



CEU

*Universidad
Cardenal Herrera*

INFORME ANUAL
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

Facultad/Escuela/Centro	Curso Académico	Curso evaluado
Facultad Humanidades y Ciencias de la Comunicación	2013/2014	2012/2013

ÍNDICE

- 1.- Identificación de los títulos.
- 2.- Composición de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC).
- 3.- Comentarios al Informe de Seguimiento del curso anterior.
- 4.- Informe de desarrollo y evaluación del plan de mejora del curso anterior.
- 5.-Análisis de los procesos del SGIC, propuestas de mejora y buenas prácticas.
- 6.- Resumen de incidencias del proceso y propuestas de cambios.
- 7.- Nuevos Objetivos de Calidad.

1.- Identificación de los Títulos

En las siguientes tablas se debe incluir el nombre de los títulos de Grado y Máster que tiene implantados la Facultad/Escuela/Centro, no deben aparecer aquellos que a pesar de estar verificados no hayan sido implantados.

Títulos de Grado	Año de verificación
Periodismo	2009
Publicidad y Relaciones Públicas	2009
Comunicación Audiovisual	2009
Educación Infantil	2010
Educación Primaria	2010

Títulos de Máster	Año de verificación
Comunicación y Branding Digital	2010
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas	2009
Gestión y Dirección de Centros Educativos	2011

2.- Composición de la CGC

	Nombre
Presidente	Elías Durán de Porras
Secretario/a	Alfonso Martínez-Carbonell López
Responsable de los grados en Educación Infantil y Primaria y responsable títulos posgrado Educación	Fernando Serrano Pelegrí
Responsable del Grado en Periodismo	Anunciación Ramírez Queralt
Responsable del Grado en Publicidad y RRPP	José Martínez Sáez
Responsable del Grado en Comunicación Audiovisual	Juan José Bas Portero
Representante de los grados de Comunicación	Santiago Maestro Cano
Responsable títulos posgrado Comunicación	Jordi Pérez Llavador
Responsable de los grados en Educación Infantil y Primaria Elche	Helena Pascual Ochando
Responsable de los grados en Educación Infantil y Primaria Castellón	Carmen María Muñoz Herrera
Representante del PAS	M ^a Jesús Estellés Doménech
Representante de alumnos	Carlos Miñana
Representante UDEC	Aída La Roda Gómez

3.- Comentarios al Informe de Seguimiento del curso anterior

Este apartado debe recoger el Resultado Global obtenido en los informes de seguimiento realizados por la AVAP.

Título	Informe AVAP I			Informe AVAP II		
	Periodo evaluado	Curso emisión informe	Resultado	Periodo evaluado	Curso emisión informe	Resultado
Periodismo	2010/2011	2011/2012	Adecuado	2012/2013	2013/2014	
Publicidad y Relaciones Públicas	2010/2011	2011/2012	Adecuado	2012/2013	2013/2014	
Comunicación Audiovisual	2010/2011	2011/2012	Adecuado	2012/2013	2013/2014	
Educación Infantil	2011/2012	2012/2013	Adecuado			
Educación Primaria	2011/2012	2012/2013	Adecuado			
Comunicación y Branding Digital	2011/2012	2012/2013	Adecuado			
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas	2009/2010	2010/2011	Satisfactorio	2011/2012	2012/2013	Satisfactorio
Gestión y Dirección de Centros Educativos	2012/2013	2013/2014				

Los comentarios aportados en este apartado deberán reflejar aquellos aspectos que la CGC desea destacar respecto a los informes de seguimiento del último año. Se debe reflexionar sobre los apartados que se han mejorado en relación al informe anterior así como las recomendaciones y modificaciones que las Comisiones Evaluadoras nos han señalado que se deben aplicar en cada uno de los títulos.

Comentarios

Los títulos evaluados por la AVAP en el curso académico 2012/2013 (periodo evaluado 11/12) han sido los siguientes:

1. Grado en Educación Infantil

Se ha dado respuesta a las siguientes recomendaciones en el criterio 4 del Informe de Seguimiento del curso 2012/13:

- No se ofrece información sobre competencias generales; idiomas en la web.
- Ampliar información sobre movilidad, prácticas externas, TFG y extinción del plan antiguo, en su caso.
- Sería conveniente comprobar la repercusión de las propuestas de mejora surgidas del análisis de los procesos del SGIC. Los resultados de las encuestas por centro no permiten realizar acciones concretas para el título. No consta que se esté aplicando el programa Docencia. Sería recomendable un análisis más detallado y argumentado de cada indicador.
- Mejora de las tasas de PDI doctor y a tiempo completo.

2. Grado en Educación Primaria

Se ha dado respuesta a las siguientes recomendaciones en el criterio 4 del Informe de Seguimiento del curso 2012/13:

- Sólo hay una competencia general; idiomas en la web.
- Ampliar información sobre el TFG.
- Sería conveniente comprobar la repercusión de las propuestas de mejora surgidas del análisis de los procesos del SGIC. Los resultados de las encuestas por centro no permiten realizar acciones concretas para el título. Los resultados de algunas encuestas son bajos y deberán ser objeto de propuestas de mejora. No consta que se esté aplicando el programa Docencia. Sería recomendable un análisis más detallado y argumentado de cada indicador.
- Tomar decisiones sobre la tasa de matrícula.

