



CEU

*Universidad
Cardenal Herrera*

**PROTOCOLO A SEGUIR PARA LA
MODIFICACIÓN DE UN TÍTULO MÁSTER
YA IMPLANTADO**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Cada curso, a principios del mes de **abril (del año natural anterior al que se desea implantar las modificaciones)**, cada **Decanato** analizará el **mapa de posgrado** de su Facultad/Escuela para decidir qué títulos de máster considera que deben ser sometidos a modificación. En este análisis, se podrán tener en cuenta propuestas surgidas de los propios Coordinadores.
2. Una vez analizado el mapa de posgrado, el **Decanato comunicará a los Coordinadores** de los Títulos las directrices bajo las que debe realizarse la modificación del título.
3. No más tarde del **15 de mayo del año natural anterior al de su implantación**, el Coordinador del Título presentará al Decanato la **propuesta de modificación del título de máster**. En la intranet se encuentra el formato a utilizar.
4. El **Decano o Director de Escuela** presentará la propuesta a la **Junta de Centro** para su conocimiento y consulta (no más tarde del **20 de mayo del año natural anterior al de su implantación**).
5. Antes del **30 de mayo del año natural anterior al de su implantación**, el **Decano o Director de Escuela** comunicará al **VOAP** la propuesta de modificación del título de máster.
6. En caso de que las modificaciones propuestas afecten al presupuesto asignado para la impartición del máster, el **VOAP** enviará la propuesta a **Gerencia** para su valoración económica antes del **5 de junio del año natural anterior al de su implantación**.
7. Con el visto bueno de Gerencia (en su caso), el **VOAP** presentará la propuesta al **Consejo de Gobierno** para su aprobación (no más tarde del **1 de julio del año natural anterior al de su implantación**).
8. Una vez aprobada por el Consejo de Gobierno, la **Rectora** elevará la propuesta al **Patronato** de la Universidad, si lo considera necesario, para su aprobación definitiva (antes del **30 de julio del año natural anterior al de su implantación**).
9. La **Rectora** comunicará la aprobación de la propuesta al **VOAP**, y éste al **Decano o Director de Escuela**, con copia al **Coordinador** del máster (no más tarde del **15 de septiembre del año natural anterior al de su implantación**).
10. El **Decano o Director de Escuela** encargará al **Coordinador** cumplimentar el protocolo MODIFICA de ANECA para la solicitud de modificaciones (antes del **20 de septiembre del año natural anterior al de su implantación**).
11. El **Coordinador** cumplimenta el protocolo MODIFICA con el asesoramiento técnico de la UDEC y lo envía al **Decano o Director de Escuela** para su supervisión (hasta el **31 de octubre del año natural anterior al de su implantación**).
12. El **Decano o Director de Escuela** envía el MODIFICA al **VOAP** y a la **UDEC** para su visto bueno (no más tarde del **15 de noviembre del año natural anterior al de su implantación**).
13. La **UDEC** envía la solicitud de modificación del título al **Consejo de Universidades** y a la **ANECA** (no más tarde del **1 de diciembre del año natural anterior al de su implantación**).

14. Aproximadamente en el mes de **marzo** del año natural de implantación de las modificaciones del título¹, la **UDEC** comunicará al **VOAP**, al **Coordinador** del Título y al **Jefe de Secretaría**² la notificación de la ANECA sobre el resultado de la evaluación de las modificaciones al título de Máster.³

