



CEU

*Universidad
Cardenal Herrera*

INFORME ANUAL

COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

| Facultad/Escuela/Centro: | Curso Académico: | Curso Evaluado: |
|---|-------------------------|------------------------|
| Facultad de Humanidades y Ciencias de la Comunicación | 2014/2015 | 2013/2014 |

ÍNDICE

- 1.- Identificación de los Títulos.
- 2.- Composición de la CGC.
- 3.- Comentarios al Informe de Seguimiento del curso anterior.
- 4.- Comentarios al Informe de Renovación de la Acreditación del curso anterior.
- 5.- Informe de desarrollo y evaluación del plan de mejora del curso anterior.
- 6.-Análisis de los procesos del SGIC, propuestas de mejora y buenas prácticas.
- 7.- Resumen de incidencias del proceso y propuestas de cambios.
- 8.- Nuevos Objetivos de Calidad.

1.- Identificación de los Títulos

En las siguientes tablas se debe incluir el nombre de los Títulos de Grado y Máster que tiene implantados la Facultad/Escuela/Centro, no deben aparecer aquellos que a pesar de estar verificados no hayan sido implantados.

| Títulos de Grado | Fecha de verificación |
|----------------------------------|------------------------------|
| Periodismo | 2009 |
| Publicidad y Relaciones Públicas | 2009 |
| Comunicación Audiovisual | 2009 |
| Educación Infantil | 2010 |
| Educación Primaria | 2010 |

| Títulos de Máster | Fecha de verificación |
|--|------------------------------|
| Comunicación y Branding Digital | 2010 |
| Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas | 2009 |
| Gestión y Dirección de Centros Educativos | 2011 |

2.- Composición de la CGC

| | Nombre |
|--|--|
| Presidente | Elías Durán de Porras |
| Secretario/a | Alfonso Martínez-Carbonell López |
| Responsable de los grados en Educación Infantil y Primaria y responsable títulos posgrado Educación | Fernando Serrano Pelegrí |
| Responsable del Grado en Periodismo | Anunciación Ramírez Queralt |
| Responsable del Grado en Publicidad y RRPP | José Martínez Sáez |
| Responsable del Grado en Comunicación Audiovisual | Juan José Bas Portero |
| Representante de los grados de Comunicación | Santiago Maestro Cano |
| Responsable títulos posgrado Comunicación | Elena Juaristi Besalduch |
| Responsable de los grados en Educación Infantil y Primaria Elche | Manuel José Pastor López |
| Responsable de los grados en Educación Infantil y Primaria Castellón | María Rosario García Bellido |
| Coordinador Calidad Educación | Santiago Celestino Pérez Jiménez |
| Coordinadora Calidad Comunicación | M ^a José Pou Amérigo |
| Representante del PAS | M ^a Jesús Estellés Doménech |
| Representante de alumnos | Ichail Oropeza |
| Representante UDEC | Aída La Roda Gómez |

3.- Comentarios al Informe de Seguimiento del curso anterior.

Este apartado debe recoger el Resultado Global obtenido en los informes de seguimiento realizados por la AVAP.

| Título | Informe AVAP I | | | Informe AVAP II | | |
|---|------------------|-----------------------|-----------|------------------|-----------------------|---------------|
| | Periodo evaluado | Curso emisión informe | Resultado | Periodo evaluado | Curso emisión informe | Resultado |
| Periodismo | 2010/2011 | 2011/2012 | Adecuado | 2012/2013 | 2013/2014 | Adecuado |
| Publicidad y Relaciones Públicas | 2010/2011 | 2011/2012 | Adecuado | 2012/2013 | 2013/2014 | Satisfactorio |
| Comunicación Audiovisual | 2010/2011 | 2011/2012 | Adecuado | 2012/2013 | 2013/2014 | Adecuado |
| Educación Infantil | 2011/2012 | 2012/2013 | Adecuado | 2013/2014 | 2014/2015 | |
| Educación Primaria | 2011/2012 | 2012/2013 | Adecuado | 2013/2014 | 2014/2015 | |
| Comunicación y Branding Digital | 2011/2012 | 2012/2013 | Adecuado | 2013/2014 | 2014/2015 | |
| Gestión y Dirección de Centros Educativos | 2012/2013 | 2013/2014 | Adecuado | | | |

Los comentarios aportados en este apartado deberán reflejar aquellos aspectos que la CGC desea destacar respecto a los informes de seguimiento del último año. Se debe reflexionar sobre los apartados que se han mejorado en relación al informe anterior así como las recomendaciones y modificaciones que las comisiones evaluadoras nos han señalado que se deben aplicar en cada uno de los títulos.

Comentarios

Los títulos evaluados por la AVAP en el curso académico 2013/2014 (periodo evaluado 12/13) han sido los siguientes:

1. Grado en Comunicación Audiovisual

Se ha dado respuesta a las recomendaciones que se proponen en los informes de ANECA de febrero de 2009 y junio de 2012 a través del informe de seguimiento del Grado en Comunicación Audiovisual sobre el curso 2012-2013, presentado a la AVAP en enero de 2014.

Asimismo, se ha dado respuesta a las recomendaciones que se proponen en el informe de evaluación del protocolo de seguimiento emitido por la AVAP en octubre de 2012 a través del informe de seguimiento sobre el curso 2012-2013, presentado a la AVAP en enero de 2014.

Con respecto a las recomendaciones realizadas en el informe de evaluación del protocolo de seguimiento emitido por la AVAP en junio de 2014:

- Dificil acceso a normativa transferencia y reconocimiento de créditos
- Falta información sobre titulación y currículum del profesorado y su vinculación con la Universidad
- Falta guía docente de la asignatura Realización cinematográfica y guías título de experto en creación de contenidos audiovisuales on line
- Se debería incorporar un informe en el que se muestre que las competencias de carácter práctico que se preveían adquirir en la propuesta inicial (mediante las prácticas externas obligatorias), se adquieran ahora en la nueva planificación
- Inclusión de la categoría académica del profesorado y su experiencia investigadora
- Los informes que se presentan, así como la descripción de la comisión de calidad, se analizan por facultades no por títulos por lo que no se pueden realizar propuestas de mejora del título concreto
- Tasa de abandono. 31.4%, tasa que se antoja alta y que habrá que analizar y mejorar

Se ha dado respuesta a todas ellas en el informe de seguimiento del curso 2014-2015 (periodo evaluado 13/14).

2. Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

Se ha dado respuesta a las recomendaciones que se proponen en el informe de evaluación del protocolo de seguimiento emitido por la AVAP en octubre de 2012 a través del informe de seguimiento sobre el curso 2012-2013, presentado a la AVAP en enero de 2014.

