

## Agència Valenciana de la Innovació

*RESOLUCIÓ de 9 maig de 2024, de la Vicepresidència Executiva de l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI) (IVACE+i Innovació), per la qual es convoquen ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu per als exercicis 2024 a 2026, corresponents al Programa de Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses. [2024/4277]*

### ÍNDIX

Preàmbul  
Primer. Objectiu i finalitat  
Segon. Finançament i quantia pressupostària de les ajudes  
Tercer. Entitats beneficiàries  
Quart. Termini i forma de presentació de les sol·licituds  
Quint. Òrgans d'instrucció i resolució del procediment de concessió  
Sext. Modificació de la resolució de concessió  
Sèptim. Període d'execució del projecte, forma i justificació de les ajudes  
Octau. Pagament de l'ajuda. Pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda. Minoració de l'ajuda.  
Nové. Comprovació i control de les ajudes  
Dècim. Comunicacions electròniques  
Onzé. Difusió i publicitat de les ajudes rebudes  
Dotzé. Concurrencia i compatibilitat d'ajudes  
Tretzé. Protecció de dades  
Catorzé. Control antifrau  
Quinzé. Normativa europea aplicable  
Setzé. Recursos contra la convocatòria  
Desseté. Facultats de la vicepresidència executiva de l'AVI

Dihuité. Entrada en vigor  
Annexos  
Annex I. Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses  
Annex II. Promoció del talent: agents d'innovació, incorporació d'investigadors i tecnòlegs per a projectes d'innovació en empreses i doctorands empresarials  
Annex III. Impuls a la compra pública innovadora (CPI)  
Annex IV. Projectes estratègics en cooperació  
Annex V. Consolidació de la cadena de valor empresarial  
Annex VI. Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

### PREÀMBUL

Mitjançant el Decret 9/2018, de 30 de maig, del president de la Generalitat, s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu.

En aquesta resolució es convoquen ajudes en diversos àmbits d'actuació dirigides a enfortir i desenvolupar el nostre Sistema Valencià d'Innovació.

Les diferents tipologies d'actuacions a subvencionar per aquesta convocatòria estan alineades amb les prioritats de l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (S3-CV 2021-2027) i amb les previstes en el marc del Programa del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana per al període 2021-2027 en l'àmbit d'actuació previst en l'objectiu polític 1 «Una Europa més competitiva i intel·ligent, promovent una transformació econòmica innovadora i intel·ligent i una connectivitat regional a les tecnologies de la informació i de les comunicacions» mitjançant l'objectiu específic i «el desenvolupament i la millora de les capacitats d'investigació i innovació i la implantació de tecnologies avançades».

## Agencia Valenciana de la Innovación

*RESOLUCIÓN de 9 mayo de 2024, de la Vicepresidencia Ejecutiva de la Agencia Valenciana de la Innovación (AVI) (IVACE+i Innovación), por la que se convocan ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación para la mejora del modelo productivo para los ejercicios 2024 a 2026, correspondientes al Programa de Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas. [2024/4277]*

### ÍNDICE

Preámbulo  
Primero. Objeto y finalidad  
Segundo. Financiación y cuantía presupuestaria de las ayudas  
Tercero. Entidades beneficiarias  
Cuarto. Plazos y forma de presentación de las solicitudes  
Quinto. Órganos de instrucción y resolución del procedimiento de concesión  
Sexto. Modificación de la resolución de concesión  
Séptimo. Periodo de ejecución del proyecto, forma y justificación de las ayudas  
Octavo. Pago de la ayuda. Pérdida del derecho a la percepción de la ayuda. Minoración de la ayuda.  
Noveno. Comprobación y control de las ayudas  
Décimo. Comunicaciones electrónicas  
Decimoprimer. Difusión y publicidad de las ayudas recibidas  
Decimosegundo. Concurrencia y compatibilidad de ayudas  
Decimotercero. Protección de datos  
Decimocuarto. Control antifraude  
Decimoquinto. Normativa europea aplicable  
Decimosexto. Recursos contra la convocatoria  
Decimoséptimo. Facultades de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI  
Decimooctavo. Entrada en vigor  
Anexos  
Anexo I. Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas  
Anexo II. Promoción del talento: agentes de innovación, incorporación de investigadores y tecnólogos para proyectos de innovación en empresas, y doctorandos empresariales  
Anexo III. Impulso a la compra pública innovadora (CPI)  
Anexo IV. Proyectos estratégicos en cooperación  
Anexo V. Consolidación de la cadena de valor empresarial  
Anexo VI. Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación

### PREÁMBULO

Mediante el Decreto 9/2018, de 30 de mayo, del presidente de la Generalitat, se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación para la mejora del modelo productivo.

En la presente resolución se convocan ayudas en diversos ámbitos de actuación dirigidas a fortalecer y desarrollar nuestro sistema valenciano de innovación.

Las distintas tipologías de actuaciones a subvencionar por esta convocatoria están alineadas con las prioridades de la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV 2021-2027) y con las previstas en el marco del Programa del fondo europeo de desarrollo regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana para el período 2021-2027 en el ámbito de actuación contemplado en el objetivo político 1 «Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad regional a las tecnologías de la información y de las comunicaciones» mediante el objetivo específico i) «el desarrollo y la mejora de las capacidades de investigación e innovación y la implantación de tecnologías avanzadas».

En virtut del que s'ha exposat, i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4 b, 160.5 i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 14.1.h de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació, així com l'article 6.1 de l'esmentat Decret 9/2018, de 30 de maig, resolc

*Primer. Objectiu i finalitat*

Aquesta resolució té per objecte l'aprovació de la convocatòria per a les actuacions executables durant els anys 2024, 2025 i 2026 de les diferents ajudes regulades en el Decret 9/2018, de 30 de maig, del president de la Generalitat, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu (d'ara en avant bases reguladores), publicat en el DOGV número 8312, de 7 de juny de 2018. Les ajudes convocades figuren com a annexos d'aquesta resolució en els àmbits següents:

- Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses.
- Promoció del talent.
- Impuls a la compra pública innovadora (CPI).
- Projectes estratègics en cooperació.
- Consolidació de la cadena de valor empresarial.
- Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.

*Segon. Finançament i quantia pressupostària de les ajudes*

1. Les ajudes regulades en aquesta resolució seran cofinançades per la Unió Europea a través del Programa del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana per al període 2021-2027 en un percentatge de fins al 60 %.

2. En el marc del que disposa la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, la quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquesta convocatòria serà de 49.000.000 euros, que es distribuïxen segons el següent desglossament, sense perjudi que aquest import estarà supeditat a la liquidació dels compromisos degudament adquirits procedents de convocatòries anteriors que no puguin ser atesos amb la resta del pressupost disponible de l'Agència:

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4 b, 160.5 y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en el artículo 14.1.h de la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación, así como en el artículo 6.1 del citado Decreto 9/2018, de 30 de mayo, resuelvo

*Primero. Objeto y finalidad*

La presente resolución tiene por objeto la aprobación de la convocatoria para las actuaciones ejecutables durante los años 2024, 2025 y 2026 de las diferentes ayudas reguladas en el Decreto 9/2018, de 30 de mayo, del presidente de la Generalitat, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación para la mejora del modelo productivo (en adelante bases reguladoras), publicado en el DOGV número 8312, de 7 de junio de 2018. Las ayudas convocadas figuran como anexos de la presente resolución en los siguientes ámbitos:

- Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas.
- Promoción del talento.
- Impulso a la compra pública innovadora (CPI).
- Proyectos estratégicos en cooperación.
- Consolidación de la cadena de valor empresarial.
- Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación.

*Segundo. Financiación y cuantía presupuestaria de las ayudas*

1. Las ayudas reguladas en esta resolución serán cofinanciadas por la Unión Europea a través del Programa del fondo europeo de desarrollo regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana para el periodo 2021-2027 en un porcentaje de hasta el 60 %.