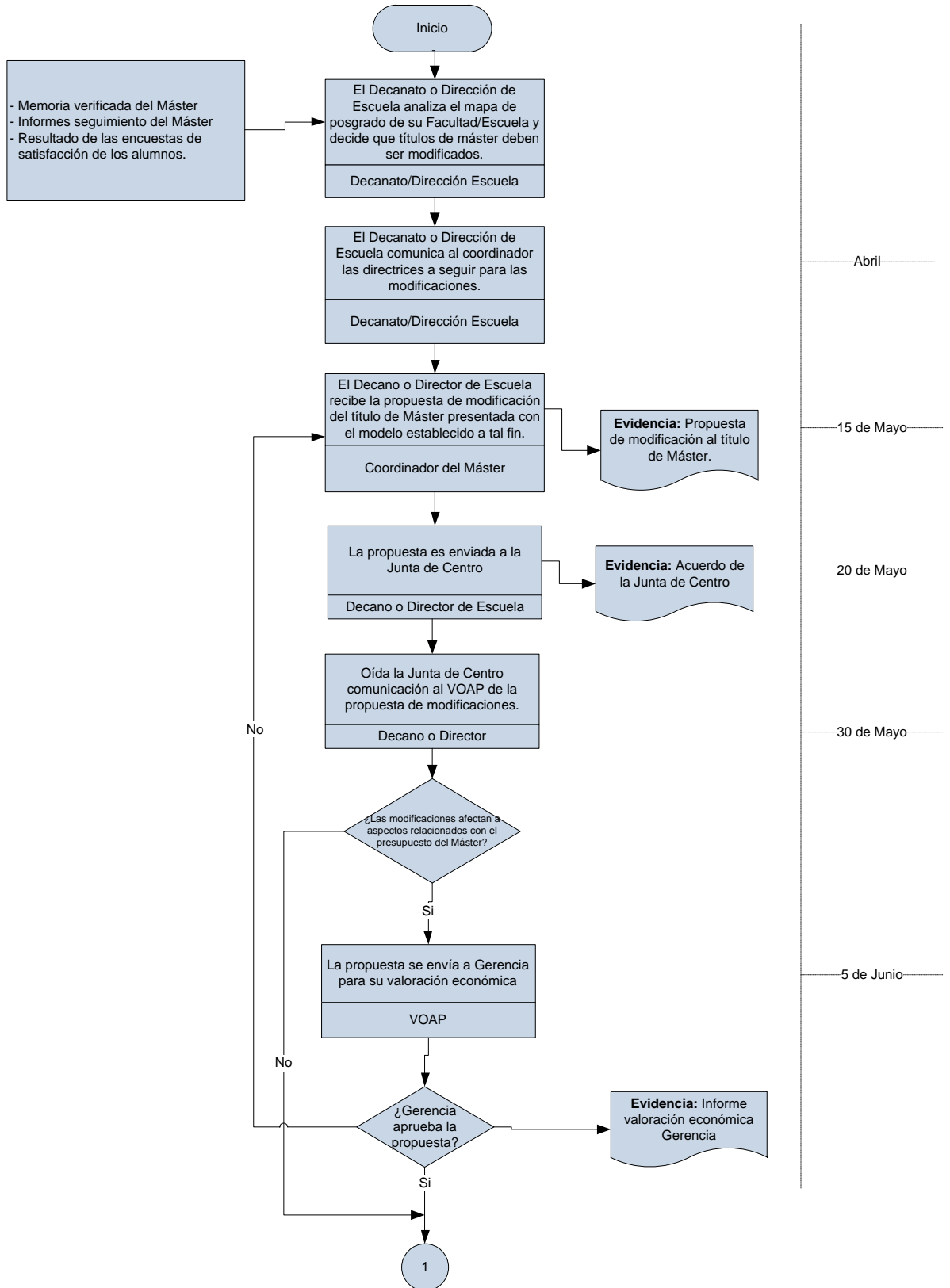
¹ Es el plazo en el que habitualmente notifica la ANECA, pero no existe un tiempo máximo de respuesta establecido.