Con respecto a las recomendaciones realizadas en el informe de evaluación del protocolo de seguimiento emitido por la AVAP en junio de 2014:

- Falta información sobre titulación y currículum del profesorado y su vinculación con la Universidad
- Falta información en algunas guías docentes y no se ofrecen las del título de experto en creación y desarrollo de portfolio publicitario

Comentarios

- Se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación docente
- Se debería incorporar un informe en el que se muestre que las competencias de carácter práctico que se preveían adquirir en la propuesta inicial (mediante las prácticas externas obligatorias), se adquieran ahora en la nueva planificación
- Inclusión de la categoría académica del profesorado y su experiencia investigadora
- Faltan datos del SGIC concretos sobre la titulación
- Tasa de abandono. 20%, que se considera elevada en estos estudios
- Tasa de graduación. 68% también es una tasa que se considera mejorable

Se ha dado respuesta a todas ellas en el informe de seguimiento del curso 2014-2015 (periodo evaluado 13/14).

3. Grado en Periodismo

Se ha dado respuesta a las recomendaciones que se proponen en los informes de ANECA de febrero de 2009 y junio de 2012 a través del informe de seguimiento del Grado en Periodismo sobre el curso 2012-2013, presentado a la AVAP en enero de 2014.

Se ha dado respuesta a las recomendaciones que se proponen en el informe de evaluación del protocolo de seguimiento emitido por la AVAP en octubre de 2012 a través del informe de seguimiento sobre el curso 2012-2013, presentado a la AVAP en enero de 2014.

Con respecto a las recomendaciones realizadas en el informe de evaluación del protocolo de seguimiento emitido por la AVAP en junio de 2014:

- Falta información sobre titulación y currículo del profesorado y su vinculación con la Universidad
- No se ofrecen las guías docentes del título de experto en periodismo deportivo
- Se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación docente
- Se debería incorporar un informe en el que se muestre que las competencias de carácter práctico que se preveían adquirir en la propuesta inicial (mediante las prácticas externas obligatorias), se adquieran ahora en la nueva planificación
- Inclusión de la categoría académica del profesorado y su experiencia investigadora
- Faltan datos del SGIC concretos sobre la titulación
- Tasa de abandono. 25% es una tasa elevada de abandono que no se corresponde con la indicada en la memoria de verificación
- Tasa de graduación. 50%, que es elevada y que debería ser objeto de análisis y mejora

Se ha dado respuesta a todas ellas en el informe de seguimiento del curso 2014-2015 (periodo evaluado 13/14).

4. Máster Universitario en Gestión y Dirección de Centros Educativos

Las recomendaciones señaladas por la AVAP en el informe de evaluación emitido en el curso 2013/2014 (periodo evaluado 12/13) se han tenido en cuenta en el análisis de resultados del SGIC, y se tendrán en cuenta en el proceso de renovación de la acreditación que tiene lugar el curso 2014/2015. Son las siguientes:

- Se recomienda que se haga más visible el carácter online de la titulación
- No se incluyen las fechas de los exámenes.
- Sólo de unos pocos profesores/as se ofrece información sobre su currículo.
- En las guías docentes no se ofrece información sobre si los exámenes se realizan de forma presencial, o bien son online.
- No se ofrece la guía docente de la asignatura Prácticas externas.



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

Comentarios

- En la guía docente de la asignatura Trabajo fin de máster, no se ofrecen algunos aspectos esenciales.
- Parece que el título no ofrece movilidad ERASMUS
- En la renovación de la acreditación debe hacerse especial hincapié en aspectos tales como la guía de utilización de la plataforma de enseñanza, el material docente, el sistema o sistemas de exámenes, etc.
- No se concreta el SGIC para el título: datos particulares, estudios de inserción laboral, comisiones de seguimiento del título.
- Tasa de PDI Doctor baja (10,71%).
- Tasa de PDI Tiempo Completo baja (10,71%).

4.- Comentarios al Informe de Renovación de la Acreditación del curso anterior.

Este apartado debe recoger el resultado obtenido en los informes de Renovación de la Acreditación de la AVAP.

| Título | Periodo evaluado | Curso emisión informe | Resultado |
|--|---------------------|-----------------------|-----------|
| Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas | 2009/2010-2012/2013 | 2013/2014 | Favorable |

Los comentarios aportados en este apartado deberán reflejar aquellos aspectos que la CGC desea destacar respecto a los informes de Renovación de la Acreditación del último año. Se debe reflexionar sobre los apartados que se han mejorado en relación al último informe así como las recomendaciones y modificaciones que las comisiones evaluadoras nos han señalado que se deben aplicar en cada uno de los títulos.

Comentarios

Los títulos sometidos al proceso de renovación de la acreditación en el curso 2013/2014 han sido los siguientes:

- 1. Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.**

La AVAP, en su informe de evaluación de renovación de la acreditación del curso 2013-2014, realizó una serie de recomendaciones, que los responsables del título plasmaron en un plan de mejora presentado a la agencia y que será objeto de seguimiento. Estas acciones se incluirán en posteriores informes, en los procesos correspondientes del SGIC con los que se puedan correlacionar.

5.- Informe de desarrollo y evaluación del plan de mejora del curso anterior.

Indicar, para cada una de las acciones de mejora planteadas en el análisis de resultados del SGIC del curso académico anterior, los datos que se solicitan en la tabla que sigue.

| Código ¹ . | Acción de mejora | Responsable/s de implementar | Nivel de prioridad (A/M/B) ² | Fecha Inicio | Fecha Fin | Estado Resolución ³ | Comentarios a la resolución | Titulación/es |
|-----------------------|---|--|---|-----------------|-----------------|--------------------------------|---|---|
| IN07-PC12-AM01-12 | Elaborar y difundir las fechas de los exámenes al comienzo del curso (octubre). | Decano, Secretario Académico, Vicedecano | A | Julio 2014 | Septiembre 2014 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad Periodismo CAV |
| IN07-PC12-AM05-12 | Definir y difundir criterios para el establecimiento de las fechas de los exámenes. | Decano, Secretario Académico, Vicedecanos | A | Marzo 2015 | Junio 2015 | No iniciada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad Periodismo CAV |
| IN07-PC12-AM02-12 | Revisar concienzudamente los sistemas de evaluación de las distintas materias de la titulación a través del Plan de Mejora Docente. | Vicedecano | A | Julio 2014 | Septiembre 2014 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad Periodismo CAV |
| IN07-PC12-AM03-12 | Aclarar qué se entiende por "tutor" de 2º a 4º curso (en las encuestas) y, en su caso, trabajar con el SQUAD y los coordinadores para mejorar las tutorías de 1º. | SQUAD, Vicedecano y coordinadores de grupo, UDEC | A | Mayo-Junio 2014 | Septiembre 2014 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad Periodismo CAV |
| IN07-PC12-AM04-12 | Adelantar la puesta en marcha del Plan de Mejora Docente al mes de abril, de manera que se disponga de tiempo suficiente para introducir y | Secretario General y VOAP | | Abril 2014 | Mayo 2014 | No iniciada | Se descarta esta acción y se reformula una acción nueva sobre el PMD en el PC12 | Educación Infantil Periodismo Educación Primaria Publicidad |

¹ El código de la acción de mejora se indicará añadiendo al código del indicador las letras AM + dos números correlativos-dos dígitos del año académico. Por ejemplo, si el indicador analizado es el IN01-PE 03, a este código se le añadirá: AMnn-AA (IN01-PE03-AM01-12)

² Alta, Media, Baja

³ No iniciada, en proceso, cerrada.