3. Máster Universitario en Comunicación y Branding Digital

Todos los aspectos que la AVAP recomendó subsanar en el informe de 2011/2012 han sido corregidos en el informe de 2012/2013, incluidas las recomendaciones de ANECA en los criterios 3 y 4:

- Se recomienda establecer una correspondencia entre las competencias propuestas y las recogidas en documentos de redes o entidades nacionales e internacionales. Se ha introducido un párrafo introductorio y una mayor aclaración de las competencias, tanto generales como específicas, relacionadas con el título.
- Se debe corregir la confusión en la suma total de la ponderación de los criterios de admisión, resultando un porcentaje superior a 100. Se llevó a cabo la corrección citada.

Asimismo, también se han corregido los aspectos recomendados sobre los criterios 1, 4, 5 y 6 en el informe de seguimiento anterior.

El **Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas** no ha realizado informe de seguimiento sobre el curso 12/13 porque opta a la Acreditación.

4.- Informe de desarrollo y evaluación del plan de mejora del curso anterior

El presente curso 2013-2014 es el primero en el que se implanta el SGIC y se ha procedido a analizar los indicadores del curso anterior, 2012-2013. Por tanto, éste es el primer curso en el que se proponen acciones de mejora, y no es posible realizar seguimiento de las acciones de mejora no propuestas en el curso anterior.

5.- Análisis de los procesos del SGIC, propuestas de mejora y buenas prácticas

Para cada proceso se deben indicar las conclusiones después del análisis de los indicadores, así como las propuestas de mejora y la detección de buenas prácticas. Las acciones de mejora deberán estar identificadas con un número correlativo y establecer, en su caso, la titulación o titulaciones a las que afecta. Es importante indicar el/los responsable/s de la acción/es de mejora, así como la previsión de la fecha de inicio y fin.

5.0 Procesos relacionados con la Directriz 0 Política y objetivos de calidad

Los procesos relacionados con esta directriz son los que establecen la política y objetivos de calidad, que deben ser conocidos y accesibles públicamente cumpliendo los siguientes requisitos:

- Hacer una declaración pública y por escrito que recoja su política, alcance y objetivos de calidad.
- Indicar qué grupos de interés han estado implicados en la definición de la política de calidad.
- Integrar diferentes elementos (órganos, procedimientos, procesos, etc.) para configurar un sistema que permita desplegar dicha política de calidad.
- Establecer acciones para definir, aprobar, revisar y mejorar la política y objetivos de calidad.
- Determinar el modo (cómo, quién, cuándo) en que rinde cuentas a los grupos de interés sobre el cumplimiento de la política y objetivos de calidad.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PE 02 y PE 03**. El resto de procesos de la directriz son:

- PE 01 Proceso para el establecimiento, revisión y actualización de la política y objetivos de calidad. Con la información aportada por la CGC en este documento, la Comisión para la Evaluación de la Calidad en la Universidad (CECU) revisa y actualiza la política y objetivos de calidad.
- PE 17 Proceso para la gestión de convenios con organizaciones. Es el Secretario General el que aporta la información y traslada a la CECU.

PE 02 PROCESO PARA LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO ¹					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN02-PE02-AM01-12	Promover y proporcionar formación y vías de acceso a los estudios de Doctorado para el profesorado con dedicación.	Educación Infantil y Primaria	VOAP	Septiembre 2013	Junio 2015
IN02-PE02-AM03-12	Consolidar líneas de investigación conducentes a instaurar un programa de doctorado específico de Educación.	Educación Infantil y Primaria	VOAP, VIRI y Decanato	Septiembre 2014	Junio 2016
IN02-PE02-AM01-12	Obtención del título de doctor por parte de profesores del máster	MU Formación del Profesorado	Profesores y coordinador del máster	Febrero 2014	Septiembre 2017
CGC	Impulsar la promoción, doctorado y acreditación del profesorado a través del Director de Departamento, que asumirá, como parte de sus funciones, elaborar planes de trabajo individualizados junto con los profesores para compatibilizar este progreso con la docencia, y presentará un informe con estos planes al decanato.	Educación Infantil y Primaria Periodismo Publicidad y RRPP CAV	Decanato y directores de departamento	Abril 2014	Julio 2014
Buenas Prácticas					
<p>IN02-PE02: Nº de profesores doctores por titulación</p> <p>1-EI y EP². Encauzar a algunos de nuestros alumnos egresados hacia formación de posgrado.</p> <p>2-EP. Alumnos egresados de posgrados de Educación han comenzado su Doctorado en Comunicación.</p> <p>3-MP. Se ha detectado y se ha motivado a profesores del máster para lograr el doctorado a pesar de estar trabajando como directores de centro, inspectores educativos o profesores de educación secundaria.</p> <p>IN06-PE02: Nº de profesores asociados por titulación</p> <p>1-EP. Algunos profesores han comenzado a colaborar en tareas de gestión.</p>					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
Es una realidad que muchos de los másteres implantados son de Educación y que cada año hay un grupo de alumnos que quieren hacer el Doctorado en Educación. Por eso facilitamos la posibilidad de realizar el Doctorado bajo el paraguas de la línea abierta en Comunicación. No obstante, la solución definitiva, cuando se den las condiciones, pasaría por crear una línea					

¹ Este proceso y sus indicadores serán analizados bienalmente.

² P = Periodismo; PU = Publicidad y RRPP; CAV = Comunicación Audiovisual; EI = Educación Infantil; EP = Educación Primaria; MP = Máster Formación Profesorado; MC = Máster Comunicación; MGD = Máster Gestión y Dirección Centros Educativos.

específica.