2. En el marco de lo dispuesto en la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 la cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de esta convocatoria será de 49.000.000 € euros, que se distribuyen conforme al siguiente desglose, sin perjuicio de que dicho importe estará supeditado a la liquidación de los compromisos debidamente adquiridos procedentes de convocatorias anteriores que no puedan ser atendidos con el resto del presupuesto disponible de la Agencia:

Programa	Línia d'actuació	Línia pressupostària	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Total
Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses.	L1. Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D	S1007	600.000,00	1.650.000,00	2.200.000,00	4.450.000,00
	L2. Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa	S0915	1.050.000,00	1.200.000,00	900.000,00	3.150.000,00
Promoció del talent	L1. Agents d'innovació	S1008	1.100.000,00	1.000.000,00	900.000,00	3.000.000,00
	L2. Incorporació d'investigadors i tecnòlegs per a projectes d'innovació en empreses		300.000,00	450.000,00	450.000,00	1.200.000,00
	L3. Doctorands empresarials		300.000,00	450.000,00	450.000,00	1.200.000,00
Impuls a la compra pública innovadora (CPI)	L1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació	S1009	50.000,00	300.000,00	0,00	350.000,00
	L2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors		120.000,00	350.000,00	280.000,00	750.000,00
Projectes estratègics en cooperació		S1010	2.530.000,00	8.000.000,00	8.020.000,00	18.550.000,00
Consolidació de la cadena de valor empresarial			1.700.000,00	6.300.000,00	7.400.000,00	15.400.000,00
Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació		S1006	250.000,00	300.000,00	400.000,00	950.000,00
		TOTAL	8.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	49.000.000,00

Programa	Línea de actuación	Línea Presupuestaria	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Anualidad 2026	Total
Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas.	L1. Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D	S1007	600.000,00	1.650.000,00	2.200.000,00	4.450.000,00
	L2. Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa	S0915	1.050.000,00	1.200.000,00	900.000,00	3.150.000,00
Promoción del talento	L1. Agentes de innovación	S1008	1.100.000,00	1.000.000,00	900.000,00	3.000.000,00
	L2. Incorporación de investigadores y tecnólogos para proyectos de innovación en empresas		300.000,00	450.000,00	450.000,00	1.200.000,00
	L3. Doctorandos empresariales		300.000,00	450.000,00	450.000,00	1.200.000,00
Impulso a la compra pública innovadora (CPI)	L1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la compra pública de innovación	S1009	50.000,00	300.000,00	0,00	350.000,00
	L2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores		120.000,00	350.000,00	280.000,00	750.000,00
Proyectos estratégicos en cooperación		S1010	2.530.000,00	8.000.000,00	8.020.000,00	18.550.000,00
Consolidación de la cadena de valor empresarial			1.700.000,00	6.300.000,00	7.400.000,00	15.400.000,00
Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación		S1006	250.000,00	300.000,00	400.000,00	950.000,00
		TOTAL	8.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	49.000.000,00

La dotació que s'ha fixat en cada una de les línies pressupostàries per als exercicis 2025 i 2026 és per un import que no excedix el 70 % i 60 %, respectivament, del pressupost establert per a aquests línies en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, d'acord amb el que disposa l'article 40.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos de la Generalitat.

3. Quan una determinada línia d'actuació preveja diverses sublínies d'ajuda, per a cada anualitat, el pressupost assignat a una sublínia serà el resultat de multiplicar el pressupost total d'ajuda de la línia en què s'inclou la sublínia esmentada pel quocient entre la suma del cost subvencionable dels projectes que han obtingut, d'acord amb el que es fixa en l'annex corresponent d'aquesta resolució, la puntuació mínima a poder tindre el suport de la sublínia esmentada, i la suma del cost subvencionable dels projectes que aconseguixen aquesta puntuació en la línia d'actuació en què s'inclou.

4. En les tres línies d'actuació del Programa de promoció del talent, si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en alguna d'aquests, aquesta comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a qualsevol de les altres dos línies d'aquest programa.

5. En les dos línies d'actuació del Programa d'impuls a la compra pública innovadora (CPI), si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en alguna d'aquests, aquesta comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a l'altra línia d'aquest programa.

6. En els dos programes: Projectes estratègics en cooperació i consolidació de la cadena de valor empresarial, si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en algun d'aquests, la comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a l'altre programa.

7. La quantia màxima establida en l'apartat primer podrà incrementar-se amb una quantia addicional de l'import total, quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es produïska un augment de crèdit disponible abans de la resolució de concessió de l'ajuda.

8. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit per les circumstàncies assenyalades

La dotación que se ha fijado en cada una de las líneas presupuestarias para los ejercicios 2025 y 2026 es por un importe que no excede el 70 % y 60 % respectivamente, del presupuesto establecido para dichas líneas en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos de la Generalitat.

3. Cuando una determinada línea de actuación contemple varias sublíneas de ayuda, para cada anualidad, el presupuesto asignado a una sublínea será el resultado de multiplicar el presupuesto total de ayuda de la línea en que se incluye la mencionada sublínea por el cociente entre la suma del coste subvencionable de los proyectos que han obtenido, de acuerdo con lo fijado en el anexo correspondiente de esta resolución, la puntuación mínima para poder ser apoyados en la citada sublínea, y la suma del coste subvencionable de los proyectos que alcanzan esa puntuación en la línea de actuación en que se incluye.

4. En las tres líneas de actuación del programa de Promoción del talento si, para cada anualidad, tras el análisis de los proyectos por la comisión de evaluación quedara presupuesto no asignado en alguna de ellas, podrá fijar dicha comisión en su propuesta de resolución que se destine a cualquiera de las otras dos líneas de este programa.

5. En las dos líneas de actuación del Programa de impulso a la compra pública innovadora (CPI) si, para cada anualidad, tras el análisis de los proyectos por la comisión de evaluación quedara presupuesto no asignado en alguna de ellas, podrá fijar dicha comisión en su propuesta de resolución que se destine a la otra línea de este programa.

6. En los dos programas: Proyectos Estratégicos en Cooperación y Consolidación de la Cadena de Valor Empresarial si, para cada anualidad, tras el análisis de los proyectos por la comisión de evaluación quedara presupuesto no asignado en alguno de ellos, podrá fijar dicha comisión en su propuesta de resolución que se destine al otro programa.

7. La cuantía máxima establecida en el apartado primero podrá incrementarse con una cuantía adicional del importe total, cuando, como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, se produzca un aumento de crédito disponible antes de la resolución de concesión de la ayuda.

8. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito por las circunstancias señaladas

des i a l'aprovació de la modificació pressupostària anterior a la resolució de la concessió de l'ajuda.

9. En cas que la dotació pressupostària definitiva no s'ajuste a la que disposa el quadre desglossat en l'apartat 2 d'aquest resolc, la declaració del crèdit final disponible i la seua distribució definitiva es publicarà en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, abans de la resolució de la concessió, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre. No serà necessària aquesta publicació per a establir el repartiment del crèdit segons els criteris que s'han fixat en els apartats 4, 5 i 6 d'aquest resolc, per no haver-hi variació en el crèdit consignat en la línia pressupostària corresponent.

#### *Tercer. Entitats beneficiàries*

Podran ser entitats beneficiàries d'aquests subvencions les previstes en les bases reguladores, si complixen amb els requisits fixats en aquests i amb el que es disposa en els annexos de la convocatòria.

#### *Quart. Terminis i forma de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds d'aquest procediment, en què la concessió és en règim de concurrència competitiva, serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Només s'admetran les sol·licituds que s'hagen gravat en la seua electrònica de la Generalitat fins a les 14.00 hores de l'últim dia de presentació.

2. La presentació de les sol·licituds es farà d'acord amb el que estableix l'article 8 de les bases reguladores.

3. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant un formulari d'ompliment electrònic, i és obligatòria la presentació en línia segons estableix el resolc dècim. La presentació mitjançant el certificat electrònic de firma corresponent al qual s'al·ludix en l'esmentat resolc dècim comporta la firma de la sol·licitud i dels seus diferents annexos.

4. La sol·licitud haurà d'incloure la declaració responsable relativa al compliment per part de l'entitat sol·licitadora dels requisits a què fa referència l'article 5 de les bases reguladores. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per a verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

5. Juntament amb el formulari electrònic de sol·licitud degudament omplert, l'entitat sol·licitadora haurà d'adjuntar, en el termini indicat en l'apartat 1, la següent documentació, que es considerarà part integrant i contingut mínim de la sol·licitud, a l'efecte del que disposa l'article 8.1 de les bases reguladores:

##### 5.1. Documentació tècnica:

5.1.1 Memòria descriptiva del projecte segons els models normalitzats disponibles en la pàgina web de l'AVI <https://innoavi.es/convocatoria-de-proyectos/>

Cal ressaltar en relació amb aquesta memòria el que es preveu en l'apartat 8 del resolc quart, que determina la impossibilitat d'admetre en fase d'esmena cap canvi realitzat en aquest document que no acredite mitjançant firma electrònica, que el mateix va ser realitzat dins del període de presentació de les sol·licituds.