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|---|--------------|---|-------------|--|--|
| | planificar las mejoras correspondientes. | | | | | | | CAV |
| IN07-PC12-AM01-12 | Control de los tutores académicos de la Universidad para que contacten con el tutor del centro de prácticas y sigan mejor a los alumnos | Coordinadora del máster | A | Marzo 14 | Mayo 15 | Cerrada | | MU Gestión y Dirección Centros Educativos |
| IN01-PA02-AM01-12 | Promover la formación del PDI de forma más específica y de acuerdo a su titulación. | Decanato y VOAP | | Octubre 2014 | Julio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil MU Formación Profesorado CAV Publicidad Periodismo |
| IN01-PA03-AM01-12 | Incrementar la información relativa a los beneficios derivados de esta evaluación (Docencia). Por ejemplo, en reuniones con los departamentos. | Vicedecano, coordinadora posgrado, directores de departamento | A | Abril 2014 | Junio 2014 Diciembre 2015 | En proceso | | Educación Primaria MU Comunicación y Branding Digital |
| IN01-PA03-AM02-12 | Intensificar la difusión de los plazos (Docencia) para la cumplimentación de los datos de la evaluación, durante el período en que debe producirse ésta. | Vicedecano, VOAP | A | Mayo 2014 | Julio 2014 Diciembre 2015 | No iniciada | | Educación Primaria |
| IN01-PA05-AM01-12 | Difundir entre el profesorado (en reuniones de coordinación) las conclusiones derivadas de la información obtenida en las encuestas, como aspecto de mejora para el Grado. | Vicedecano | M | Junio 2014 | Octubre 2014 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN01-PA05-AM02-12 | Establecer más medidas de seguimiento de estos indicadores (resultados evaluación de la satisfacción de los alumnos con el PDI) y otros susceptibles de mejora. | Vicedecano | M | Junio 2014 | Octubre 2014 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--------------------|------------|------------------------------|--|---|
| IN01 y IN02- PC09- AM01-12 | Elaborar un informe sobre las titulaciones de Educación con nº de prácticas externas (obligatorias y voluntarias), centros en los que se han realizado, incidencias, con el fin de valorar los mejores centros para realizar prácticas y descartar los que no utilizamos o es mejor no utilizar. Este informe llevará adjunto el plan de trabajo del alumno, su diario y la ficha por competencias superadas. | Decanato y Coordinador de Prácticas | | Marzo 2015 | Julio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN01- PC09- AM01-12 | Buscar cauces de participación en centros escolares al margen de los períodos de prácticas reglados. | Decanato y Coordinador de Prácticas | M | Septiembre 2014 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Infantil |
| IN01- PC07- AM01-12 | Averiguar los resultados de las pruebas de nivel de idiomas y articular medidas para mejorarlos. Por ejemplo, coordinación con el Servicio de Idiomas para realizar seguimiento de asistencia a clase y evolución del aprendizaje del alumno. | Coordinador Erasmus Grado, Coordinador Internacional de la Facultad, Decanato, Servicio RRII, Servicio de Idiomas | M | Abril 2014 | Julio 2015 | En proceso Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil CAV Publicidad Periodismo |
| IN01- PC07- AM02-12 | Mejorar la información sobre la oferta de movilidad internacional: reuniones informativas específicas por titulación, intensificar la difusión y publicación de la oferta por parte de RRII, comunicar mejor la posibilidad de participar en los IP de 4º curso, explicar las herramientas disponibles para mejorar el nivel de idiomas. | | M | Abril 2014 | Julio 2015 | En proceso Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil CAV Publicidad Periodismo |
| IN01- PC07- AM03-12 | Sensibilizar al alumnado sobre la importancia del desarrollo de competencias lingüísticas en idioma | | M | Abril 2014 | Julio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil CAV |

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|---|-----------------|--|----------------------------|--|---|
| | extranjero durante los dos primeros cursos del Grado. | | | | | Cerrada | | Publicidad Periodismo |
| IN01-PC07-AM04-12 | Aumentar el número de convenios con otras universidades (Europa y EEUU), ampliando la oferta de prácticas internacionales. | | M | Abril 2014 | Julio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil Periodismo CAV Publicidad |
| IN05-PC08-AM01-12 | Realizar un estudio del interés de estudiantes extranjeros en cursar el máster en nuestra Universidad | Coordinador máster | M | Marzo 2014 | Julio 2014 | Cerrada | | MU Formación Profesorado |
| IN05-PC08-AM02-12 | Plan de internacionalización del máster | Coordinador máster, responsables de internacional Educación y Facultad, ORI | M | Septiembre 2014 | Enero 2015 Enero 2016 | En proceso | | MU Formación Profesorado |
| IN01-PC10-AM01-12 | Plan de formación y seguimiento de la empleabilidad de nuestros egresados. | Vicerrectorado de Alumnado, SIPE, Coordinador Máster | M | Marzo 2014 | Marzo 2015 Julio 2015 | En proceso | | MU Formación Profesorado |
| IN01-PC10-AM01-12 | Motivar más a los alumnos en la participación de ACCEDE y EMPRENDE, integrando las actividades en el horario ordinario de clase. | Vicedecano | A | Marzo 2014 | Enero 2015 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad Periodismo CAV |
| IN01-PC10-AM02-12 | Pensar otros indicadores complementarios que ayuden a la interpretación de la inserción laboral de los egresados (generales sobre el mercado laboral, datos sectoriales fiables, datos referidos al nivel de empleo de los titulados universitarios, | Vicedecano, SIPE | A | Abril 2014 | Julio 2014 Julio 2014 Julio 2015 | Cerrada No iniciada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad CAV Periodismo |