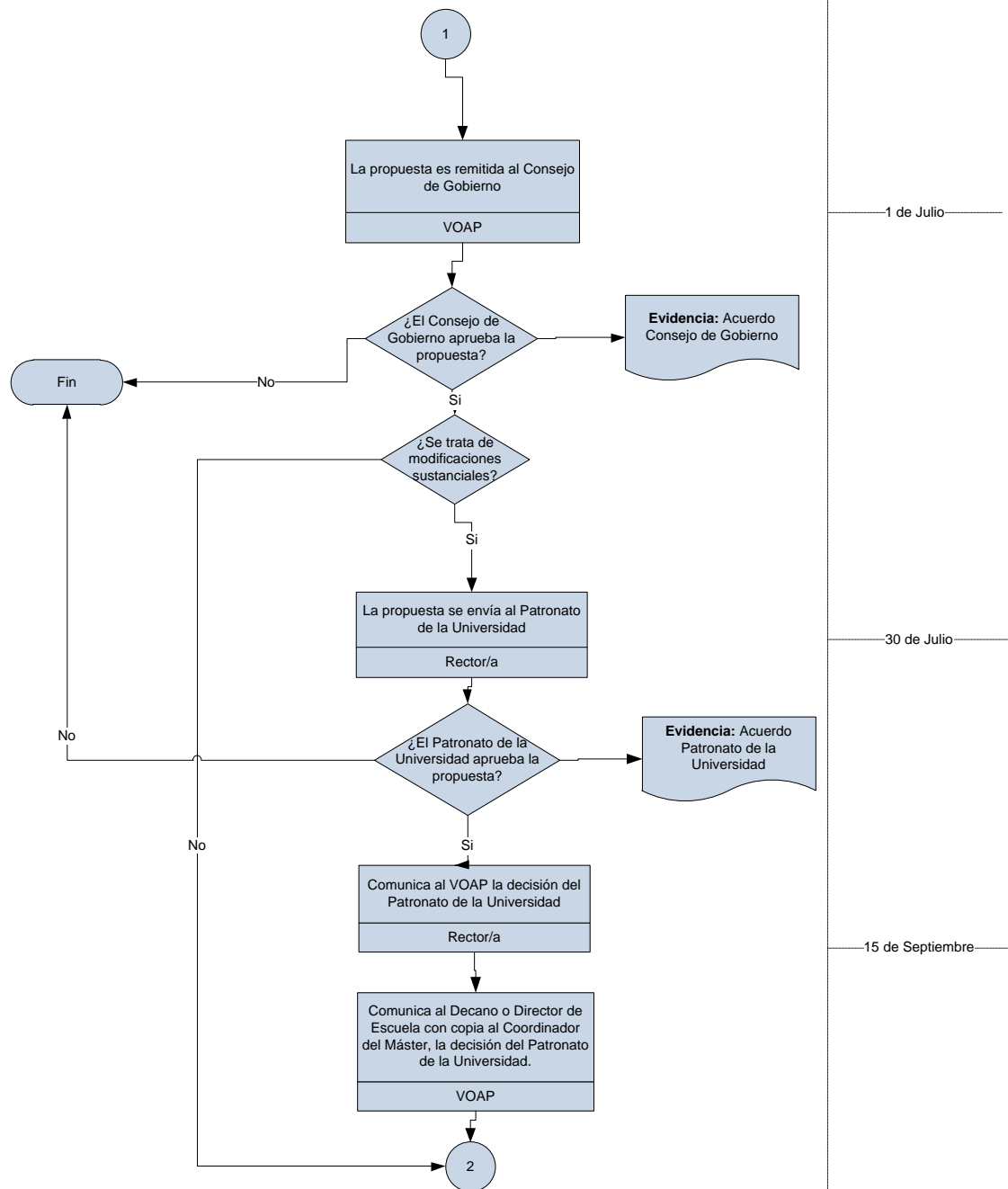
²La Rectora, el Secretario General y el Decano o Director de Escuela reciben directamente junto con la UDEC la notificación de la ANECA.