Por otro lado, sería bueno revisar la asignación docente en los másteres para promover la participación de profesores a tiempo completo.

5.1 Procesos relacionados con la Directriz 1 Garantía de la calidad de los programas formativos

Se debe contar con mecanismos que permitan mantener y renovar la oferta formativa, desarrollando metodologías para la aprobación, el control y la revisión periódica de los títulos.

- Determinar los órganos, grupos de interés, y procedimientos implicados en el diseño, control, planificación, desarrollo y revisión periódica de los títulos, sus objetivos y competencias asociadas.
- Disponer de sistemas de recogida y análisis de información (incluida la procedente del entorno nacional e internacional) que permita valorar el mantenimiento de la oferta formativa, su actualización o renovación.
- Contar con mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones relativo a la oferta formativa y el diseño de los títulos y sus objetivos.
- Asegurar que se desarrollan los mecanismos necesarios para implementar las mejoras derivadas del proceso de revisión periódica de las titulaciones.
- Determinar el modo (cómo, quién, cuándo) en que se rinden cuentas a los grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.
- Definir los criterios para la eventual suspensión del título.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PC 01, PC12 y PC 13**. La directriz no contiene más procesos.

PC 01 PROCESO DE DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN02-PC01-AM01-12 IN08-PC05-AM01-12 ³ IN05-PC01-AM01-12	Más ayuda con becas de colaboración, en la medida de lo posible.	Periodismo Comunicación Audiovisual Publicidad y RRPP Educación Infantil y Primaria	Decanato Gerencia	Abril 2014	Septiembre 2014
IN05-PC01-AM01-12 IN08-PC05-AM02-12 ⁴ IN05-PC01-AM02-12	Diseñar y ofertar títulos propios complementarios, que hagan más atractiva la oferta académica de la titulación.	Periodismo Comunicación Audiovisual Publicidad y RRPP Educación Infantil y Primaria	Decanato, Secretario General, Gerencia	Noviembre 2013	Marzo 2014
IN02-PC01-AM01-12	Conocer los datos desglosados de la tasa de graduación: trasvase de alumnos a otras titulaciones UCH ⁵ , alumnos doble Grado que pueden ver afectado su rendimiento, necesidad de aprobar el examen de inglés para poder matricular el TFG, alumnos que dejan asignaturas pendientes para poder seguir realizando prácticas en la Universidad.	Periodismo Comunicación Audiovisual Publicidad y RRPP Educación Infantil y Primaria	Informática /Vicedecano	Julio 2014	Octubre 2014
IN03-PC01-AM04-12 IN08-PC05-AM04-12	Reforzar el seguimiento de las tutorías de primer curso.	Periodismo Comunicación Audiovisual Publicidad y RRPP	Decanato y SOUAD	Julio 2014	Septiembre 2014

³ Esta acción también se propone para Periodismo en el IN08-PC05: Tasa de relación entre Oferta y Demanda y para CAV en el IN05-PC01: Variación de matrículas de nuevo ingreso.

⁴ Esta acción también se propone para Periodismo en el IN08-PC05: Tasa de relación entre Oferta y Demanda y en CAV para IN05-PC01: Variación de matrículas de nuevo ingreso.

⁵ Esta acción también se propone para la misma titulación y proceso en el IN03-PC01: Tasa de Abandono.

IN05-PC05-AM04-12		Educación Infantil y Primaria			
IN05-PC01-AM03-12	Acciones informativas y promocionales para dar una visibilidad mayor a la titulación de Comunicación Audiovisual.	Comunicación Audiovisual	Servicio de Marketing y Decanato	Abril 2014	Octubre 2014
IN05-PC01-AM01-12	Intensificar y mejorar las relaciones (convenios, colaboraciones) con el contexto social y educativo.	Educación Infantil y Primaria	Decanato	Septiembre 2013	Junio 2015
IN05-PC01-AM02-12	Articular medidas de promoción y marketing de la titulación para captar mayor número de alumnos.	Educación Infantil y Primaria	Decanato, Secretario General y Marketing	Noviembre 2013	Junio 2015
IN05-PC01-AM03-12	Diseñar acciones formativas de carácter semipresencial en las materias del Grado.	Educación Infantil	Decanato y Secretario General	Noviembre 2013	Junio 2015
IN05-PC01-AM03-12	Diseñar acciones formativas complementarias que fortalezcan el valor de Grado, incorporando más contenidos formativos.	Educación Primaria	Decanato y Secretario General	Noviembre 2013	Marzo 2014
IN05-PC01-AM04-12	Aumentar la presencia del Grado (profesores y actividades) en los medios de comunicación.	Educación Infantil	Decanato y Comunicación Corporativa.	Septiembre 2014	Junio 2015
IN05-PC01-AM04-12	Utilizar los alumnos de prácticas como referente para que los centros educativos conozcan los estudios de Educación en nuestra Universidad.	Educación Primaria	Decanato, Secretario General y Marketing	Septiembre 2014	Julio 2015
IN05-PC01-AM01-12	Modificar la memoria del título: nuevas especialidades y un nuevo plan de estudios.	MU Formación del Profesorado	Coordinador máster	Marzo 2014	Noviembre 2014
IN05-PC01-AM02-12	Realización de un plan de marketing específico para el máster.	MU Formación del Profesorado	Coordinador máster y Marketing	Marzo 2014	Mayo 2015
IN05-PC01-AM0-12	Realizar un Plan de Mejora de la Docencia que suponga una mayor percepción de la calidad del máster.	MU Formación del Profesorado	Coordinador máster	Marzo 2014	Septiembre 2014

