercado, a través de la investigación y generación de nuevas ideas, en todos los niveles de la organización para conseguir la mejora en el diseño de nuestros servicios. 	

Objetivos de calidad. PE 01 PROCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	
Curso anterior	Mejora
<p>El objetivo principal es la satisfacción de nuestros grupos de interés. Además se pretende que la Universidad CEU Cardenal Herrera se convierta en un referente con respecto a los métodos docentes y de gestión que utiliza.</p>	