A fi d'efectuar el pagament a compte després de cada fase de justificació a què es referix el resolc sèptim, la memòria descriptiva haurà d'indicar de manera expressa el resultat del projecte que es pretén obtenir en cada una de les fases de justificació, especificant per anualitats el pressupost associat a l'execució.

Els gastos previstos en el projecte objecte d'ajuda hauran de ser realitzats en cada un dels anys per als quals es concedisca l'ajuda, tal com estableix la resolució de concessió.

L'absència de descripció detallada del contingut de la memòria o del pressupost del projecte implicarà, en funció de la seua naturalesa, una menor puntuació en l'avaluació del projecte, la reducció del pressupost presentat o, fins i tot, la denegació de l'ajuda sol·licitada.

En el cas que s'haja presentat un projecte dirigit a un programa d'ajudes per al qual no es complixen els requisits, però que pel seu contingut i naturalesa és adequat a un altre dels programes previstos en aquesta convocatòria, l'AVI podrà resoldre directament la seua possible concessió respecte a eixe altre programa al no figurar en el procediment ni ser tinguts en compte altres fets, al·legacions i proves que les adduï-

lades y a la aprobación de la modificación presupuestaria anterior a la resolución de la concesión de la ayuda.

9. En caso de que la dotación presupuestaria definitiva no se ajuste a la dispuesta en el cuadro desglosado en el apartado 2 de este resuelto, la declaración del crédito final disponible y su distribución definitiva, se publicará en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con carácter previo a la resolución de la concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver. No será necesaria esta publicación para establecer el reparto del crédito según los criterios fijados en los apartados 4, 5 y 6 de este resuelto, al no existir variación en el crédito consignado en la línea presupuestaria correspondiente.

#### *Tercero. Entidades beneficiarias*

Podrán ser entidades beneficiarias de estas subvenciones las previstas en las bases reguladoras, si cumplen con los requisitos fijados en ellas y en lo que se disponga en los anexos de esta convocatoria.

#### *Cuarto. Plazos y forma de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes de este procedimiento, en el que la concesión es en régimen de concurrència competitiva, será de quince días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Solo se admitirán las solicitudes grabadas en la sede electrónica de la Generalitat hasta las 14.00 horas del último día de presentación.

2. La presentación de las solicitudes se ajustará a lo establecido en el artículo 8 de las bases reguladoras.

3. La solicitud se realizará mediante un formulario de cumplimiento electrónico siendo obligatoria su presentación online según establece el resoluc dècim. Su presentación mediante el certificado electrónico de firma correspondiente al que se alude en el citado resoluc dècim, conlleva la firma de la solicitud y de sus diferentes anexos.

4. La solicitud incluirá la declaración responsable relativa al cumplimiento por parte de la entidad solicitante de los requisitos a que hace referencia el artículo 5 de las bases reguladoras. La presentación de la declaración responsable faculta a la Administración para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados.

5. Junto con el formulario electrónico de solicitud debidamente cumplimentado, la entidad solicitante deberá adjuntar en el plazo indicado en el apartado 1 la siguiente documentación, que se considerará parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 8.1 de las bases reguladoras:

##### 5.1. Documentación técnica:

5.1.1 Memoria descriptiva del proyecto, según los modelos normalizados disponibles en la página web de la AVI <https://innoavi.es/es/convocatorias-de-proyectos/>

Resaltar en relación con esta Memoria lo previsto en el apartado 8 de este resuelto cuarto, que determina la imposibilidad de admitir en fase de subsanación ningún cambio realizado en este documento que no acredite mediante firma electrónica, que el mismo fue realizado dentro del periodo de presentación de las solicitudes.

Con objeto de efectuar el pago a cuenta tras cada fase de justificación a que se refiere el resoluc sèptim, la memoria descriptiva deberá indicar de forma expresa el resultado del proyecto que se pretende obtener en cada una de las fases de justificación especificando por anualidades el presupuesto asociado a su ejecución.

Los gastos previstos en el proyecto objeto de ayuda deberán ser realizados en cada uno de los años para los que se conceda la ayuda, tal y como establezca la resolución de concesión.

La ausencia de descripción detallada del contenido de la memoria o del presupuesto del proyecto implicará, en función de su naturaleza, una menor puntuación en la evaluación del proyecto, la reducción del presupuesto presentado o incluso la denegación de la ayuda solicitada.

En el caso de que se haya presentado un proyecto dirigido a un programa de ayudas para el que no se cumplen los requisitos, pero que por su contenido y naturaleza es adecuado a otro de los programas previstos en esta convocatoria, la AVI podrá resolver directamente su posible concesión respecto a ese otro programa al no figurar en el procedimiento ni ser tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones y pruebas que las

des per les entitats sol·licitants. I això, sense perjudi del dret que li assisteix a tot interessat de renunciar a l'ajuda concedida en els termes resoltos.

Així mateix, quan atesa la naturalesa i característiques dels costos subvencionables recollits en els projectes presentats per les entitats sol·licitants, alguns d'ells no siguen elegibles en la forma sol·licitada per incomplir el que es disposa en la regulació aplicable, podrà l'AVI resoldre directament la seua possible concessió, llevant aquests costos o, si és el cas, ajustant-los a la tipologia de costos subvencionables que li corresponga d'entre els fixats en aquesta regulació.

En el cas que un projecte inicialment desestimat es concedira posteriorment, siga a conseqüència de l'estimació d'un recurs interposat per l'entitat sol·licitant o per una actuació d'ofici efectuada per la pròpia AVI en haver quedat acreditada la concurrència dels requisits necessaris perquè fora concedida i sempre que això siga possible dins del límit de l'última anualitat a la qual s'impute l'ajuda a la qual s'ajusta aquesta convocatòria plurianual, la previsió temporal de l'execució de l'acció subvencionada inicialment fixada en la memòria que va ser presentada juntament amb la seua sol·licitud podrà demorar-se per a la seua adequació a la data de concessió, això podrà afectar la distribució per anualitats, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària per a fer-ho, però sense cap altra variació en el projecte que va ser presentat que la que resultara estrictament necessària per a adaptar-se al retard esmentat en el seu inici.

5.1.2 En cas que l'entitat sol·licitant siga un organisme d'investigació i les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte tinguen caràcter no econòmic, segons el que es disposa en l'apartat 2, epígrafe 20, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la investigació, desenvolupament i innovació (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022), no consistint en l'oferta de béns i serveis en cap mercat, haurà d'adjuntar-se amb la sol·licitud declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitant que el projecte no té caràcter econòmic.

5.1.3 En cas que l'entitat sol·licitant siga una entitat local o una entitat sense ànim de lucre i les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte tinguen caràcter no econòmic, haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitant que el projecte no té caràcter econòmic.

5.1.4 En cas d'entitats beneficiàries i projectes no previstos en els dos apartats anteriors i per als programes i línies que s'indiquen a continuació, haurà d'adjuntar-se junt amb la sol·licitud d'ajuda una declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitadora de les ajudes de minimis concedides durant en període continu dels tres anys previs:

- Promoció del talent en totes les seues línies
- Impuls a la compra pública innovadora (CPI) L1 Foment dels projectes d'R+D+I quan la seua tipologia corresponga a innovació de producte i L2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors, excloent les entitats locals amb projectes de caràcter no econòmic.
- Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.

5.1.5 D'acord amb la disposició addicional tercera de les bases reguladores els projectes dels programes d'impuls de la compra pública innovadora en la seua línia L1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació, projectes estratègics en cooperació, i de consolidació de la cadena de valor empresarial als quals és aplicable Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, hauran de tindre efecte incentivador per a executar-se. Per al compliment de l'efecte incentivador l'entitat sol·licitant haurà de presentar la sol·licitud d'ajuda abans de l'inici dels treballs del projecte.

S'entendrà per inici dels treballs, com es definix en l'article 2.23 del Reglament esmentat, o bé l'inici dels treballs de construcció en la inversió, o bé el primer compromís en ferm per a la comanda d'equips o un altre compromís que faça la inversió irreversible, si aquesta data és anterior; la compra de terrenys i els treballs preparatoris com l'obtenció de permisos i la realització d'estudis previs de viabilitat no es consideren l'inici dels treballs; en el cas dels traspessos, «inici dels treballs»

aducidas por las entidades solicitantes. Y ello, sin perjuicio del derecho que le asiste a todo interesado de renunciar a la ayuda concedida en los términos resueltos.