Buenas Prácticas

IN05-PC01: Variación de matrículas de nuevo ingreso

- 1-EI y EP. Organización de experiencias formativas (jornadas de formación e investigación, y seminarios interdisciplinares) con profesionales de la educación.
- 2-EI. Promoción de la excelencia académica de los alumnos por medio de premios.
- 3-EI. Publicación de artículos en prensa sobre temas de actualidad.
- 2-EP. Preparación de habilidades sociales para los alumnos que van a acudir a un centro a realizar las prácticas.

IN03-PC01: Tasa de Abandono

1-MDG. Se ha llamado personalmente a cada uno de los alumnos con el TFM pendiente, animándoles a que se matricularan de nuevo (al haber agotado las 2 convocatorias de la primera matrícula), de modo que no dejasen sin terminar el máster. Son personas que habitualmente están metidas en otros trabajos y les es costoso sacar tiempo para hacer el TFM. Se han

matriculado de nuevo los 15 que lo tenían pendiente.

Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración

De acuerdo con el desarrollo estratégico de las titulaciones se tiene que aplicar un plan concreto en las ofertas formativas. Hacer más prácticas las actividades de formación, diseñar propuesta de profesores invitados, internacionalizar los títulos, etc.

PC 12 PROCESO DE REVISIÓN Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN07-PC12-AM01-12	Elaborar y difundir las fechas de los exámenes al comienzo del curso (octubre). El decanato definirá y difundirá previamente criterios para el establecimiento de estas fechas.	Periodismo Comunicación Audiovisual Publicidad y RRPP Educación Infantil y Primaria	Decano, Secretario Académico, Vicedecanos	Julio 2014	Septiembre 2014
IN07-PC12-AM02-12	Revisar concienzudamente los sistemas de evaluación de las distintas materias de la titulación a través del Plan de Mejora Docente.	Periodismo Comunicación Audiovisual Publicidad y RRPP Educación Infantil y Primaria	Vicedecanos	Julio 2014	Septiembre 2014
IN07-PC12-AM03-12	Aclarar qué se entiende por “tutor” de 2º a 4º curso y, en su caso, trabajar con el SOUAD y los coordinadores para mejorar las tutorías de 1º.	Periodismo Comunicación Audiovisual Publicidad y RRPP Educación Infantil y Primaria	SOUAD, Vicedecanatos y coordinadores de grupo, UDEC	Mayo-Junio de 2014	Septiembre 2014
IN07-PC12-AM04-12	Revisar la distribución de la carga de trabajo a lo largo del curso a través del Plan de Mejora Docente.	Periodismo	Coordinadores de grupo	Julio 2014	Septiembre 2014
IN07-PC12-AM01-12	Control de los tutores académicos para que contacten con el tutor del centro de prácticas y realicen un mejor seguimiento del trabajo de los alumnos	MU Gestión y Dirección de Centros Educativos	Coordinación del máster	Marzo 2014	Mayo 2014
CGC	Adelantar la puesta en marcha del Plan de Mejora Docente al mes de abril, de manera que se disponga de tiempo suficiente para introducir y planificar las mejoras correspondientes.	Periodismo Comunicación Audiovisual Publicidad y RRPP Educación Infantil y Primaria	Secretario General y VOAP	Abril 2014	Mayo 2014
Buenas Prácticas					
IN07-PC12: Satisfacción de los alumnos con el programa formativo, resultado de la encuesta (E01AA-PC12).					
1-MC. Reuniones con los alumnos antes del inicio de cada módulo para propuesta de acciones de mejora y análisis de la situación.					
2-MC. La propia coordinadora del título actúa de forma similar al modelo del tutor personal en Grado. Esto es posible por el número reducido de alumnos.					

1-MDG. Contratación nuevos profesores más cualificados en algunas materias.

Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración

Realizar calendarios completos desde el principio de curso.

5.2 Procesos relacionados con la Directriz 2 Orientación de las Enseñanzas a los Estudiantes

Procedimientos que permitan comprobar que las acciones realizadas tienen como finalidad fundamental favorecer el aprendizaje del estudiante.

- Disponer de sistemas de información que permitan conocer y valorar las necesidades del Centro en materia de:
 - o Definición de perfiles de ingreso/egreso
 - o Admisión y matriculación
 - o Alegaciones, reclamaciones y sugerencias
 - o Apoyo y orientación a estudiantes sobre el desarrollo de la enseñanza
 - o Enseñanza y evaluación de los aprendizajes
 - o Prácticas externas y movilidad de estudiantes
 - o Orientación profesional
- Dotarse de mecanismos que permitan obtener, valorar y contrastar información sobre el desarrollo actual de los procesos anteriormente citados.
- Establecer mecanismos que regulen las directrices que afectan a los estudiantes: reglamentos (exámenes, sanciones, petición de certificaciones, convalidaciones, etc.), normas de uso (de instalaciones), calendarios, horarios y beneficios que ofrece la Universidad.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora de los procesos y actuaciones relacionados con los estudiantes.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los estudiantes.