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|-----------------|---|---------------------------|--|---|
| | etc.) | | | | | | | |
| IN01-PC10-AM03-12 | Convocar al Consejo Consultivo de la Titulación para que aporten ideas y propuestas referidas a la empleabilidad | Decanato | A | Julio 2014 | Septiembre 2014 Septiembre 2014 Julio 2015 | Cerrada No iniciada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad Periodismo CAV |
| IN02-PE02-AM01-12 | Promover y proporcionar formación y vías de acceso a los estudios de Doctorado para el profesorado con dedicación. | VOAP | A | Septiembre 2013 | Junio 2015 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN02-PE02-AM02-12 | Consolidar líneas de investigación conducentes a instaurar un programa de doctorado específico de Educación. | VOAP, VIRI y Decanato | M | Septiembre 2014 | Junio 2016 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN02-PE02-AM03-12 | Impulsar la promoción, doctorado y acreditación del profesorado a través del Director de Departamento, que asumirá, como parte de sus funciones, elaborar planes de trabajo individualizados junto con los profesores para compatibilizar este progreso con la docencia, y presentará un informe con estos planes al decanato. | Decanato y directores de departamento | | Abril 2014 | Julio 2014 Julio 2016 Diciembre 2015 | En proceso No iniciada | | Educación Primaria Educación Infantil Periodismo CAV Publicidad |
| IN02-PE02-AM01-12 | Obtención del título de Doctor por parte de profesores del máster | Profesores y coordinador del máster | M | Febrero 2014 | Septiembre 2017 | En proceso | | MU Formación Profesorado |
| IN05-PC01-AM02-12 | Diseñar y ofertar títulos propios complementarios, que hagan más atractiva la oferta académica de la titulación. | Decanato, Secretario General, Gerencia | A | Noviembre 2013 | Marzo 2014 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad Periodismo CAV |
| IN05- | Intensificar y mejorar las relaciones | Decanato | A | Septiembre | Junio 2015 | En | | Educación Primaria |

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---|-----------------|----------------------------|------------|--|---|
| PC01-AM03-12 | (convenios, colaboraciones) con el contexto social y educativo. | | | 2013 | | proceso | | Educación Infantil |
| IN05-PC01-AM04-12 | Articular medidas de promoción y marketing de la titulación para captar mayor número de alumnos. | Decanato, Secretario General y Marketing | A | Noviembre 2013 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN05-PC01-AM05-12 | Diseñar acciones formativas de carácter semipresencial en las materias del Grado. | Decanato y Secretario General | A | Noviembre 2013 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN05-PC01-AM06-12 | Aumentar la presencia del Grado (profesores y actividades) en los medios de comunicación. | Decanato y Comunicación Corporativa. | A | Septiembre 2014 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Infantil |
| IN05-PC01-AM06-12 | Utilizar los alumnos de prácticas como referente para que los centros educativos conozcan los estudios de Educación en nuestra Universidad. | Decanato, Secretario General y Marketing | A | Septiembre 2014 | Julio 2015 | En proceso | | Educación Primaria |
| IN05-PC01-AM01-12 | Modificar la memoria del título: nuevas especialidades y un nuevo plan de estudios | Coordinador máster | A | Marzo 2014 | Noviembre 2014 | Cerrada | | MU Formación Profesorado |
| IN05-PC01-AM02-12 | Realización de un plan de marketing específico para el máster | Coordinador máster y marketing | M | Marzo 2014 | Mayo Julio 2015 | En proceso | | MU Formación Profesorado |
| IN05-PC01-AM03-12 | Realizar un plan de mejora de la docencia que suponga una mayor percepción de la calidad del máster | Coordinador máster | M | Marzo 2014 | Septiembre 2014 | Cerrada | | MU Formación Profesorado |
| IN05-PC01-AM03-12 | Acciones informativas y promocionales para dar una visibilidad mayor a la titulación de Comunicación Audiovisual. | Servicio de Marketing y Decanato | A | Abril 2014 | Octubre 2014 | Cerrada | | CAV |
| IN07-PC05-AM01-12 | Definir las unidades docentes dentro de cada departamento y los profesores que pertenecen a cada una de ellas | Decanato y directores de Departamento | M | Abril 2014 | Julio 2014 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad Periodismo MU Formación Profesorado |

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|---|------------|---|------------------------|---|--|
| | | | | | Julio 2014 Julio 2015 | En proceso | | CAV MU Comunicación y Branding Digital |
| IN07-PC05-AM02-12 | Elaborar actas de reunión de las unidades docentes y de las reuniones de coordinación de Grado/Máster, que se entregarán al Secretario de Departamento para su custodia. | Decanato, coordinadores máster, coordinadores unidad docente y secretarios Departamento | | Abril 2014 | Mayo 2014 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil MU Comunicación y Branding Digital Publicidad Periodismo MU Formación Profesorado CAV |
| IN09-PC05-AM01-12 | Establecer fórmulas junto con el Coordinador de Posgrado y Marketing para el incremento de la tasa de matrícula. Por ejemplo, aumentando las relaciones con públicos clave: invitación a asistir a un taller con ponente estrella. | Coordinador Posgrado/ Directora de Marketing/ Coordinadora del Máster | | Marzo 2014 | Julio 2014 | Cerrada | | MU Comunicación y Branding Digital |
| IN09-PC05-AM02-12 | Establecer fórmulas de mayor participación del coordinador del máster en el proceso de comunicación y admisión del título | Secretaría General, Marketing, Coordinadora máster | | Abril 2014 | Julio 2014 | Cerrada | | MU Comunicación y Branding Digital |
| IN02-PC05-AM01-12 | Reforzar el seguimiento de las tutorías de primer curso. | Decanato y SQUAD | A | Julio 14 | Septiembre 14 | Cerrada | | Educación Primaria Educación Infantil Periodismo Publicidad CAV |
| IN02-PC05-AM02-12 | Más ayuda con becas de colaboración, en la medida de lo posible, para evitar que haya abandono por causa económica. | Decanato Gerencia | A | Abril 2014 | Septiembre 2014 Septiembre 2014 | Cerrada No iniciada | Para el curso 14-15 estas becas se han reducido, por lo que | Educación Primaria Educación Infantil Publicidad CAV |