De igual forma, cuando atendiendo a la naturaleza y características de los costes subvencionables recogidos en los proyectos presentados por las entidades solicitantes, algunos de ellos no sean elegibles en la forma solicitada por incumplir lo dispuesto en la regulación aplicable, podrá la AVI resolver directamente su posible concesión, detrayendo estos costes o, en su caso, ajustándolos a la tipología de costes subvencionables que le corresponda de entre los fijados en dicha regulación.

En el supuesto de que un proyecto inicialmente desestimado se concediera posteriormente, ya sea como consecuencia de la estimación de un recurso interpuesto por la entidad solicitante, o por una actuación de oficio efectuada por la propia AVI al haber quedado acreditada la concurrència de los requisitos necesarios para que fuera concedida y, siempre que ello sea posible dentro del límite de la última anualidad a la que se impute la ayuda a la que se ajusta esta convocatoria plurianual, la previsión temporal de la ejecución de la acción subvencionada inicialmente fijada en la memoria que fue presentada junto a su solicitud podrá demorarse para su adecuación a la fecha de concesión pudiendo afectar a la distribución por anualidades, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para ello, pero sin ninguna otra variación en el proyecto que fue presentado que la que resultara estrictamente necesaria para adaptarse al citado retraso en su inicio.

5.1.2 En caso de que la entidad solicitante sea un organismo de investigación y las actividades desarrolladas en el ámbito del proyecto tengan carácter no económico, según lo dispuesto en el apartado 2, epígrafe 20, del Marco comunitario sobre ayudas estatales a la investigación, desarrollo e innovación (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022), no consistiendo en la oferta de bienes y servicios en mercado alguno, deberá adjuntarse junto a la solicitud declaración expresa del representante legal de la entidad solicitante de que el proyecto no tiene carácter económico.

5.1.3 En caso de que la entidad solicitante sea una entidad local o una entidad sin ánimo de lucro y las actividades desarrolladas en el ámbito del proyecto tengan carácter no económico, deberá adjuntarse junto a la solicitud declaración expresa del representante legal de la entidad solicitante de que el proyecto no tiene carácter económico.

5.1.4 En caso de entidades beneficiarias y proyectos no contemplados en los dos apartados anteriores y para los programas y líneas indicados a continuación, deberá adjuntarse junto a la solicitud de ayuda declaración expresa del representante legal de la entidad solicitante de las ayudas de minimis concedidas durante el periodo continuo de los tres años previos:

- Promoción del Talento en todas sus líneas
- Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI) L1. Fomento de los proyectos de I+D+i cuando su tipología corresponda a innovación de producto y L2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores, excluyendo las entidades locales con proyectos de carácter no económico.
- Acciones Complementarias de Impulso y Fortalecimiento de la Innovación.

5.1.5 De acuerdo con la disposición adicional tercera de las bases reguladoras los proyectos de los programas de Impulso de la Compra Pública Innovadora en su línea L1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación, Proyectos Estratégicos en Cooperación, y de Consolidación de la cadena de valor empresarial a los que es aplicable Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaren determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, deberán tener efecto incentivador para su ejecución. Para el cumplimiento del efecto incentivador la entidad solicitante deberá presentar la solicitud de ayuda antes del inicio de los trabajos del proyecto.

Se entenderá por inicio de los trabajos, como se define en el artículo 2.23 del citado Reglamento, o bien el inicio de los trabajos de construcción en la inversión, o bien el primer compromiso en firme para el pedido de equipos u otro compromiso que haga la inversión irreversible, si esta fecha es anterior; la compra de terrenos y los trabajos preparatorios como la obtención de permisos y la realización de estudios previos de viabilidad no se consideran el inicio de los trabajos; en el caso de los

és el moment en què s'adquirixen els actius vinculats directament a l'establiment adquirit.

Adicionalment, en cas de grans empreses han d'aportar informe justificatiu que demostre l'efecte incentivador de l'ajuda sobre les actuacions per a les quals el sol·licita i en el qual es valore un o més dels criteris següents:

1r Augment substancial de l'abast del projecte o activitat gràcies a l'ajuda.

2n Augment substancial de l'import total invertit pel beneficiari en el projecte o l'activitat gràcies a l'ajuda.

3r Augment substancial del ritme d'execució del projecte o l'activitat de què es tracte.

5.1.6 En aquells casos en els quals, segons el que es disposa en l'apartat 4.2.3 del resolució setènim d'aquesta convocatòria, l'entitat beneficiària haja de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, i el proveïdor d'un gasto subvencionable figure ja clarament identificat en la memòria descriptiva del projecte que acompanya la sol·licitud d'ajuda, serà obligatori que s'aporte juntament amb aquesta sol·licitud d'ajuda la documentació corresponent a aquests ofertes, les quals hauran d'ajustar-se als termes indicats en l'apartat esmentat.

5.1.7 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment del principi de no perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. Aquesta declaració responsable s'acompanyarà d'una autoavaluació de les activitats del projecte que determine el compliment del principi DNSH. En el cas que es produïsquen canvis significatius en les activitats del projecte que puguen suposar alteracions en el compliment del principi DNSH respecte a les dades presentades en la sol·licitud, l'entitat beneficiària haurà de presentar nova autoavaluació del compliment DNSH a l'AVI.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per a verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

5.1.8 Documentació addicional que, si és el cas, s'indique per a cada actuació en l'annex corresponent d'aquesta convocatòria.

5.2. Documentació jurídicoadministrativa:

5.2.1 En el cas d'entitats sol·licitadores no inscrites en el Registre Mercantil:

– Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitadora.

– Document acreditatiu de poders per a actuar com a representant legal de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

No caldrà aportar la documentació anterior quan ja estiga en poder de l'AVI, sempre que es mantinga vigent des de l'última presentació i així es declare pel representant legal de l'entitat sol·licitadora.

5.2.2 Acreditació documental que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions mediambientals mitjançant l'aportació del certificat que justifique que disposa d'un sistema de gestió ambiental conforme a la norma ISO 14001 o de la declaració mediambiental corresponent en cas del sistema EMAS o, en defecte d'això, aportant la corresponent llicència d'obertura o autorització per a l'inici d'activitat, tramitada d'acord amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Si l'activitat o la instal·lació de l'entitat està subjecta a una legislació anterior, s'haurà d'aportar el document que acredite l'autorització per a l'inici de la seua activitat.

Aquesta obligació és aplicable tant al lloc d'execució del projecte, com al domicili, dins de la Comunitat Valenciana, en què es desenvolupe habitualment l'activitat del sol·licitant, en cas que no coincidisca amb el lloc d'execució.

Així mateix, en matèria mediambiental, el projecte haurà de disposar del certificat de no afecció als espais de la Xarxa Natura 2000, conforme al que es disposa en el Decret 60/2012, de 5 d'abril, del Consell, que haurà d'emetre l'òrgan competent en la gestió d'aquests espais. La tramitació per a obtenir el certificat esmentat la farà l'AVI, d'acord amb la informació del projecte aportada per l'entitat sol·licitant.

traspasos, «inicio de los trabajos» es el momento en que se adquieren los activos vinculados directamente al establecimiento adquirido.

Adicionalmente, en caso de grandes empresas deberán aportar informe justificativo que demuestre el efecto incentivador de la ayuda sobre las actuaciones para las que la solicita, valorando uno o más de los criterios siguientes:

1.º Aumento sustancial del alcance del proyecto o actividad gracias a la ayuda.

2.º Aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto o actividad gracias a la ayuda.

3.º Aumento sustancial del ritmo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

5.1.6 En aquellos casos en los que conforme a lo dispuesto el apartado 4.2.3 del resolució setènim de esta convocatòria, la entidad beneficiaria deba presentar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien y el proveedor de un gasto subvencionable figure ya claramente identificado en la memoria descriptiva del proyecto que acompaña a la solicitud de ayuda, será obligatorio que se aporte junto con esta solicitud de ayuda la documentación correspondiente a dichas ofertas, las cuales deberán ajustarse a los términos indicados en el mencionado apartado.

5.1.7 La solicitud incluirá la declaración responsable relativa al cumplimiento del principio de no perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales (DNSH) en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088. Esta declaración responsable se acompañará de una autoevaluación de las actividades del proyecto que determine el cumplimiento del principio DNSH. En el caso de que se produzcan cambios significativos en las actividades del proyecto que puedan suponer alteraciones en el cumplimiento del principio DNSH respecto a los datos presentados en la solicitud, la entidad beneficiaria deberá presentar nueva autoevaluación del cumplimiento DNSH a la AVI.

La presentació de la declaració responsable faculta a la Administració per a verificar en qualsevol moment la veracitat de los datos declarados.