- Identificar en qué forma los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados del aprendizaje de los estudiantes.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PA 13, PC 02, PC 03, PC 04, PC 05, PC 06, PC 07, PC 08, PC 09, PC 15**. El resto de procesos de la directriz son:

- PE 18 Proceso para la actualización y difusión de normativas. Es el Secretario General el que aporta la información y traslada a la CGC y a la CECU.

PC 05 PROCESO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN06-PC05-AM01-12 IN04-PC06-AM01-12 ⁶	Insistir en la importancia del programa de tutoría personalizada para los alumnos de primer curso.	Periodismo	SOUAD, Coordinadores de grupo, tutores, Vicedecanato	Septiembre 2014	Julio 2015
IN08-PC05-AM01-12 IN05-PC05-AM01-12	Generar actividades interdisciplinarias y de colaboración entre titulaciones (concretar actividades, calendario y puesta en marcha)	Educación Infantil y Primaria	Coordinación entre Vicedecanos de la Facultad	Septiembre 2014	Junio 2015
IN08-PC05-AM02-12 IN05-PC05-AM02-12	Mejorar la estructura y frecuencia de las sesiones de coordinación de área y optimizar las reuniones de coordinación de grupo.	Educación Infantil y Primaria	Vicedecano	Septiembre 2013	Junio 2015

⁶ Esta acción también se propone para la misma titulación en el IN04-PC06: Número de tutorías realizadas por grupo.

IN08-PC05-AM03-12 IN05-PC05-AM03-12	Promocionar la creación de actividades formativas “fuera del aula” desde las diferentes asignaturas que componen el plan de estudios.	Educación Infantil y Primaria	Vicedecano	Septiembre 2013	Junio 2015
IN08-PC05-AM01-12	Establecer fórmulas junto con el Coordinador de Posgrado y Marketing para el incremento de la tasa de relación entre la oferta y la demanda. Por ejemplo, aumentando las relaciones con públicos clave: invitación a asistir a un taller con ponente estrella.	MU Comunicación Digital y Branding	Coordinador Posgrado/ Directora de Marketing/ Coordinadora del Máster	Marzo 2014	Julio 2014
IN08-PC05-AM02-12	Establecer fórmulas de mayor participación del coordinador del máster en el proceso de comunicación y admisión del título	MU Comunicación Digital y Branding	Secretaría General, Marketing, Coordinadora máster	Abril 2014	Julio 2014
CGC	Definir las unidades docentes dentro de cada departamento y los profesores que pertenecen a cada una de ellas	Todas las titulaciones de la Facultad	Decanato y directores de Departamento	Abril 2014	Julio 2014
CGC	Elaborar actas de reunión de las unidades docentes y de las reuniones de coordinación de máster que se entregarán al Secretario de Departamento para su custodia	Todas las titulaciones de la Facultad	Decanato, coordinadores unidad docente y secretarios Departamento	Abril 2014	Mayo 2014

Buenas Prácticas

IN08-PC05: Tasa de relación entre la oferta y la demanda.

1-EI. La coordinación entre profesores de una misma asignatura en las tres sedes para la revisión de las guías docentes.

IN05-PC05: Tasa de éxito

1-EP. La celebración de una reunión de coordinación docente, como mínimo, de cada grupo al semestre.

2-EP. La valoración por parte del profesorado del clima del aula para el desarrollo adecuado de la docencia; y en su caso, la puesta en marcha de medidas para su mejora.

Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración

Promover el trabajo por áreas de conocimiento dentro de los departamentos.

PC 07 PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS (OUTGOING-STUDENTS)					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PC07-AM01/02/03/04-12 IN02-PC07-AM01-12 IN03-PC07-AM01/02-12	<p>Incentivar la movilidad a partir de 2º curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Averiguar los resultados de las pruebas de nivel de idiomas y articular medidas para mejorarlos. Por ejemplo, coordinación con el Servicio de Idiomas para realizar seguimiento de asistencia a clase y evolución del aprendizaje del alumno. - Mejorar la información sobre la oferta de movilidad internacional: reuniones informativas específicas por titulación, intensificar la difusión y publicación de la oferta por parte de RRII, comunicar mejor la posibilidad de participar en los IP de 4º curso, explicar las herramientas disponibles para mejorar el nivel de idiomas. - Sensibilizar al alumnado sobre la importancia del desarrollo de competencias lingüísticas en idioma extranjero durante los dos primeros cursos del Grado. - Aumentar el número de convenios con otras universidades (Europa y EEUU), ampliando la oferta de prácticas internacionales. 	Publicidad y RRPP CAV Periodismo Educación	Coordinación Erasmus de las titulaciones, Coordinador Internacional de la Facultad, Decanato, Servicio RRII, Servicio de Idiomas	Abril 2014	Julio 2015
Buenas Prácticas					
IN01-PC07: N° ALUMNOS OUTGOING ERASMUS					
1-EI y EP. Incorporación de una sesión formativa (competencia lingüística en inglés) en las Jornadas de Bienvenida.					
2-EI y EP. Incorporación de alumnos a los cursos de Capacitación en Inglés ofertados por la Universidad.					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
Se está trabajando para aumentar la internacionalización de los másteres y posgrados en general.					