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|---|-----------------|--|----------------------------|---|---|
| | | | | | Diciembre 2015 | | desde el decanato se solicitará una reunión con Gerencia al respecto. | Periodismo |
| IN01-PC05-AM01-12 | Conocer los datos desglosados de la tasa de graduación: trasvase de alumnos a otras titulaciones UCH, alumnos doble Grado que pueden ver afectado su rendimiento, necesidad de aprobar el examen de inglés para poder matricular el TFG, alumnos que dejan asignaturas pendientes para poder seguir realizando prácticas en la Universidad. | Informática Vicedecano | M | Julio 2014 | Octubre 2014 Octubre 2014 Septiembre 2015 | Cerrada No iniciada | | Educación Primaria Educación Infantil CAV Periodismo Publicidad |
| IN08-PC05-AM01-12 | Generar actividades interdisciplinarias y de colaboración entre titulaciones para hacer más atractiva la oferta (concretar actividades, calendario y puesta en marcha) | Coordinación entre Vicedecanos de la Facultad | M | Septiembre 2014 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN08-PC05-AM02-12 | Mejorar la estructura y frecuencia de las sesiones de coordinación de área y optimizar las reuniones de coordinación de grupo. | Vicedecano | A | Septiembre 2013 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN08-PC05-AM03-12 | Promocionar la creación de actividades formativas “fuera del aula” desde las diferentes asignaturas que componen el plan de estudios. | Vicedecano | A | Septiembre 2013 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |
| IN01-PC15- | Optimizar más las sesiones de evaluación y coordinación docente | SOUAD y Vicedecano | M | Septiembre 2014 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|---|-----------------|------------|------------|--|--|
| AM01-12 | promovidas por el SOUAD. | | | | | | | |
| IN01- PC15- AM02-12 | Propiciar más momentos de encuentro entre los profesores de una misma área docente para revisión de planes de estudios, elaboración de guías docentes e intercambio de experiencias de innovación. | Vicedecano | A | Septiembre 2014 | Junio 2015 | En proceso | | Educación Primaria Educación Infantil |
| Explicar brevemente y con carácter general la naturaleza de los principales cambios sufridos por la Facultad/Escuela o Centro y/o realizados sobre el SGIC durante el periodo objeto de seguimiento | | | | | | | | |
| Con carácter general se ha consolidado el SGIC en la Facultad y se han incorporado nuevos miembros a la CGC. La acreditación pasada por el Máster de Secundaria y las próximas acreditaciones han constituido un impulso para la consolidación del SGIC en la Facultad. | | | | | | | | |

6.- Análisis de los procesos del SGIC, propuestas de mejora y buenas prácticas

Para cada proceso se deben indicar las conclusiones después del análisis de los indicadores, así como las propuestas de mejora y la detección de buenas prácticas. Las acciones de mejora deberán estar identificadas con un número correlativo y establecer, en su caso, la titulación o titulaciones a las que afecta. Es importante indicar el/los responsable/s de la acción/es de mejora, así como la previsión de la fecha de inicio y fin.

5.0 Procesos relacionados con la Directriz 0 Política y objetivos de calidad

Los procesos relacionados con esta directriz son los que establecen la política y objetivos de calidad, que deben ser conocidos y accesibles públicamente cumpliendo los siguientes requisitos:

- Hacer una declaración pública y por escrito que recoja su política, alcance y objetivos de calidad.
- Indicar qué grupos de interés han estado implicados en la definición de la política de calidad.
- Integrar diferentes elementos (órganos, procedimientos, procesos, etc.) para configurar un sistema que permita desplegar dicha política de calidad.
- Establecer acciones para definir, aprobar, revisar y mejorar la política y objetivos de calidad.
- Determinar el modo (cómo, quién, cuándo) en que rinde cuentas a los grupos de interés sobre el cumplimiento de la política y objetivos de calidad.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PE 02 y PE 03**. El resto de procesos de la directriz son:

- PE 01 Proceso para el establecimiento, revisión y actualización de la política y objetivos de calidad. Con la información aportada por la CGC en este documento, la Comisión para la Evaluación de la Calidad en la Universidad (CECU) revisa y actualiza la política y objetivos de calidad.
- PE 17 Proceso para la gestión de convenios con organizaciones. Es el Secretario General el que aporta la información y traslada a la CECU.

| PE 02 PROCESO PARA LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO ⁴ | | | | | |
|--|---|---|--|--------------|---------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN09-PE02-AM01-13 | Mostrar las bondades y beneficios de realizar el Doctorado a los profesores profesionales del máster con el fin de animarles a realizar la tesis. | MU Comunicación y Branding Digital | Coordinadora título | Enero 2015 | Julio 2015 |
| IN09-PE02-AM02-13 | Motivar a aquellos profesores que ya hayan presentado el DEA o el trabajo de investigación para que finalicen su tesis doctoral | MU Comunicación y Branding Digital | Coordinadora título | Enero 2015 | Julio 2015 |
| IN09-PE02-AM01-13 | Incrementar el número de profesores doctores impulsando que realicen la tesis algunos de los profesores que ya imparten clase en el máster. | MU Gestión y Dirección Centros Educativos | Vicedecano, coordinadora máster | Mayo 15 | Septiembre 15 |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| Nº total de Doctores en la titulación | | | | | |
| <p>MGD⁵. En el curso 2014/15 se ha contratado un nuevo doctor. Un profesor del máster ha leído la tesis en el curso 14/15. Se ha incorporado un tercero que está realizando la tesis y en un futuro próximo la leerá.</p> <p>CAV. Aunque el objetivo básico sea mejorar la tasa de profesores doctores, se debe tener en cuenta que en el Grado en Comunicación Audiovisual es conveniente mantener un cierto porcentaje de profesores asociados (aunque no sean doctores) debido a la especificidad técnica de ciertas materias.</p> | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

⁴ Este proceso y sus indicadores serán analizados bienalmente.

⁵ P = Periodismo; PU = Publicidad y RRPP; CAV = Comunicación Audiovisual; EI = Educación Infantil; EP = Educación Primaria; MP = Máster Formación Profesorado; MC = Máster Comunicación; MGD = Máster Gestión y Dirección Centros Educativos.

5.1 Procesos relacionados con la Directriz 1 Garantía de la calidad de los programas formativos

Se debe contar con mecanismos que permitan mantener y renovar la oferta formativa, desarrollando metodologías para la aprobación, el control y la revisión periódica de los títulos.

- Determinar los órganos, grupos de interés, y procedimientos implicados en el diseño, control, planificación, desarrollo y revisión periódica de los títulos, sus objetivos y competencias asociadas.
- Disponer de sistemas de recogida y análisis de información (incluida la procedente del entorno nacional e internacional) que permita valorar el mantenimiento de la oferta formativa, su actualización o renovación.
- Contar con mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones relativo a la oferta formativa y el diseño de los títulos y sus objetivos.
- Asegurar que se desarrollan los mecanismos necesarios para implementar las mejoras derivadas del proceso de revisión periódica de las titulaciones.
- Determinar el modo (cómo, quién, cuándo) en que se rinden cuentas a los grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.
- Definir los criterios para la eventual suspensión del título.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PC 01, PC12 y PC 13**. La directriz no contiene más procesos.

| PC 12 PROCESO DE REVISIÓN Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|--------------|---------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN07-PC12-AM01-13 | Revisar y adecuar la distribución de la carga de trabajo a lo largo del curso a partir de las valoraciones de los alumnos y los profesores. | MU Comunicación y Branding Digital | Coordinadora título | Junio 14 | Septiembre 14 |
| IN07-PC12-AM02-13 | Revisar el planteamiento del Plan de Mejora Docente, teniendo en cuenta que prácticamente todas las guías docentes de Grado han sido sometidas al mismo, con el fin de reducir al mínimo su burocratización, y de manera que se convierta en una actualización sistemática y obligatoria para todas las materias y titulaciones y que se refleje en las guías, e incluya además la correspondencia con la información de la memoria verificada. | Todas las titulaciones de la Facultad | Decano, Vicedecanos, Responsable Posgrado Facultad, VOAP | Marzo 2015 | Abril 2015 |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |

5.2 Procesos relacionados con la Directriz 2 Orientación de las Enseñanzas a los Estudiantes

Procedimientos que permitan comprobar que las acciones realizadas tienen como finalidad fundamental favorecer el aprendizaje del estudiante.