5.1.8 Documentación adicional que, en su caso, se indique para cada actuación en el anexo correspondiente de esta convocatoria.

5.2. Documentación jurídico-administrativa:

5.2.1 En el caso de entidades solicitantes no inscritas en el Registro Mercantil:

– Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de la entidad sol·licitante.

– Documento acreditativo de poderes para actuar como representante legal de la entidad que solicita la ayuda.

No será necesario aportar la documentación anterior cuando ya obre en poder de la AVI, siempre que se mantenga vigente desde su última presentación y así se declare por el representante legal de la entidad sol·licitante.

5.2.2 Acreditació documental de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones medioambientales mediante la aportación del certificado que justifique que dispone de un sistema de gestión ambiental conforme a la norma ISO 14001 o de la correspondiente declaración medioambiental en caso del sistema EMAS o, en su defecto, aportando la correspondiente licencia de apertura o autorización para el inicio de actividad, tramitada de acuerdo a la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana. Si la actividad o la instalación de la entidad está sujeta a una legislación anterior se deberá aportar el documento que acredite la autorización para el inicio de su actividad.

Esta obligació és aplicable tanto al lugar de ejecución del proyecto, como al domicilio, dentro de la Comunidad Valenciana, en que se desarrolle habitualmente la actividad del solicitante, en caso de no coincidir con el lugar de ejecución.

Asimismo, en materia medioambiental, el proyecto deberá disponer del certificado de no afección a los espacios de la Red Natura 2000, conforme a lo dispuesto en el Decreto 60/2012, de 5 de abril, del Consell, a emitir por el órgano competente en la gestión de dichos espacios. La tramitació per a obtenir el citat certificat la realitzarà la AVI, de acuerdo con la información del proyecto aportada por la entidad sol·licitante.



5.2.3. En cas de tindre l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, acreditació documental del pla, degudament negociat i aprovat. A aquest efecte, han de disposar d'un pla d'igualtat:

a) Les empreses de cinquanta treballadors o més, com disposa l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

b) Les empreses de menys de cinquanta treballadors, quan així s'estableixca en el conveni col·lectiu aplicable, en els termes previstos en aquest, segons el que es disposa en l'article 45.3 de la Llei orgànica 3/2007 esmentada, de 22 de març.

c) Les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals), conforme al que es disposa quant a l'elaboració d'un pla d'igualtat, en l'article 20.4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens, en relació amb l'apartat 1 de la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell.

d) Les administracions públiques, segons la disposició addicional sèptima del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, entre les quals s'inclouen les entitats citades com a tals administracions públiques en l'article 2.1 d'aquesta norma.

5.2.4 Declaració expressa de no haver rebut subvencions concurrentes, ajudes, ingressos o recursos públics o privats que pogueren afectar la compatibilitat per a les mateixes actuacions objecte d'ajuda.

5.2.5 En compliment de l'obligació que conté l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar que complixen, en els termes que disposa aquest apartat, els terminis de pagament que s'establixen en la llei esmentada per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora. Qualsevol finançament que permeta el cobrament anticipat de l'empresa proveïdora es considerarà vàlid a l'efecte del compliment d'aquest apartat, sempre que el seu cost siga a càrrec del client i es faça sense possibilitat de recurs al proveïdor en cas d'impagament.

Aquesta circumstància s'acreditarà d'acord al que s'establix en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. En el cas d'entitats sol·licitadores inscrites en el Registre Mercantil, la firma de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a obtenir informació del registre esmentat per a la comprovació relativa a la personalitat jurídica de l'entitat sol·licitadora i dels poders del firmant per a actuar com a representant legal d'aquesta. No obstant això, l'AVI, quan no puga recaptar-los, podrà requerir a l'entitat sol·licitadora la presentació de documents per a aquesta comprovació.

7. La firma de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a obtenir els certificats que ha d'emetre l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la conselleria competent en matèria d'hisenda o tributs que acrediten el compliment per l'entitat sol·licitadora de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a conèixer les ajudes de minimis rebudes en el seu cas. No obstant això, en cas d'oposició expressa a aquesta autorització en la sol·licitud, aquells que sol·liciten aquests subvencions podran acreditar directament el compliment de les obligacions esmentades mitjançant l'aportació de les certificacions corresponents.

8. En cas de presentar-se sol·licituds que no s'hagen omplert aportant tota la informació que es requereix i/o no haver adjuntat tota la documentació establida en la convocatòria, es requerirà l'interessat, a través dels mitjans establits en el resolc dècim, perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb una resolució prèvia i d'acord amb el que preveuen els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es podrà requerir la informació que siga necessària per a poder comprovar la documentació exigida.

No obstant això, serà condició indispensable per a acceptar l'esmena en garantia de la protecció del principi d'igualtat d'oportunitats de

5.2.3. En caso de tener la obligación de disponer de un plan de igualdad, acreditación documental del plan, debidamente negociado y aprobado. A tal efecto, deben disponer de un plan de igualdad:

a) Las empresas de cincuenta o más trabajadores, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

b) Las empresas de menos de cincuenta trabajadores cuando así se establezca en el convenio colectivo aplicable, en los términos previstos en el mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.3 de la citada Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

c) Las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales), conforme a lo dispuesto en cuanto a la elaboración de un plan de igualdad, en el artículo 20.4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, en relación con el apartado 1 de la disposición adicional única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell.

d) Las administraciones públicas, según la disposición adicional séptima del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, entre las que se incluyen las entidades citadas como tales administraciones públicas en el artículo 2.1 de esta norma.

5.2.4 Declaración expresa de no haber recibido subvenciones concurrentes, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados que pudieran afectar a la compatibilidad para las mismas actuaciones objeto de ayuda.

5.2.5 En cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 13.3 bis de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, las personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en este apartado, los plazos de pago que se establecen en la citada ley para obtener la condición de beneficiario. Cualquier financiación que permita el cobro anticipado de la empresa proveedora se considerará válida a efectos del cumplimiento de este apartado, siempre y cuando su coste corra a cargo del cliente y se haga sin posibilidad de recurso al proveedor en caso de impago.

Esta circunstancia se acreditará de acuerdo a lo establecido en el artículo 13.3.bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6. En el caso de entidades solicitantes inscritas en el Registro Mercantil, la firma de la solicitud comporta la autorización al órgano gestor para obtener información del citado Registro para la comprobación relativa a la personalidad jurídica de la entidad solicitante y de los poderes del firmante para actuar como representante legal de la misma. No obstante, la AVI cuando no pueda recabarlos, podrá requerir a la entidad solicitante la presentación de documentos para la citada comprobación.

7. La firma de la solicitud comporta la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Conselleria competente en materia de Hacienda o Tributos que acrediten el cumplimiento por la entidad solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para conocer las ayudas de minimis recibidas en su caso. No obstante, en el caso de oposición expresa a esta autorización en la solicitud, quienes soliciten estas subvenciones deberán acreditar directamente el cumplimiento de las referidas obligaciones mediante la aportación de las certificaciones correspondientes.

8. En el caso de presentarse solicitudes que no se hayan cumplimentado aportando toda la información que se requiere y/o no hubieran acompañado toda la documentación establecida en la convocatoria, se requerirá al interesado a través de los medios establecidos en el resolvo dècim, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución y de acuerdo con lo previsto en los artículos 68 y 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Se podrá requerir la información que resulte necesaria para poder comprobar la documentación exigida.

No obstante, será condición indispensable para aceptar la subsanación en garantía de la protección del principio de igualdad de oportunidades



totes les persones interessades en aquest procediment de concurrència competitiva que, en el cas que la mateixa afecte la memòria descriptiva del projecte, document bàsic sobre el qual se sustenta l'avaluació de les sol·licituds presentades, quede acreditat en aquesta fase d'esmena que aquest document ara aportat, siga perquè no s'havia presentat amb la sol·licitud o havent-la presentat ara es pretenga variar el seu contingut, estiga firmat electrònicament en una data compresa dins del termini de presentació de sol·licituds, no és admesa en aquesta posterior fase d'esmena cap aportació addicional de millora o canvi d'aquesta memòria, per tant, ningú pot disposar de manera desigual, no equitativa i injusta d'un període extra respecte a la resta de persones interessades que es van ajustar i van respectar el termini de presentació concedit per aquesta Agència.

9. En cas que una mateixa entitat sol·licitadora presente diverses sol·licituds per a un mateix projecte, únicament es considerarà vàlida l'última presentada en termini. Quan l'annex corresponent d'aquesta convocatòria preveja la impossibilitat de presentar més d'una sol·licitud sobre projectes diferents, en cas de presentar-se'n més d'una, solament es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada en termini.