PC 08 PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ACOGIDOS (INCOMING-STUDENTS)					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN05-PC08 AM01-12	Realizar un estudio de los intereses de estudiantes extranjeros en hacer el máster de secundaria con nosotros	MU Formación del Profesorado	Coordinador máster	Marzo 2014	Julio 2014
IN05-PC08 AM02-12	Plan de internacionalización del máster	MU Formación del Profesorado	Coordinador máster, responsables de internacional de Educación y de la Facultad, ORI	Septiembre 2014	Enero 2015
Buenas Prácticas					
IN07-PC08: Nº de estudiantes Erasmus recibidos por curso					
1-CAV. Ponemos en valor la calidad de nuestras instalaciones y equipamiento técnico del CEPAB, de manera que atrae a alumnos extranjeros para cursar materias prácticas de últimos cursos del Grado.					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					

PC 09 PROCESO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PC09-AM01-12	Buscar cauces de participación en centros escolares al margen de los períodos de prácticas reglados.	Educación Infantil	Decanato y Coordinador de Prácticas	Septiembre 2014	Junio 2015
CGC	Elaborar un informe sobre las titulaciones de Educación con nº de prácticas externas (obligatorias y voluntarias), centros en los que se han realizado, incidencias, con el fin de valorar los mejores centros para realizar prácticas y descartar los que no utilizamos o es mejor no utilizar. Este informe llevará adjunto el plan de trabajo del alumno, su diario y la ficha por competencias superadas.		Decanato y Coordinador de Prácticas		
Buenas Prácticas					
<p>IN02-PC09: Tasa de alumnos que han realizado prácticas académicas de carácter obligatorio, por titulación.</p> <p>1-P. Continuar incentivando la realización de prácticas de carácter obligatorio, como complemento básico para la adquisición de las competencias que prevé el Grado en Periodismo.</p> <p>1-CAV. La inmensa mayoría de los alumnos de CAV realizan prácticas, de carácter voluntario o reglado, a lo largo de su formación universitaria, lo que les permite una mejor inserción laboral.</p> <p>IN01-PC09: Tasa de alumnos que han realizado prácticas profesionales de carácter voluntario, por titulación.</p> <p>1-EI. Algunos alumnos han aumentado el período de prácticas del plan de estudios mediante prácticas voluntarias.</p> <p>2-EI. Se realizan actividades externas en centros aunque no se estructuran como prácticas externas.</p>					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
Revisar la posible unificación de la gestión de prácticas y el cambio de normativa en la Facultad para tener más en cuenta las prácticas internacionales.					

PC 15 PROCESO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN03-PC15-AM01-12	Indagar en la tasa de graduación. Aunque es positiva, podría serlo más si se detectan posibles mejoras, como identificar alumnos que no se han graduado por no poder defender el TFG debido a que no han superado el nivel de inglés exigido.	Publicidad y RRPP	Vicedecano	Abril 2014	Mayo 2014
IN01-PC15-AM01-12	Optimizar más las sesiones de evaluación y coordinación docente promovidas por el SOUAD.	Educación Infantil y Primaria	SOUAD y Vicedecano	Septiembre 2014	Junio 2015
IN01-PC15-AM02-12	Propiciar más momentos de encuentro entre los profesores de una misma área docente para revisión de planes de estudios, elaboración de guías docentes e intercambio de experiencias de innovación.	Educación Infantil y Primaria	Vicedecano	Septiembre 2014	Junio 2015
Buenas Prácticas					
<p>IN03-PC15: Tasa de Graduación 1-PU. El dato es muy positivo. No hay referente previo pero en la memoria se estimaba un 65%. Pero hay que vigilar que no descienda.</p> <p>IN01-PC15: TASA DE RENDIMIENTO 1-EI y EP. El SOUAD proporciona una información relevante durante las sesiones de coordinación y evaluación que permiten ajustar la respuesta docente a las necesidades de cada grupo. 2-EI y EP. Existe coordinación entre los profesores de las tres sedes que imparten la misma asignatura. 1-MC. Reuniones con los alumnos antes del inicio de cada módulo para propuesta de acciones de mejora y análisis de la situación. 2-MC. Mejoras en la organización del programa formativo, de forma que la secuenciación de las materias cursadas favorezcan el aprendizaje por parte de los alumnos.</p>					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
Sería bueno organizar cursos metodológicos sobre evaluación de competencias.					

5.3 Procesos relacionados con la Directriz 3 Garantía y mejora del personal académico y de apoyo a la docencia

La Universidad cuenta con mecanismos que aseguran que el acceso, gestión y formación del personal académico y de apoyo a la docencia se realiza con las debidas garantías para que cumpla con las funciones que le son propias.

- Dotarse de procedimientos que permitan recoger y valorar información sobre las necesidades de personal académico (perfil del puesto, competencias requeridas, etc.), de acuerdo con la política de personal.
- Contar con medios para recoger y analizar información relativa a las competencias y a los resultados actuales del personal académico, con vistas al acceso, formación, evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento.
- Definir la sistemática que permita controlar, revisar periódicamente y mejorar de forma continua la política y actuaciones relacionadas con el personal académico.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con el acceso, evaluación, promoción, formación y reconocimiento.
- Identificar el modo en que los grupos de interés (en especial profesores y personal de apoyo a la docencia) participan en la definición de la política de personal y en su desarrollo.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados de la política de personal.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PA 02**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 01 Proceso para la selección y contratación del PDI. Es el VOAP el que aporta la información y traslada a la CGC.
- PA 07 Proceso para la selección y contratación del PAS. La CGC debe estar informada a través de Gerencia.
- PA 08 Proceso de formación del PAS. Desde RRHH se aporta información a la CGC.
- PA 06 Proceso de promoción del PDI. Es el VOAP el que aporta la información y traslada a la CGC.
- PA 12 Proceso de promoción del PAS. Proceso sin diseñar.

