



DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

DNI NIE NIF PAS.

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

València
Valenciano Castellà
Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'ha convocat en este any l'edició dels Premis a la innovació VALÈNCIA INNOVATION CAPITAL, i desitge participar en el projecte i la categoria següent:
Se ha convocado en el presente año la edición de los Premios a la Innovación VALÈNCIA INNOVATION CAPITAL, y deseo participar en el proyecto y la categoría siguiente:

NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO:

CATEGORIES D'INNOVACIÓ / CATEGORÍAS DE INNOVACIÓN:

- | | |
|--|---|
| <p>1. <input type="checkbox"/> Sostenibilitat – València Capital Verda Europea
Sostenibilidad – València Capital Verde Europea</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Salut i benestar
Salud y bienestar</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Videojocs i entreteniment
Videojuegos y entretenimiento</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Turisme sostenible
Turismo sostenible</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Tecnologies disruptives i avançades
Tecnologías disruptivas y avanzadas</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Diversitat
Diversidad</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Ciutat Intel·ligent & GovTECH
Ciudad Inteligente & GovTECH</p> | <p>8. <input type="checkbox"/> Futur del treball, talent i ciència
Futuro del trabajo, talento y ciencia</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Col·legis i Instituts
Colegios e Institutos</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Investigació universitària
Investigación universitaria</p> <p><input type="checkbox"/> Millor Treball final de Grau
Mejor Trabajo Final de Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Millor Treball Final de Màster
Mejor Trabajo Final de Máster</p> <p><input type="checkbox"/> Millor Tesi Doctoral
Mejor Tesis Doctoral</p> |
|--|---|

AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES

Per a garantir el vostre dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtindre directament les vostres dades personals que tinguen altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:

Autoritze que s'obtinguen les meues **dades tributàries** relatives al fet d'estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT) i la Tresoreria municipal.
Autorizo a que se obtengan mis **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT) y la Tesorería municipal.

Autoritze que s'obtinguen les meues **dades de la Seguretat Social** relatives al fet d'estar al corrent de les meues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
Autorizo a que se obtengan mis **datos de la Seguridad Social** relativos a estar al corriente de mis obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, heu d'entendre que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Documentació necessària per a totes les categories:

- ANNEX I. Declaració responsable.
- ANNEX II. CANVAS de la Innovació del projecte innovador presentat.

Documentació específica per a les categories 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9:

- ANNEX III. Memòria explicativa del projecte.

Documentació específica per a la categoria 10:

- Resum executiu sobre el treball final de màster, final de grau o tesi doctoral amb una extensió màxima de vint pàgines.
- Acreditació d'haver superat el treball final de màster, final de grau o tesi doctoral, per mitjà de certificació de la universitat que procedisca.
- Localització, del treball complet, o base de dades on es trobe publicat qualsevol dels tres títols universitaris.

A més, dependent de la forma jurídica de la persona/entitat sol·licitant:

En el cas de persones físiques:

- DNI o document equivalent d'identificació personal per a acreditar la identitat de la persona sol·licitant o sol·licitants.

En el cas d'entitats sense ànim de lucre:

- Còpia de la inscripció en el corresponent registre públic, estatuts, composició de l'última junta directiva, així com acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.

En el cas de persones jurídiques:

- NIF, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal.

En el cas d'associacions i fundacions:

- Acta fundacional, NIF, justificant de la inscripció en el registre d'associacions, acord de nomenament de la junta directiva de l'associació.
- Acreditació dels poders de la representació legal.

En el cas d'universitats, centres educatius, instituts tecnològics i centres d'investigació:

- Còpia de la inscripció en el corresponent registre públic, còpia de la documentació relativa a la seua constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva, així com acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

Documentación necesaria en todas las categorías:

- ANNEX I. Declaración responsable.
- ANNEX II. CANVAS de la Innovación del proyecto innovador presentat.

Documentación específica para las categorías 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9:

- ANNEX III. Memòria explicativa del projecte.

Documentación específica para la categoría 10:

- Resumen ejecutivo sobre el trabajo final de máster, final de grado o tesis doctoral con una extensión máxima de veinte páginas.
- Acreditación de haber superado el trabajo final de máster, final de grado o tesis doctoral, mediante certificación de la universidad que proceda.
- Localización, del trabajo completo, o base de datos donde se encuentre publicado cualquiera de los tres títulos universitarios.

Además, según la forma jurídica de la persona/entidad solicitante:

En el caso de personas físicas:

- DNI o documento equivalente de identificación personal para acreditar la identidad de la persona solicitante o solicitantes.

En el caso de entidades sin ánimo de lucro:

- Copia de la inscripción en el correspondiente registro público, estatutos, composición de la última junta directiva, así como acreditación de la persona que ejerza la representación legal o persona autorizada.

En el caso de personas jurídicas:

- NIF, escritura de constitución, estatutos de la empresa y acreditación de los poderes de la representación legal.

En el caso de asociaciones y fundaciones:

- Acta fundacional, NIF, justificante de la inscripción en el registro de asociaciones, acuerdo de nombramiento de la junta directiva de la asociación.
- Acreditación de los poderes de la representación legal.

En el caso de universidades, centros educativos, institutos tecnológicos y centros de investigaciones:

- Copia de la inscripción en el correspondiente registro público, copia de la documentación relativa a su constitución, estatutos, composición de la última junta directiva, así como acreditación de la persona que ejerza la representación legal o persona autorizada.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que, acomplits els requisits exigits en la convocatòria, siga admesa la sol·licitud per a participar en l'adjudicació dels **Premis a la Innovació VALÈNCIA INNOVATION CAPITAL**

Que, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria, sea admitida la solicitud para participar en la adjudicación de los **Premios a la Innovación VALÈNCIA INNOVATION CAPITAL**

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>



AJUDES I PREMIS A LA INNOVACIÓ

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
 Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
 Telèfon: 963 52 54 78
 Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 38/2003, General de Subvencions; RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir a les vostres dades personals**, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

AYUDAS Y PREMIOS A LA INNOVACIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
 Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
 Teléfono: 963 52 54 78
 Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y en resolución de procedimientos derivados. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal e interés público); Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 38/2003, General de Subvenciones; RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos personales**, así como solicitar la rectificació de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.