#### Quint. Òrgans d'instrucció i resolució del procediment de concessió

1. Els òrgans d'instrucció per a cada una de les ajudes convocades, als quals els correspon, d'acord amb l'article 24.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les facultats de petició de tots els informes que estimen necessaris, així com l'avaluació de les sol·licituds i la fase de preavaluació per a verificar el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció, són els que s'indiquen a continuació:

Programa	Òrgan instructor
Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses.	Servei de Cooperació entre els Agents del Sistema Valencià d'Innovació
Promoció del talent	Servei de Promoció del Coneixement i el Talent
Impuls a la compra pública innovadora (CPI)	Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública d'Innovació
Projectes estratègics en cooperació	Servei de Projectes Estratègics
Consolidació de la cadena de valor empresarial	Servei de Cooperació entre els Agents del Sistema Valencià d'Innovació
Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació	Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública d'Innovació

2. En cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació, s'ha de resoldre l'empat considerant les sol·licituds amb major puntuació en els criteris d'avaluació indicats en l'annex corresponent i considerats, per a dirimir l'empat, en el següent ordre: a, b, c i d. Si persistix l'empat, per a la resolució s'ha de tindre en compte l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

3. Es podran sol·licitar tots els informes que s'estimen necessaris per a resoldre el procediment de concessió. Referent a això, les sol·licituds podran ser objecte d'informes tècnics de valoració científicotècnica i, si és el cas, econòmicofinancera, que podran realitzar-se per persones o empreses expertes independents, per comissions tècniques de persones expertes o per agències d'avaluació.

4. La comissió d'avaluació podrà ser assistida per persones expertes que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda.

5. Podrà haver-hi tantes comissions d'avaluació com programes o línies d'actuació s'establixen en aquesta convocatòria.

6. Intensitat de l'ajuda El criteri que cal seguir per la comissió avaluadora, per a concretar en la seua proposta de resolució el percentatge d'intensitat de l'ajuda, és el d'aplicar als projectes, per rigorós ordre decreixent en la puntuació obtinguda, el major percentatge d'intensitat permès en funció del programa d'ajuda de què es tracte fins a esgotar la disponibilitat pressupostària, sense perjudi que s'aplique

de todas las personas interesadas en este procedimiento de concurrència competitiva que, en el caso de que la misma afecte a la Memoria descriptiva del proyecto, documento básico sobre el que se sustenta la evaluación de las solicitudes presentadas, quede acreditado en esta fase de subsanación que este documento ahora aportado, ya sea en el caso de que no hubiera sido presentado junto a la solicitud o habiéndola presentado ahora se pretenda variar su contenido, esté firmado electrònicamente en una fecha comprendida dentro del plazo de presentación de solicitudes, no siendo admitida en esta posterior fase de subsanación ninguna aportación adicional de mejora o cambio de esta memoria, no pudiendo, por tanto nadie disponer de forma desigual, no equitativa e injusta de un período extra respecto del resto de personas interesadas que se ajustaron y respetaron el plazo de presentación concedido por esta Agencia.

9. En el caso de que una misma entidad solicitante presente varias solicitudes para un mismo proyecto, únicamente se considerará válida la última presentada en plazo. Cuando el anexo correspondiente de esta convocatoria prevea la imposibilidad de presentar más de una solicitud sobre proyectos diferentes, en caso de presentarse más de una, solamente se considerará válida la última presentada en plazo.

#### Quinto. Órganos de instrucción y resolución del procedimiento de concesión

1. Los órganos de instrucción para cada una de las ayudas convocadas, a los que les corresponde de acuerdo con el artículo 24.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, las facultades de petición de cuantos informes estimen necesarios, así como la evaluación de las solicitudes y la fase de preevaluación para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención, serán los que se indican a continuación:

Programa	Órgano instructor
Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas.	Servicio de Cooperación entre los Agentes del Sistema Valenciano de Innovación
Promoción del talento	Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento
Impulso a la compra pública innovadora (CPI)	Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública de Innovación
Proyectos Estratégicos en Cooperación	Servicio de Proyectos Estratégicos
Consolidación de la cadena de valor empresarial	Servicio de Cooperación entre los Agentes del Sistema Valenciano de Innovación
Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación	Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública de Innovación

2. Si varias solicitudes tuviesen la misma puntuación, se resolverá el empate considerando las solicitudes con mayor puntuación en los criterios de evaluación indicados en el anexo correspondiente y considerados, para dirimir el empate, en el siguiente orden: a), b), c) y d). Si persistiera el empate, para su resolución se tendrá en cuenta el orden de registro de entrada de la solicitud.

3. Se podrán solicitar cuantos informes se estimen necesarios para resolver el procedimiento de concesión. A este respecto, las solicitudes podrán ser objeto de informes técnicos de valoración científico-técnica y, en su caso, económico-financiera, que podrán realizarse por personas o empresas expertas independientes, por comisiones técnicas de personas expertas o por agencias de evaluación.

4. La comisión de evaluación podrá ser asistida por personas expertas que tengan un perfil profesional o competencia técnica acorde con la materia objeto de la ayuda.

5. Podrán existir tantas comisiones de evaluación como programas o líneas de actuación se establecen en esta convocatoria.

6. Intensidad de la ayuda. El criterio a seguir por la comisión evaluadora para concretar en su propuesta de resolución el porcentaje de intensidad de la ayuda, será el de aplicar a los proyectos por riguroso orden decreciente en la puntuación obtenida, el mayor porcentaje de intensidad permitido en función del programa de ayuda de que se trate hasta agotar la disponibilidad presupuestaria, sin perjuicio de que se





un percentatge inferior a l'últim dels projectes fins a esgotar el crèdit pressupostat.

No obstant això, en el cas del Programa de promoció de talent davant de l'existència de projectes aprovats que no puguin ser subvencionats per falta de disponibilitat pressupostària, a fi d'aconseguir un major nombre de projectes subvencionats, atenent la seua bona puntuació i el nombre de projectes addicionals que es podrien concedir, sempre que aquests tinguen la qualitat suficient i així es considere convenient per la comissió, es podrà proposar la minoració del percentatge d'intensitat dels projectes que se subvencionen quan es considere que aquesta minoració no afecta la viabilitat dels projectes.

En el cas d'ajudes sotmeses al reglament de mínimis, l'ajuda concedida no podrà superar el límit establert de 300.000 euros per a la suma d'aquesta ajuda amb la resta d'acumulades durant el període continu dels tres anys previs, es proposarà la minoració del percentatge d'intensitat dels projectes que s'han de subvencionar en funció d'eixe límit, i sempre que es considere que aquesta minoració no afecta la viabilitat dels projectes, ja que, en cas contrari, es desestimarà la sol·licitud presentada.

7. Per a la resolució del procediment de concessió i la seua notificació, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 13 de les bases reguladores.

La resolució de concessió de les ajudes correspon a la Vicepresidència Executiva de l'Entitat, amb excepció dels expedients de subvenció en els quals la quantia de l'ajuda supere els 500.000 euros, i en aquest cas l'òrgan competent serà el Consell de Direcció.

La resolució de concessió es publicarà en el web de l'AVI, i a partir d'aquest moment ja es consideraran les ajudes concedides, mentre que la notificació individualitzada a les entitats beneficiàries amb les seues condicions particulars es durà a terme a través dels mitjans electrònics que estableix el resolc dècimo.

L'obtenció de l'ajuda implica l'acceptació de la inclusió de les entitats beneficiàries en la llista d'operacions seleccionades per a rebre ajuda del FEDER, segons el que es preveu en l'article 49 del Reglament (UE) 2021/1060.

8. Les resolucions dels procediments de concessió de les subvencions posen fi a la via administrativa. Contra aquests es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé recurs contenciós administratiu.

9. Segons l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les ajudes concedides es publiquen en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) amb indicació de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, entitat, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

10. L'òrgan concedent podrà elaborar una guia de l'avaluador d'ús i coneixement intern, a fi d'unificar criteris d'avaluació, sempre ajustant-se a les pautes i criteris establits tant en les bases reguladores d'aquests ajudes com en aquesta convocatòria.