La información sobre estos procesos se aporta por medio de sus responsables. La UDEC incluirá la información en este documento para la supervisión por parte de la CGC.

PA 02 PROCESO PARA LA FORMACIÓN DEL PDI					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PA 02-AM01-12	Promover la formación del PDI de forma más específica y de acuerdo a su titulación.	Todas las titulaciones de la Facultad	Decanato y VOAP	Octubre 2014	Julio 2015
Buenas Prácticas					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					

5.4 Procesos relacionados con la Directriz 4 Gestión y Mejora de los Recursos Materiales y Servicios

Mecanismos que permiten diseñar, gestionar y mejorar los servicios y recursos materiales⁷ para el adecuado desarrollo del aprendizaje de los estudiantes, así como contar con mecanismos que aseguren que el acceso, gestión y formación del personal de administración y servicios se realiza con las debidas garantías para que cumpla con las funciones que le son propias.

- Disponer de mecanismos que permitan obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- Contar con procedimientos que faciliten información sobre los sistemas de mantenimiento, gestión y adecuación de los recursos materiales y servicios.
- Definir el sistema para controlar, revisar periódicamente y mejorar de forma continua la política y actuaciones relacionadas con el personal administrativo y de servicios.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora de los recursos materiales y los servicios.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los recursos materiales y los servicios.
- Establecer los procedimientos para canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y en la prestación de los servicios.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PA 16**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 14 Proceso de gestión de espacios e infraestructuras. El servicio de Patrimonio aporta la información que será analizada por Gerencia y remitida a la CGC.
- PA 15 Proceso de gestión de recursos materiales. Gerencia analiza la información y la traslada a la CGC.

⁷ Instalaciones (aulas, salas de estudio, aulas de informática, laboratorios, salas de reunión, puestos de lectura en biblioteca) y equipamiento, material científico, técnico, asistencial y artístico.

No se han propuesto acciones de mejora para esta directriz.

5.5 Procesos relacionados con la Directriz 5 Análisis y utilización de los recursos

Mecanismos que permitan garantizar que se miden, analizan y utilizan los resultados (del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés)⁸ para la toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

- Disponer de mecanismos que permitan obtener la información sobre las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas.
- Contar con sistemas de recogida de información que faciliten datos relativos a los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua, tanto de los resultados como de la fiabilidad de los datos utilizados.
- Determinar las estrategias y sistemáticas para introducir mejoras en los resultados.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los resultados.
- Identificar cómo los grupos de interés se implican en la medición, análisis y mejora de los resultados.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados (memorias de actividades, informes de resultados, etc.).

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PC 10, PC 11, PA 03, PA 04, PA 05, PA 10, PA 11**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 09 Proceso de evaluación del PAS. Proceso sin diseñar.

⁸ Los resultados deberán segmentarse en función de las diferentes tipologías de alumnos, tales como: alumnos a tiempo completo, parcial, no presenciales, mayores de 25 años, segundas titulaciones, no presentados a las pruebas de evaluación, etc.

PC 10 PROCESO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PC10-AM01-12	Motivar más a los alumnos en la participación de ACCEDE y EMPRENDE, integrando las actividades en el horario ordinario de clase.	Publicidad y RRPP CAV Periodismo Educación Infantil y Primaria	Vicedecanos	Marzo 2014	Enero 2015
IN01-PC10-AM01-12	Pensar otros indicadores complementarios que ayuden a la interpretación de la inserción laboral de los egresados (generales sobre el mercado laboral, datos sectoriales fiables, datos referidos al nivel de empleo de los titulados universitarios, etc.)	Comunicación Audiovisual CAV Periodismo Educación Infantil y Primaria	Vicedecanos, SIPE	Abril 2014	Julio 2014
IN01-PC10-AM02-12	Convocar al Consejo Consultivo de la Titulación para que aporten ideas y propuestas referidas a la empleabilidad	Comunicación Audiovisual CAV Periodismo Educación Infantil y Primaria	Decanato	Julio 2014	Septiembre 2014
IN01-PC10-AM02-12	Plan de formación y seguimiento de la empleabilidad de nuestros egresados	MU Formación del Profesorado	Vicerrectorado de Alumnos, SIPE, Coordinador máster	Marzo 2014	Marzo 2015
Buenas Prácticas					
IN01-PC10: Porcentaje de inserción laboral. 1-CAV. Implantación del programa CEU Accede.					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
Sería conveniente contar con datos más reales sobre la empleabilidad de nuestros egresados pues, aunque la muestra para realizar la encuesta incluye a todos los egresados, la participación es algo baja. Igualmente, sería conveniente solicitar al Observatorio Ocupacional informes sobre empleabilidad en las áreas de Comunicación y de Educación.					

