



CEU

*Universidad
Cardenal Herrera*

**PROTOCOLO A SEGUIR PARA EL DISEÑO E
IMPLANTACIÓN DE UN TÍTULO DE GRADO
NUEVO.**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1.1. Solicitud titulación:

Para que un grado pueda ser implantado en la Universidad, es necesario que dispongamos de la siguiente documentación antes del 15 de Enero del año en el que se desea implantar el título:

a.- Informe favorable de ANECA a la solicitud de verificación del programa, según establece el R.D. 1393/2007 modificado por el 861/2010.

<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-18770>
<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-10542>

b.- Informe del Consejo de Universidades

c.- Solicitud de implantación según el procedimiento establecido en la Orden 86/2010 de 15 de noviembre de Conselleria de Educación.

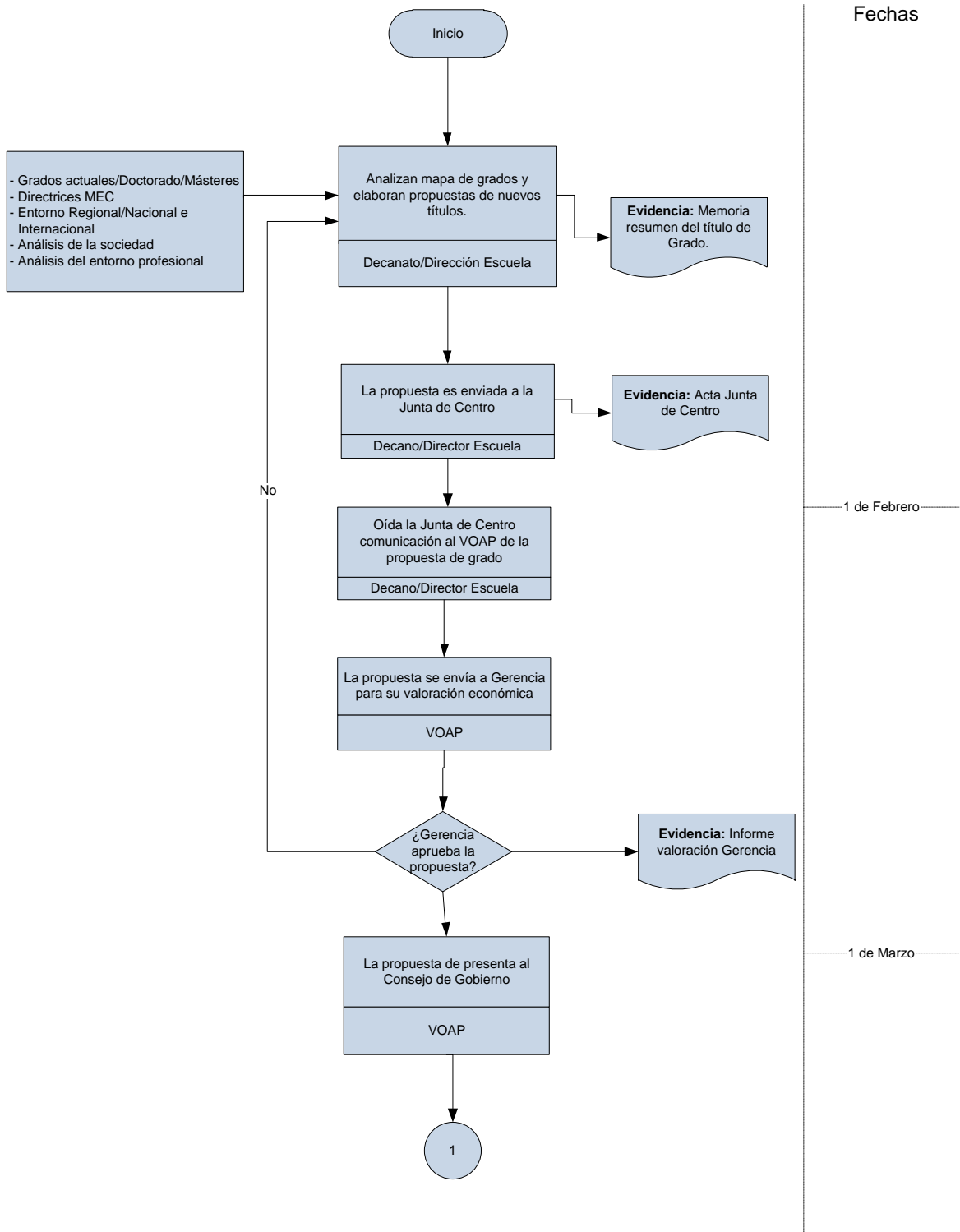
http://www.docv.gva.es/datos/2010/11/25/pdf/2010_12698.pdf