#### *Sext. Modificació de la resolució de concessió*

1. La modificació de la resolució de concessió s'ajustarà al que s'estableix en l'article 14 de les bases reguladores, ha d'oïr a causes sobrevingudes que no es van poder preveure en el moment de la sol·licitud. El termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació és de dos mesos abans de la data de finalització de l'exercici per al qual es fa la sol·licitud de modificació. No obstant això, aquest termini solament és exigible quan la modificació afecte la distribució dels gastos subvencionables contemplats en la resolució de concessió, i no ho és per a la resta de casos, com en els canvis en la determinació de l'entitat beneficiària previstos en la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 14 esmentat de les bases reguladores.

En els canvis en la determinació d'una entitat beneficiària, quan es tracte de conformitat amb els termes previstos en aquesta convocatòria per a determinats programes d'ajudes, de projectes en els quals s'ha firmat un acord entre diverses entitats, de manera que es constituïx un consorci a l'efecte del projecte, per a poder estimar-se el canvi d'entitat beneficiària, ha de firmar-se novament l'acord entre tots els membres que a conseqüència del canvi sol·licitat, continuen amb l'execució del projecte.

2. A l'efecte de la resolució d'aquests sol·licituds de modificació, en cap cas es considerarà que hi ha causa sobrevinguda quan es pretenguen fer canvis simples en el projecte consistents a compensar la disminució

aplique un porcentaje inferior al último de los proyectos hasta agotar el crédito presupuestado.

No obstante, en el caso del programa de «Promoción del Talento», ante la existencia de proyectos aprobados que no puedan ser subvencionados por falta de disponibilidad presupuestaria, en aras de alcanzar un mayor número de proyectos subvencionados, atendiendo a su buena puntuación y al número de proyectos adicionales que se podrían conceder, siempre que estos tengan la calidad suficiente y así se considere conveniente por la comisión, se podrá proponer la minoración del porcentaje de intensidad de los proyectos a subvencionar cuando se considere que esta minoración no afecta a la viabilidad de los proyectos.

En el caso de ayudas sometidas al reglamento de mínimis, la ayuda concedida no podrá superar el límite establecido de 300.000 euros para la suma de esta ayuda con el resto de acumuladas durante el periodo continuo de los tres años previos, proponiéndose la minoración del porcentaje de intensidad de los proyectos a subvencionar en función de ese límite, y siempre que se considere que esta minoración no afecta a la viabilidad de los proyectos, puesto que, en caso contrario, se desestimará la solicitud presentada.

7. Para la resolución del procedimiento de concesión y su notificación se estará a lo establecido en artículo 13 de las bases reguladoras.

La resolución de concesión de las ayudas corresponde a la Vicepresidencia Ejecutiva de la Entidad, con excepción de los expedientes de subvención en los que la cuantía de la ayuda supere los 500.000 euros, en cuyo caso el órgano competente será el Consejo de Dirección.

La resolución de concesión se publicará en la web de la AVI, momento desde el cual ya se consideran las ayudas concedidas, mientras que la notificación individualizada a las entidades beneficiarias con las condiciones particulares de la misma se realizará a través de los medios electrónicos establecidos en el resuelto dècimo.

La obtención de la ayuda implica la aceptación de la inclusión de las entidades beneficiarias en la lista de operaciones seleccionadas para recibir ayuda del FEDER, según lo previsto en el artículo 49 del Reglamento (UE) 2021/1060.

8. Las resoluciones de los procedimientos de concesión de las subvenciones ponen fin a la vía administrativa. Contra las mismas se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o bien recurso contencioso-administrativo.

9. De conformidad con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, las ayudas concedidas serán publicadas en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidad, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

10. El órgano concedente podrá elaborar una guía del evaluador de uso y conocimiento interno, con el objeto de unificar criterios de evaluación, siempre ajustándose a las pautas y criterios establecidos tanto en las bases reguladoras de estas ayudas, como en la presente convocatoria.

#### *Sexto. Modificación de la resolución de concesión*

1. La modificación de la resolución de concesión se ajustará a lo establecido en el artículo 14 de las bases reguladoras, debiendo obedecer a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud. El plazo máximo para efectuar la solicitud de modificación será de dos meses anteriores a la fecha de finalización del ejercicio para el que se realiza la solicitud de modificación. No obstante, este plazo solamente es exigible cuando la modificación afecte a la distribución de los gastos subvencionables contemplados en la resolución de concesión, no siéndolo para el resto de casos, como en los cambios en la determinación de la entidad beneficiaria previstos en la letra a) del apartado 1 del citado artículo 14 de las bases reguladoras.

En los cambios en la determinación de una entidad beneficiaria, cuando se trate, de conformidad con los términos previstos en esta convocatoria para determinados programas de ayudas, de proyectos en los que se ha firmado un acuerdo entre varias entidades, constituyendo así un consorcio a efectos del proyecto, deberá, para poder estimarse el cambio de entidad beneficiaria, firmarse nuevamente el acuerdo entre todos los miembros que, como consecuencia del cambio solicitado, continúen con la ejecución del proyecto.

2. A efectos de la resolución de estas solicitudes de modificación, en ningún caso se considerará que existe causa sobrevenida cuando se pretendan realizar simples cambios en el proyecto consistentes en



d'un gasto subvencionable que ha sigut justificat per davall de l'import concedit, amb l'augment d'un altre gasto prenent justificar un major import, si no és necessari i imprescindible eixe augment per a la consecució de l'objecte del projecte concedit. La concurrència d'aquesta necessitat ha d'acreditar-se en la sol·licitud de modificació.

De la mateixa manera, tampoc pot concebre's com a causa sobrevinguda per l'entitat sol·licitant, la consideració que ha existit una demora imprevista en la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda quan aquesta siga similar a la produïda en convocatòries anteriors de l'AVI des de la data de publicació d'aquests, ni quan la causa al·legada obeisca a qüestions purament internes i organitzatives de l'entitat sol·licitant per a executar l'acció subvencionada.

Per contra, sí que obeixen a una causa sobrevinguda aquells canvis que siguen conseqüència d'incompliments per part d'entitats contractistes amb la sol·licitant i que l'obliguen a adequar el projecte a eixe imprevist, així com aquelles situacions que són generades i conegudes únicament conformement a l'evolució i desenvolupament en l'execució del projecte, de manera que siguen necessaris canvis per a aconseguir l'objecte per al qual va ser concedida la subvenció. La concurrència de qualsevol d'aquests dos situacions que habiliten la modificació de la resolució de concessió haurà d'acreditar-se en la sol·licitud de modificació.

En el cas que es justifique la causa sobrevinguda en un augment del preu del producte o servei que s'ha de contractar respecte a l'inicialment previst en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda, aquesta circumstància haurà d'evidenciar-se amb l'aportació d'un estudi de mercat, sense el qual no es podrà considerar sobrevinguda aquesta causa ni es podrà estimar la modificació.

3. S'autoritzen, sense necessitat de sol·licitar-ho ni d'una resolució expressa, modificacions en la distribució dels gastos subvencionables que figuren en la resolució de concessió que suposen variacions, per a cada cost subvencionable, d'un màxim del 20 % de l'import que indica la resolució esmentada. Quan aquest siga el cas, les minoracions dels gastos subvencionables amb execució inferior a la prevista es compensaran amb els increments de les que hagen tingut una execució superior, sempre que no s'altere l'import total de l'ajuda ni l'objecte previst en el projecte.

No s'admetrà aquesta compensació automàtica quan afecte els costos indirectes o diferents anualitats. En aquest últim cas relatiu a la variació de l'import total assignat a cada anualitat i, segons el que disposa l'apartat següent, no s'admetrà la modificació pretesa, siga susceptible de compensació automàtica o no.

Les modificacions indicades en aquest apartat 3 hauran de detallar-se i justificar-se en la memòria tècnica prevista en l'apartat 4.1 del resolució setíma.

4. No s'admeten modificacions que alteren els imports totals assignats a les diferents anualitats. Respectant sempre aquesta premissa, en aquells casos en els quals la sol·licitud de modificació de l'import assignat a un gasto subvencionable d'una anualitat tinga la seua justificació en la variació de l'import d'aquest o un altre gasto propi d'una anualitat diferent, la sol·licitud de modificació haurà de comprendre de forma motivada i detallada els canvis que cal efectuar en els imports dels gastos subvencionables de totes les anualitats, a fi que la resolució de la sol·licitud no vaja referida únicament a l'anualitat en curs sinó que ja pugua valorar i resoldre degudament en el seu conjunt la procedència o no de la modificació instada.