- Disponer de sistemas de información que permitan conocer y valorar las necesidades del Centro en materia de:
 - o Definición de perfiles de ingreso/egreso
 - o Admisión y matriculación
 - o Alegaciones, reclamaciones y sugerencias
 - o Apoyo y orientación a estudiantes sobre el desarrollo de la enseñanza
 - o Enseñanza y evaluación de los aprendizajes
 - o Prácticas externas y movilidad de estudiantes
 - o Orientación profesional
- Dotarse de mecanismos que permitan obtener, valorar y contrastar información sobre el desarrollo actual de los procesos anteriormente citados.
- Establecer mecanismos que regulen las directrices que afectan a los estudiantes: reglamentos (exámenes, sanciones, petición de certificaciones, convalidaciones, etc.), normas de uso (de instalaciones), calendarios, horarios y beneficios que ofrece la Universidad.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora de los procesos y actuaciones relacionados con los estudiantes.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los estudiantes.
- Identificar en qué forma los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados del aprendizaje de los estudiantes.

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PA 13, PC 02, PC 03, PC 04, PC 05, PC 06, PC 07, PC 08, PC 09, PC 15**. El resto de procesos de la directriz son:

- PE 18 Proceso para la actualización y difusión de normativas. Es el Secretario General el que aporta la información y traslada a la CGC y a la CECU.

| PC 05 PROCESO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|-----------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN09-PC05-AM01-13 | Realización de jornadas y/o talleres enfocados exclusivamente a los públicos objetivos | MU Comunicación y Branding Digital | Coordinadora del título | Marzo 2015 | Septiembre 2015 |
| IN02-PC05-AM01-13 | Disponer del dato del número de estudiantes que cambian de segunda opción en el doble Grado o la dejan durante un tiempo para finalizarla más adelante. | Periodismo Publicidad CAV | Vicedecanos, Servicio de Informática | Abril 2015 | Julio 2015 |
| IN08-PC05-AM01-13 | Acciones de visibilidad social y en el sector con motivo de los 25 años de la titulación | Publicidad | Marketing Comunicación Corporativa Vicedecano | Enero 2015 | Junio 2015 |
| IN02-PC05-AM02-13 | Mantenimiento y desarrollo de iniciativas encaminadas a la mejora de los resultados de los estudiantes: organización del tiempo, metodología de estudio, refuerzo de seminario para la mejora del rendimiento académico, etc., por parte del SQUAD. | Periodismo | Vicedecanato SQUAD | Enero 2015 | Julio 2015 |
| IN02-PC05-AM03-13 | Dar a conocer a los alumnos las becas posibles a través de los entrevistadores de admisión, además de las fuentes ya programadas y organizadas. Fomentar la información de las becas de colaboración entre alumnos con más dificultades económicas. | Todas las titulaciones de la Facultad | Vicedecanos, Marketing, entrevistadores admisión | Marzo 2015 | Septiembre 2015 |
| IN01-PC05-AM01-13 | En las reuniones con los tutores de los trabajos fin de máster, insistir en el seguimiento de los alumnos de otras ediciones del máster que tienen pendiente finalizarlo. | MU Gestión y Dirección Centros Educativos | Coordinadora máster y tutores trabajos fin de máster | Abril 2015 | Septiembre 15 |
| IN01-PC05-AM01-13 | Habilitar horarios de tutorías específicas desde el Servicio de Idiomas, con el fin de ayudar aún más al alumno a adquirir el nivel de inglés requerido para presentar el TFG. | Periodismo CAV | Vicedecanos, Servicio de Idiomas | Febrero 2015 | Abril 2015 |
| Buenas Prácticas | | | | | |

IN03 Tasa de eficiencia

MC. El plan de estudios está bien compensado y los alumnos pueden superar los créditos necesarios para obtener el título. Supera la prevista en la memoria, que es del 90%.

IN01 Tasa de graduación

MC. Se ha llamado personalmente a las alumnas con el TFM pendiente, animándoles a que se matriculen de nuevo (al haber agotado las 2 convocatorias de la primera matrícula), de modo que no dejen sin terminar el máster.

MGD. A comienzo de curso se ha llamado por teléfono a los alumnos con el TFM pendiente para animarlos a matricularse y a no abandonarlo. Se ha conseguido que se matriculen casi todos. Sin este seguimiento, algunos habrían abandonado. Se ha ayudado especialmente durante 3 años a una alumna con discapacidad visual, facilitando todo lo necesario para que pudiera terminar las asignaturas del máster y el curso 14/15 defender el TFM.

IN08 Tasa de relación entre la oferta y la demanda

MC. Mayor participación de los responsables del título en el proceso de admisión junto con el Departamento de Marketing de la Universidad.

P y CAV. Intensa labor de promoción que desarrolla la titulación (charlas en colegios e institutos, participación en ferias de formación, jornadas de puertas abiertas, visitas a la Facultad, etc.). Mantenimiento y potenciación de la información sobre la importante oferta de becas existente.

Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración

| PC 07 PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS (OUTGOING-STUDENTS) | | | | | |
|---|--|---------------|--|-----------------|-----------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN01-PC07-AM02-13 | Organizar una international week que sea obligatoria para nuestros alumnos en 1º o 2º. | Publicidad | Decanato y Coordinación Internacional | Septiembre 2015 | Mayo 2016 |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| CAV. Promoción de la importancia de la movilidad internacional por parte del Servicio de Relaciones Internacionales y del decanato. | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

| PC 08 PROCESO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ACOGIDOS (INCOMING-STUDENTS) | | | | | |
|---|---|--|--|--------------|-----------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN06-PC08-AM01-13 | Insistir a las Universidades de origen en que sean exigentes con el nivel de español de los estudiantes que participan de la movilidad | Periodismo | Coordinador Erasmus Grado, Coordinador Internacional de la Facultad | Abril 2015 | Noviembre 2015 |
| IN06-PC08-AM01-13 | Plantear una oferta de 30 ECTS de materias de comunicación, impartidos en inglés, que sirva como un "learning agreement" conjunto para los incoming students interesados en las titulaciones de Periodismo, Publicidad y RRPP y Comunicación Audiovisual. | Comunicación Audiovisual Periodismo Publicidad | Gerencia, Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, Coordinadora Internacional de la Facultad, Coordinadores Erasmus titulaciones, Vicedecanos | Abril 2015 | Septiembre 2015 |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