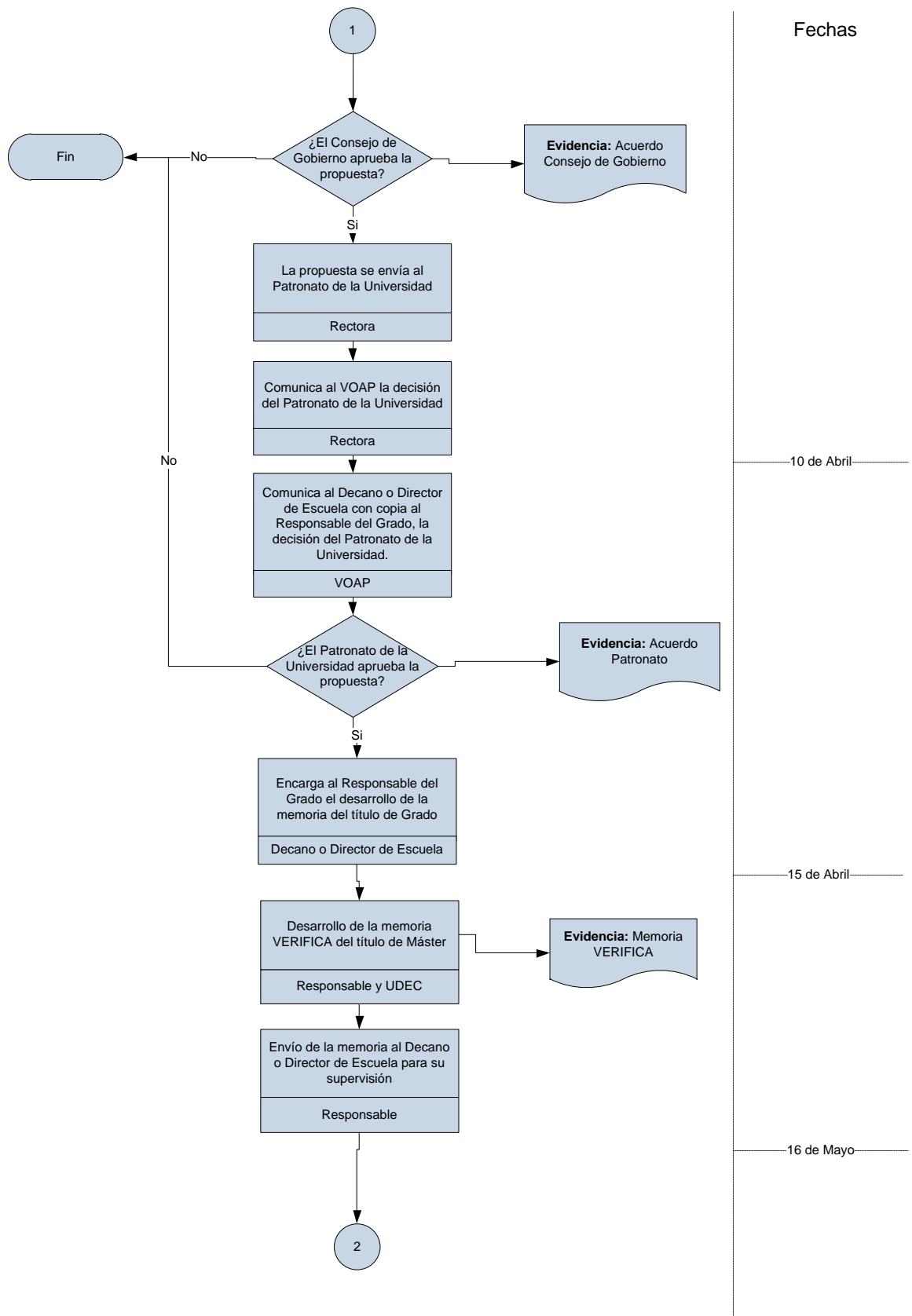
Esta documentación debe ser enviada a Conselleria de Educación el 15 de Enero del año en el que se desea implantar el título, la experiencia nos indica que ANECA está tardando una media de cinco meses en resolver las solicitudes de verificación y debemos añadir dos meses más para que el Consejo de Universidades emita resolución de verificación, por tanto deberíamos poner en marcha el protocolo interno de solicitud de un nuevo grado, en las fechas especificadas a continuación para cada una de las fases de las que se compone el protocolo:

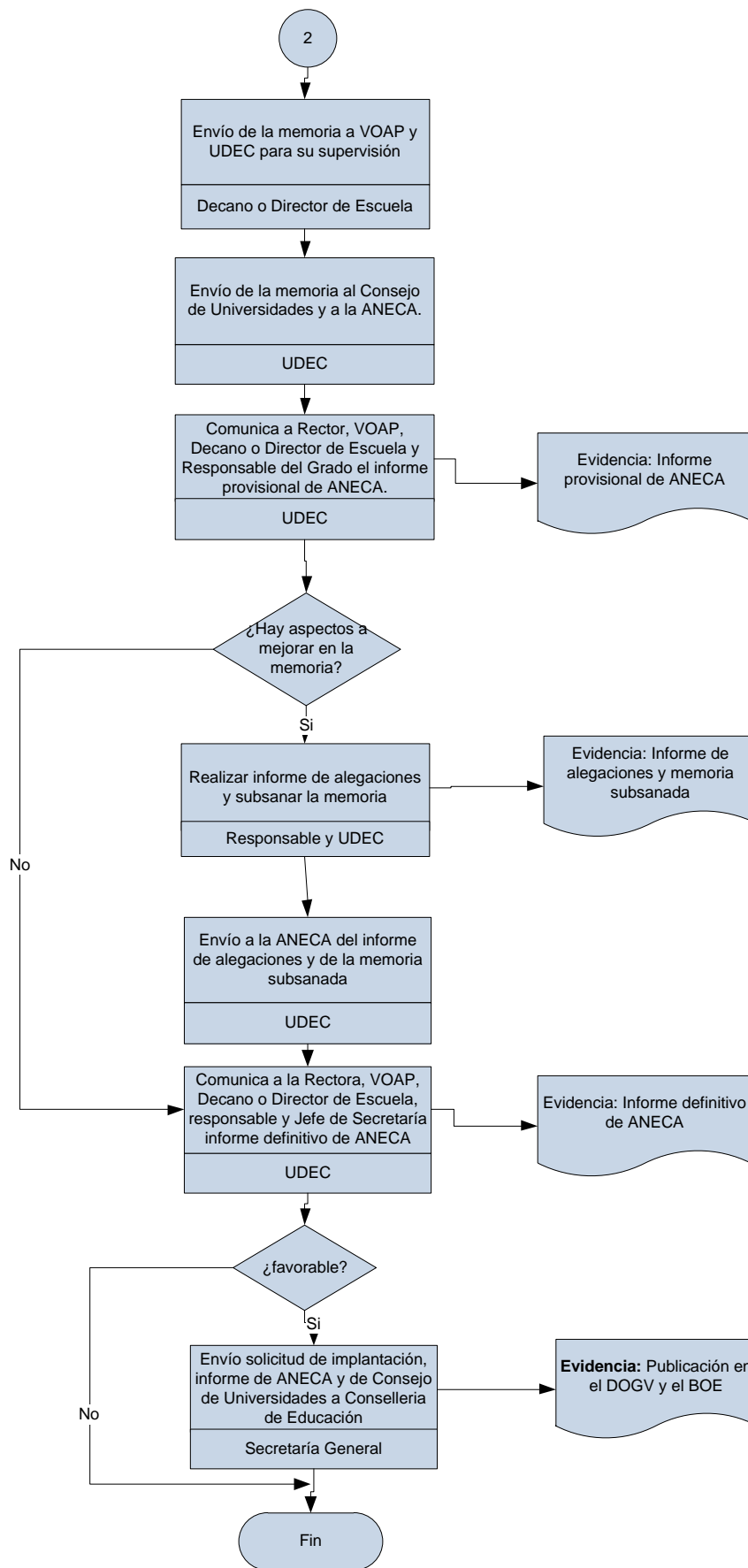
1. A principios del mes de enero del año natural anterior a su implantación cada **Decanato** analizará el mapa de grados de su Facultad/Escuela para decidir qué títulos de grados considera que deben ser solicitados para su implantación.
2. El **Decano o Director de Escuela** presenta la propuesta a la **Junta de Centro** (**No más tarde del 1 de febrero del año natural anterior a su implantación**).
3. Oída la Junta de Centro el **Decano o Director de Escuela** comunica a **VOAP** la propuesta de grado (**No más tarde del 15 de febrero del año natural anterior a su implantación**).
4. El **VOAP** envía la propuesta a **Gerencia** para su valoración económica. (**No más tarde del 17 de febrero del año natural anterior a su implantación**).
5. Si Gerencia da el visto bueno a la valoración económica, el **VOAP** presentará la propuesta al Consejo de Gobierno para su aprobación. (**No más tarde del 1 de marzo del año natural anterior a su implantación**).
6. Si el acuerdo del Consejo de Gobierno es positivo, la **Rectora** elevará la propuesta al **Patronato** de la Universidad para su aprobación definitiva. (**No más tarde del 1 de abril del año natural anterior a su implantación**).
7. La **Rectora** comunica la aprobación de la propuesta al **VOAP** y éste al **Decano o Director de Escuela con copia al responsable del grado** (**No más tarde del 10 de abril del año natural anterior a su implantación**).