PA 03 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA (DOCENTIA)					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN01-PA03-AM01-12	Incrementar la información relativa a los beneficios derivados de esta evaluación. Por ejemplo, en reuniones con los departamentos.	Educación Primaria	VOAP	Abril 2014	Junio 2014
IN01-PA03-AM02-12	Intensificar la difusión de los plazos para la cumplimentación de los datos de la evaluación, durante el período en que debe producirse ésta.	Educación Primaria	VOAP	Mayo 2014	Julio 2014
Buenas Prácticas					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					

PA 05 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON EL PDI					
Código de la acción de mejora	Acción de mejora	Titulación/es	Responsable/s de implementar la acción	Fecha inicio	Fecha fin
IN 01-PA05-AM01-12	Promocionar entre el profesorado (en reuniones de coordinación) las conclusiones derivadas de la información obtenida en las encuestas, como aspecto de mejora para el Grado.	Educación Infantil y Primaria	Vicedecano	Junio 2014	Octubre 2014
IN 01-PA05-AM02-12	Establecer más medidas de seguimiento de estos indicadores y otros susceptibles de mejora.	Educación Infantil y Primaria	Vicedecano	Junio 2014	Octubre 2014
Buenas Prácticas					
IN 01-PA05 (Si/No): INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON EL PDI. (E01AA-PA05)					
1-EI y EP. Información y promoción al alumnado de los diferentes cursos (antes y durante el proceso de evaluación) sobre la valoración de la docencia y sus implicaciones en la mejora de la titulación.					
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración					
Sería bueno solicitar a los profesores la realización de un plan de mejora a partir de los resultados de las encuestas a alumnos, revisable por los directores de departamento.					
Es necesario establecer medidas para el aumento del porcentaje de alumnos que participan en la encuesta.					

5.6 Procesos relacionados con la Directriz 6 Publicación de Información sobre Titulaciones

Mecanismos que permiten garantizar la publicación periódica de información actualizada relativa a las titulaciones (y sus programas formativos).

- Disponer de mecanismos que permitan obtener la información sobre el desarrollo de las titulaciones y los programas.
- Determinar cuál es el procedimiento establecido para informar a los grupos de interés (incluyendo los distintos niveles de la estructura organizativa del Centro) acerca de:
 - La oferta formativa.
 - Objetivos y planificación de las titulaciones.
 - Políticas de acceso y orientación de los estudiantes.
 - Metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación (incluidas las prácticas externas).
 - Movilidad.
 - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
 - Acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo.
 - Los servicios y la utilización de los recursos materiales.
 - Los resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua de la información pública que se facilita a los grupos de interés.
- Determinar los procedimientos para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con la publicación de la información sobre los programas y títulos ofertados por el Centro.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PC 14**. Esta directriz no contiene más procesos.

No se han propuesto acciones de mejora para esta directriz.

6.- Resumen de incidencias del proceso y propuestas de cambios

En este apartado se deben destacar todos los aspectos que a criterio de la CGC deberían ser revisados en la implantación y seguimiento del SGIC, para determinar aquello que se podría mejorar. Se deben valorar las siguientes cuestiones, así como realizar las propuestas de mejora pertinentes en cada apartado:

	Satisfactorio	Mejorable	Propuestas/sugerencias de mejora
Calendario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anticipar el calendario a inicio de curso
Modelo informe responsable (fichas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modelo informe CGC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Con respecto al manual de calidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hacer una edición más sintética y clara
Con respecto al manual de procesos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hacer una edición más sintética y clara
Con respecto a los indicadores ⁹	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tal vez sean demasiados y producen dispersión
Coordinación agentes implicados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hacer reunión al inicio de curso para coordinar

⁹ Con respecto a los indicadores, aquí se trata de realizar una valoración general, ya que en el mes de julio se llevará a cabo una revisión exhaustiva indicador por indicador.

PC 11 PROCESO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA			
Indicador	Definición	Resultado	Comentarios de la CGC
IN01-PC11	Establecimiento de los indicadores del SGIC	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
IN02-PC11	Informe de resultados del SGIC	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
IN03-PC11	Nº de acciones de mejora	48	
Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración			

7.- Nuevos objetivos de calidad

La CGC ha realizado el seguimiento de la aplicación de la Política y Objetivos de Calidad de la Universidad, en este apartado se debe incluir, en su caso, aspectos de mejora de dicha política así como acciones para asegurar la correcta difusión de estas políticas y objetivos.

Política de Calidad. PE 01 PROCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	
Curso anterior	Mejora
<ul style="list-style-type: none"> - Implantar una forma de trabajo y profesionalidad que identifique y establezca unas pautas de imagen y comunicación que repercutan directamente sobre el proceso formativo de nuestros estudiantes. - Gestionar los recursos disponibles en la Universidad con responsabilidad y honestidad mediante criterios de eficacia y eficiencia estableciendo un sistema de control y seguimiento de esta gestión. - Favorecer el desarrollo profesional del PDI y del PAS mediante formación personal y planificada. - Buscar la satisfacción de las personas de cada centro mediante el trato personalizado y la atención a sus necesidades. - Mejorar los canales de comunicación horizontal y vertical a fin de establecer un clima favorable. - Anticiparse a las necesidades del mercado, a través de la investigación y generación de nuevas ideas, en todos los niveles de la organización para conseguir la mejora en el diseño de nuestros servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar para el desarrollo continuo de una cultura integral de la calidad en todos los aspectos académicos y de gestión de nuestra Universidad.

Objetivos de calidad. PE 01 PROCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	
Curso anterior	Mejora
<p>El objetivo principal es la satisfacción de nuestros grupos de interés. Además se pretende que la Universidad CEU Cardenal Herrera se convierta en un referente con respecto a los métodos docentes y de gestión que utiliza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No se proponen modificaciones ni nuevos objetivos de calidad.