| PC 09 PROCESO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--------------|----------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN04-PC09 AM01-13 | Fomentar la participación de los alumnos en las encuestas de satisfacción con las prácticas voluntarias | Comunicación Audiovisual | SIPE Vicedecano | Abril 2015 | Diciembre 2015 |
| IN05-PC09 AM01-13 | Incrementar los contactos y la valoración conjunta de los resultados de las prácticas con las empresas | Comunicación Audiovisual | SIPE Vicedecano | Abril 2015 | Diciembre 2015 |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| <p>IN01 Tasa de alumnos que han realizado prácticas profesionales de carácter voluntario, por titulación MC. Se ha incentivado a los alumnos a realizar prácticas de carácter voluntario para poder aplicar las competencias adquiridas en distintos entornos profesionales.</p> | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

| PC 15 PROCESO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------|---------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN01-PC15 AM01-13 | Establecer mayor contacto con los alumnos a través de tutorías personalizadas | MU Comunicación y Branding Digital | Coordinadora del título | Septiembre 2014 | Julio 2015 |
| IN05-PC15- AM01-13 | Centrar más las reuniones de coordinación en la coordinación de contenidos, carga de las actividades formativas, etc. | MU Gestión y Dirección Centros Educativos | Coordinadora máster y profesores máster | Mayo 2015 | Septiembre 15 |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| IN01 Tasa de rendimiento | | | | | |
| MC. Reuniones con los alumnos antes de empezar cada módulo para llevar a cabo una mejor monitorización. | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

5.3 Procesos relacionados con la Directriz 3 Garantía y mejora del personal académico y de apoyo a la docencia

La Universidad cuenta con mecanismos que aseguran que el acceso, gestión y formación del personal académico y de apoyo a la docencia se realiza con las debidas garantías para que cumpla con las funciones que le son propias.

- Dotarse de procedimientos que permitan recoger y valorar información sobre las necesidades de personal académico (perfil del puesto, competencias requeridas, etc.), de acuerdo con la política de personal.
- Contar con medios para recoger y analizar información relativa a las competencias y a los resultados actuales del personal académico, con vistas al acceso, formación, evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento.
- Definir la sistemática que permita controlar, revisar periódicamente y mejorar de forma continua la política y actuaciones relacionadas con el personal académico.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con el acceso, evaluación, promoción, formación y reconocimiento.
- Identificar el modo en que los grupos de interés (en especial profesores y personal de apoyo a la docencia) participan en la definición de la política de personal y en su desarrollo.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados de la política de personal.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PA01** y **PA 02**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 07 Proceso para la selección y contratación del PAS. La CGC debe estar informada a través de Gerencia.
- PA 08 Proceso de formación del PAS. Desde RRHH se aporta información a la CGC.
- PA 06 Proceso de promoción del PDI. Es el VOAP el que aporta la información y traslada a la CGC.
- PA 12 Proceso de promoción del PAS. Proceso sin diseñar.

La información sobre estos procesos se aporta por medio de sus responsables. La UDEC incluirá la información en este documento para la supervisión por parte de la CGC.

| PA 01 PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PDI | | | | | |
|--|--|---|---|--------------|-----------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN03-PA01-AM01-13 | Realización de cursos de mayor especialización en el ámbito de la comunicación digital para el profesorado de plantilla de la Universidad | MU Comunicación y Branding Digital | Coordinación del título + Decanato + VOAP | Febrero 2015 | Septiembre 2015 |
| IN03-PA01-AM01-13 | Incrementar el número de profesores con dedicación completa, incorporando nuevos profesores de la propia universidad que puedan impartir alguna de las materias. | MU Gestión y Dirección Centros Educativos | Vicedecano, coordinadora máster | Mayo 15 | Septiembre 15 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| <p>Tasa de profesores a tiempo completo</p> <p>MGD. Para el curso 2014/15 se han incorporado dos profesores con dedicación completa. P y CAV. El número de profesores asociados se va reduciendo. Con todo, es recomendable mantener a los docentes asociados que continúan impartiendo clase, por el carácter dinámico de la titulación que invita a la participación de profesores profesionales.</p> | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

5.4 Procesos relacionados con la Directriz 4 Gestión y Mejora de los Recursos Materiales y Servicios

Mecanismos que permiten diseñar, gestionar y mejorar los servicios y recursos materiales⁶ para el adecuado desarrollo del aprendizaje de los estudiantes, así como contar con mecanismos que aseguren que el acceso, gestión y formación del personal de administración y servicios se realiza con las debidas garantías para que cumpla con las funciones que le son propias.

- Disponer de mecanismos que permitan obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- Contar con procedimientos que faciliten información sobre los sistemas de mantenimiento, gestión y adecuación de los recursos materiales y servicios.
- Definir el sistema para controlar, revisar periódicamente y mejorar de forma continua la política y actuaciones relacionadas con el personal administrativo y de servicios.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora de los recursos materiales y los servicios.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los recursos materiales y los servicios.
- Establecer los procedimientos para canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y en la prestación de los servicios.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PA 16**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 14 Proceso de gestión de espacios e infraestructuras. El servicio de Patrimonio aporta la información que será analizada por Gerencia y remitida a la CGC.
- PA 15 Proceso de gestión de recursos materiales. Gerencia analiza la información y la traslada a la CGC.

⁶ Instalaciones (aulas, salas de estudio, aulas de informática, laboratorios, salas de reunión, puestos de lectura en biblioteca) y equipamiento, material científico, técnico, asistencial y artístico.

No se han propuesto acciones de mejora para esta directriz.

5.5 Procesos relacionados con la Directriz 5 Análisis y utilización de los recursos

Mecanismos que permitan garantizar que se miden, analizan y utilizan los resultados (del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés)⁷ para la toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

- Disponer de mecanismos que permitan obtener la información sobre las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas.
- Contar con sistemas de recogida de información que faciliten datos relativos a los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés.
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua, tanto de los resultados como de la fiabilidad de los datos utilizados.
- Determinar las estrategias y sistemáticas para introducir mejoras en los resultados.
- Determinar los procedimientos con los que se cuenta para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los resultados.
- Identificar cómo los grupos de interés se implican en la medición, análisis y mejora de los resultados.
- Indicar el procedimiento (cómo, quién, cuándo) seguido para rendir cuentas sobre los resultados (memorias de actividades, informes de resultados, etc.).

En este documento se recogen las acciones de mejora para los procesos **PC 10, PC 11, PA 03, PA 04, PA 05, PA 10, PA 11**. El resto de procesos de la directriz son:

- PA 09 Proceso de evaluación del PAS. Proceso sin diseñar.