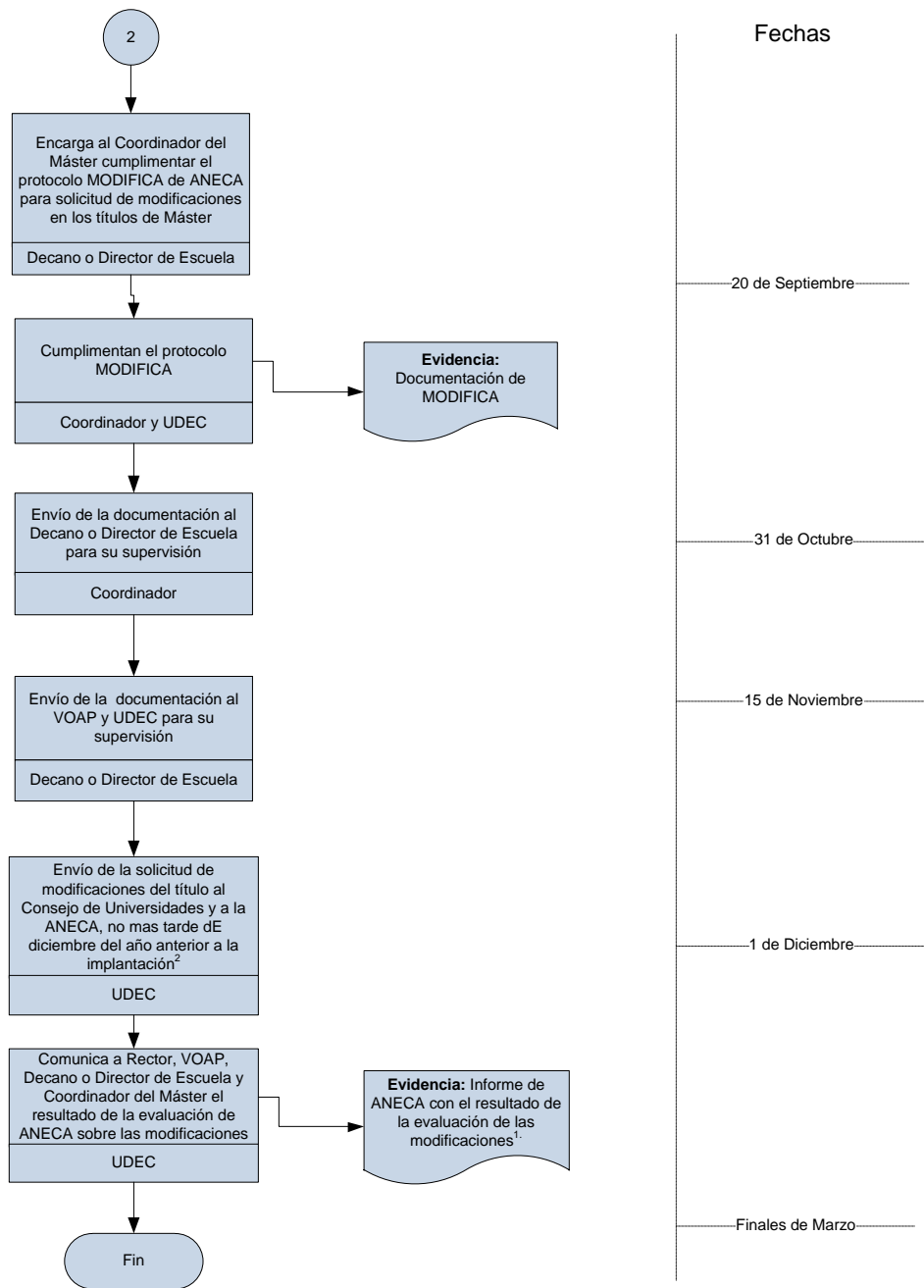
³ En el caso de que la ANECA considere que las modificaciones son sustanciales, puede emitir un informe provisional con aspectos a mejorar y al que la Universidad debe dar respuesta para obtener el informe definitivo.

Protocolo para la solicitud de modificaciones a un título de Máster ya implantado.

Fechas







¹Nota: En el caso de que ANECA considere que las modificaciones son sustanciales, podríamos tener un informe provisional con aspectos a mejorar y al que deberíamos dar respuesta para obtener el informe definitivo (véase protocolo para el diseño de un máster nuevo).

²Nota: Si se considera que las modificaciones no son sustanciales, no será necesario la aprobación del Instituto de Posgrado y de Patronato, por tanto el periodo para el envío de las modificaciones a ANECA podría adelantarse aproximadamente mes y medio.