8. El **Decano o Director de Escuela** encarga al **responsable del grado** el desarrollo de la memoria del título. ***(No más tarde del 15 de abril del año natural anterior a su implantación)***.
9. El **responsable** desarrolla la memoria VERIFICA con ayuda de la UDEC. ***(Desde el 15 de abril hasta el 15 de mayo del año natural anterior a su implantación)***
10. El **responsable** envía la memoria terminada al **Decano o Director de Escuela** para su supervisión. ***(No más tarde del 16 de mayo del año natural anterior a su implantación)***.
11. El **Decano o Director de Escuela** envía a **VOAP y UDEC** para VºBº. ***(No más tarde del 20 de mayo del año natural anterior al de su implantación)***.
12. La **UDEC** envía la memoria del título al **Consejo de Universidades y a la ANECA** ***(No más tarde del 1 de junio del año natural anterior al de su implantación)***.
13. La **UDEC** comunica a la **Rectora, VOAP, Decano o Director de Escuela y responsable** el informe provisional de ANECA. ***(Dependemos de lo que tarde ANECA, pero aproximadamente podría ser en el mes de septiembre del año natural anterior a la implantación)***.
14. Si hay aspectos a mejorar, el **responsable y la UDEC** realizan el informe de alegaciones y subsanan la memoria del título. ***(Aproximadamente mediados de septiembre del año natural anterior a la implantación)***.
15. La **UDEC** envía a la **ANECA** el informe de alegaciones y la memoria subsanada. ***(Aproximadamente finales de septiembre del año natural anterior a la implantación)***.
16. La **UDEC** comunica a la **Rectora, VOAP, Decano o Director de Escuela, responsable y Jefe de Secretaría** el informe definitivo de ANECA. ***(Aproximadamente durante el mes de octubre del año natural anterior al de la implantación)***.
17. Con el informe de ANECA, el del Consejo de Universidades y la memoria de solicitud de implantación, la **Secretaria General** envía el 15 de Enero del año de implantación del título, la solicitud, a la **Conselleria de Educación**.

Protocolo a seguir para el diseño de un título de Grado.







Fechas

1 de Junio

15 de Enero