⁷ Los resultados deberán segmentarse en función de las diferentes tipologías de alumnos, tales como: alumnos a tiempo completo, parcial, no presenciales, mayores de 25 años, segundas titulaciones, no presentados a las pruebas de evaluación, etc.

| PC 10 PROCESO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--------------|------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN02-PC 10-AM01-13 | Revisión y propuesta de mejora del contenido de la encuesta de satisfacción de los egresados con el programa formativo para adaptarla a máster | MU Comunicación y Branding Digital | Coordinadora Posgrado Facultad+Coordinadora del título+SIPE | Febrero 2015 | Julio 2015 |
| IN01-PC10-AM01-13 | Informar a los alumnos de la introducción de Accede en la Guía Docente de Practicum con anterioridad, para mejorar la sensibilización | Publicidad | Vicedecano y Responsable de Prácticas | Abril 2015 | Junio 2015 |
| IN01-PC10-AM02-13 | Introducir Emprende en la materia <i>Curriculum de Innovación en Comunicación</i> | Publicidad | Vicedecano, profesor responsable y de Vicerrectorado de Alumnado | Abril 2015 | Junio 2015 |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

| PA 03 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA (DOCENTIA) | | | | | |
|--|------------------|---------------|--|--------------|-----------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| CAV. Se ha duplicado el número de profesores que han obtenido una valoración positiva en la evaluación de su actividad respecto al curso anterior. | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

| PA 04 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL PDI | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|--------------|------------|
| Código de la acción de mejora | Acción de mejora | Titulación/es | Responsable/s de implementar la acción | Fecha inicio | Fecha fin |
| IN01-PA 04 AM01-13 | Coordinación con UDEC para la realización del informe de resultados de evaluación de la satisfacción del PDI con el programa formativo | MU Comunicación y Branding Digital | Coordinación del título+UDEC | Enero 2015 | Julio 2015 |
| IN01-PA04- AM01-13 | Estudiar y definir un plan de acciones para promover la coordinación y comunicación entre los profesores de la titulación. | Periodismo | Vicedecanato y Directores de Departamento | Abril 2015 | Julio 2015 |
| Buenas Prácticas | | | | | |
| | | | | | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | | | |
| | | | | | |

5.6 Procesos relacionados con la Directriz 6 Publicación de Información sobre Titulaciones

Mecanismos que permiten garantizar la publicación periódica de información actualizada relativa a las titulaciones (y sus programas formativos).

- Disponer de mecanismos que permitan obtener la información sobre el desarrollo de las titulaciones y los programas.
- Determinar cuál es el procedimiento establecido para informar a los grupos de interés (incluyendo los distintos niveles de la estructura organizativa del Centro) acerca de:
 - La oferta formativa.
 - Objetivos y planificación de las titulaciones.
 - Políticas de acceso y orientación de los estudiantes.
 - Metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación (incluidas las prácticas externas).
 - Movilidad.
 - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
 - Acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo.
 - Los servicios y la utilización de los recursos materiales.
 - Los resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).
- Definir cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua de la información pública que se facilita a los grupos de interés.
- Determinar los procedimientos para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con la publicación de la información sobre los programas y títulos ofertados por el Centro.

En este documento se recogen las acciones de mejora para el proceso **PC 14**. Esta directriz no contiene más procesos.

7.- Resumen de incidencias del proceso y propuestas de cambios

En este apartado se deben destacar todos los aspectos que a criterio de la CGC deberían ser revisados en la implantación y seguimiento del SGIC, para determinar aquello que se podría mejorar. Se deben valorar las siguientes cuestiones, así como realizar las propuestas de mejora pertinentes en cada apartado:

| | Satisfactorio | Mejorable | Propuestas/sugerencias de mejora |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Calendario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Se pasa un calendario de reuniones señalando el periodo en que deben celebrarse. Se propone poner fechas concretas de reuniones de la CGC. |
| Modelo informe responsable (fichas) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Modelo informe CGC | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Con respecto al manual de calidad | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Se propone hacer una versión resumida. |
| Con respecto al manual de procesos | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Se propone hacer una versión resumida. |
| Con respecto a los indicadores ⁸ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Coordinación agentes implicados | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

⁸ Con respecto a los indicadores, aquí se trata de realizar una valoración general, ya que en el mes de julio se llevará a cabo una revisión exhaustiva indicador por indicador.

| PC 11 PROCESO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Indicador | Definición | Resultado | Comentarios de la CGC |
| IN01-PC11 | Establecimiento de los indicadores del SGIC | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| IN02-PC11 | Informe de resultados del SGIC | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| IN03-PC11 | Nº de acciones de mejora | 26 | |
| Aspectos generales que sobre el proceso desea trasladar la CGC a la CECU para su consideración | | | |
| | | | |

8.- Nuevos objetivos de calidad

La CGC ha realizado el seguimiento de la aplicación de la Política y Objetivos de Calidad de la Universidad. En este apartado se debe incluir, en su caso, aspectos de mejora de dicha política así como acciones para asegurar la correcta difusión de estas políticas y objetivos.

| Política de Calidad. PE 01 PROCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD | |
|--|---------------|
| Curso anterior | Mejora |
| <ul style="list-style-type: none"> - Implantar una forma de trabajo y profesionalidad que identifique y establezca unas pautas de imagen y comunicación que repercutan directamente sobre el proceso formativo de nuestros estudiantes. - Gestionar los recursos disponibles en la Universidad con responsabilidad y honestidad mediante criterios de eficacia y eficiencia estableciendo un sistema de control y seguimiento de esta gestión. - Favorecer el desarrollo profesional del PDI y del PAS mediante formación personal y planificada. - Buscar la satisfacción de las personas de cada centro mediante el trato personalizado y la atención a sus necesidades. - Mejorar en la política de promoción del PAS. - Mejorar los canales de comunicación horizontal y vertical a fin de establecer un clima favorable. - Anticiparse a las necesidades del mercado, a través de la investigación y generación de nuevas ideas, en todos los niveles de la organización para conseguir la mejora en el diseño de nuestros servicios. - Avanzar en los objetivos de internacionalización planteados en la Universidad, para favorecer la creación de programas bilingües que proporcionen la posibilidad de abrir las titulaciones de la Universidad a alumnos de otros países, en aras de una mayor inmersión social y cultural de nuestros estudiantes. - Trabajar para el desarrollo continuo de una cultura integral de la calidad en todos los aspectos académicos y de gestión de nuestra Universidad. | |

| Objetivos de calidad. PE 01 PROCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD | |
|---|---------------|
| Curso anterior | Mejora |
| El objetivo principal es la satisfacción de nuestros grupos de interés. Además se pretende que la Universidad CEU Cardenal Herrera se convierta en un referente con respecto a los métodos docentes y de gestión que utiliza. | |