5. L'eficàcia de les resolucions estimatòries de les sol·licituds de modificació de la resolució de concessió pot tindre caràcter retroactiu sempre que concórreguen els requisits previstos en l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. D'acord amb el que es disposa en l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, corresponent la resolució de concessió que es pretén modificar a un procediment de convocatòria d'ajudes, i per tant, iniciat d'ofici per l'AVI, transcorregut el termini màxim de tres mesos per a resoldre la sol·licitud de modificació, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, sense perjudici que la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptara per l'AVI sense cap vinculació al sentit del silenci, conforme al que es preveu en l'article 24.3.b de la Llei esmentada.

compensar la disminució de un gasto subvencionable que ha sido justificado por debajo del importe concedido, con el aumento de otro gasto pretendiendo justificar un mayor importe, si no es necesario e imprescindible ese aumento para la consecución del objeto del proyecto concedido. La concurrència de esta necesidad debe acreditarse en la solicitud de modificación.

De igual modo, tampoco puede concebirse como causa sobrevenida por la entidad solicitante, la consideración de que ha existido una demora imprevista en la notificación de la resolución de concesión de la ayuda cuando esta sea similar a la producida en convocatorias anteriores de la AVI desde la fecha de publicación de estas, ni cuando la causa alegada obedezca a cuestiones puramente internas y organizativas de la entidad solicitante para ejecutar la acción subvencionada.

Por contra, sí que obedecen a una causa sobrevenida aquellos cambios que sean consecuencia de incumplimientos por parte de entidades contratistas con la solicitante y que le obliguen a adecuar el proyecto a ese imprevisto, así como aquellas situaciones que son generadas y conocidas únicamente con arreglo a la evolución y desarrollo en la ejecución del proyecto, requiriéndose cambios para alcanzar el objeto para el que fue concedida la subvención. La concurrència de cualquiera de estas dos situaciones que habilitan la modificación de la resolución de concesión deberá acreditarse en la solicitud de modificación.

En el caso de que se justifique la causa sobrevenida en un aumento del precio del producto o servicio a contratar respecto al inicialmente previsto en el momento de presentar su solicitud de ayuda, deberá esta circunstancia evidenciarse con la aportación de un estudio de mercado, sin el cual no se podrá considerar sobrevenida esta causa y estimar la modificación.

3. Se autorizan, sin necesidad de solicitarlo ni de resolución expresa, modificaciones en la distribución de los gastos subvencionables que figuren en la resolución de concesión que supongan variaciones, para cada coste subvencionable, de máximo el 20 por ciento del importe indicado en la citada resolución. Cuando así suceda, las minoraciones de los gastos subvencionables con ejecución inferior a la prevista se compensarán, anualmente, con los incrementos de los que hayan tenido una ejecución superior, siempre que no se altere el importe total de la ayuda ni el objeto previsto en el proyecto.

No se admitirá esta compensación automática cuando afecte a los costes indirectos o a distintas anualidades. En este último caso relativo a la variación del importe total asignado a cada anualidad y, conforme dispone el siguiente apartado, no se admitirá la modificación pretendida, ya sea susceptible de compensación automática o no.

Las modificaciones indicadas en este apartado 3 deberán detallarse y justificarse en la memoria técnica prevista en el apartado 4.1 del resolució setíma.

4. No se admiten modificaciones que alteren los importes totales asignados a las diferentes anualidades. Respectando siempre esta premissa, en aquellos casos en los que la solicitud de modificación del importe asignado a un gasto subvencionable de una anualidad tenga su justificación en la variación del importe de este u otro gasto propio de una anualidad diferente, la solicitud de modificación deberá comprender de forma motivada y detallada los cambios a efectuar en los importes de los gastos subvencionables de todas las anualidades, a fin de que la resolución de la solicitud no vaya referida únicamente a la anualidad en curso sino que ya pueda valorar y resolver debidamente en su conjunto la procedencia o no de la modificación instada.

5. La eficacia de las resoluciones estimatorias de las solicitudes de modificación de la resolución de concesión puede tener carácter retroactivo siempre que concurren los requisitos previstos en el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, correspondiendo la resolución de concesión que se pretende modificar a un procedimiento de convocatoria de ayudas, y por tanto, iniciado de oficio por la AVI, transcurrido el plazo máximo de tres meses para resolver la solicitud de modificación, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, sin perjuicio de que la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la AVI sin vinculación alguna al sentido del silencio, conforme a lo previsto en el artículo 24.3.b de la citada ley.



*Sèptim. Període d'execució del projecte, forma i termini de justificació de les ajudes*

1. En virtut de la disposició addicional quarta de les bases reguladores, podran tindre abast plurianual, amb una duració màxima de tres exercicis pressupostaris, els projectes per als quals se sol·licite ajuda en els programes i actuacions convocats per aquesta resolució, sempre que així es faça constar en la corresponent memòria descriptiva del projecte a què fa referència el resolc quart, apartat 5.1.1.

No hi ha una duració mínima, sense perjudi de la relativa als projectes de determinats programes respecte als quals sí que s'exigix una duració concreta, d'acord amb el que es preveu en l'annex corresponent d'aquesta resolució.

2. Període d'execució del projecte: Els gastos considerats vàlids per a l'execució del projecte seran els compresos entre les dates d'inici i finalització de la taula següent:

Període d'execució del projecte		
Programa	Data d'inici	Data màxima de finalització
Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses	Des de l'1 de gener de 2024	Fins al 31 de desembre de 2026
Promoció del talent	Des de l'1 de gener de 2024	
Impuls a la compra pública innovadora (CPI) – Línia 1	Des de data de sol·licitud de l'ajuda	
Impuls a la compra pública innovadora (CPI) – Línia 2	Des de l'1 de gener de 2024	
Projectes estratègics en cooperació	Des de data de sol·licitud de l'ajuda	
Consolidació de la cadena de valor empresarial	Des de data de sol·licitud de l'ajuda	
Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació	Des de l'1 de gener de 2024	

No seran subvencionables els projectes que hagen conclòs materialment o s'hagen executat íntegrament abans que es presente la sol·licitud d'ajuda, amb independència del fet que no s'hagen efectuat tots els pagaments relacionats.

3. Terminis de justificació del projecte:

Les entitats beneficiàries d'ajudes hauran de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte en les dates límit que s'indiquen a continuació:

– En la primera fase de justificació que correspon al període d'execució comprés entre la data d'inici del projecte i el 31 de desembre de 2024, la documentació justificativa s'ha de presentar entre les 09.00 hores del 2 de gener i les 14.00 hores del 5 de febrer de 2025, excepte els justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2024, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que s'han de presentar com a màxim el 3 d'abril de 2025. En aquesta primera fase es presentarà la documentació corresponent a 2024, que s'esmenta en el següent punt 4.

La primera fase de justificació únicament contindrà gastos i inversions de l'annualitat 2024 excepte per als gastos d'auditoria que podran tindre data de fins al 5 de febrer de 2025.

– En la segona fase de justificació, que correspon al període d'execució comprés entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, la documentació justificativa s'ha de presentar entre les 09.00 hores del 2 de gener i les 14.00 hores del 5 de febrer de 2026, excepte els justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2025, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que s'han de presentar, com a màxim, el dia 3 d'abril de 2026. En aquesta segona fase es presentarà la documentació corresponent a 2025 que s'esmenta en el següent punt 4.

*Séptimo. Periodo de ejecución del proyecto, forma y plazo de justificación de las ayudas*

1. En virtud de la disposición adicional cuarta de las bases reguladoras, podrán tener alcance plurianual, con una duración máxima de tres ejercicios presupuestarios, los proyectos para los que se solicite ayuda en los programas y actuaciones convocados por la presente resolución siempre y cuando así se haga constar en la correspondiente memoria descriptiva del proyecto a que hace referencia el resuelvo cuarto apartado 5.1.1.

No existe una duración mínima, sin perjuicio de la relativa a los proyectos de determinados programas respecto de los cuales sí se exige alguna duración concreta, de acuerdo con lo previsto en el correspondiente anexo de esta resolución.

2. Periodo de ejecución del proyecto: Los gastos considerados válidos para la ejecución del proyecto serán los comprendidos entre las fechas de inicio y finalización de la siguiente tabla:

Periodo de ejecución del proyecto		
Programa	Fecha de inicio	Fecha máxima de finalización
Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas	Desde 1 de enero de 2024	Hasta el 31 de diciembre de 2026
Promoción del talento	Desde 1 de enero de 2024	
Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI) Línea 1	Desde fecha de solicitud de la ayuda	
Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI)– Línea 2	Desde 1 de enero de 2024	
Proyectos Estratégicos en Cooperación	Desde fecha de solicitud de la ayuda	
Consolidación de la cadena de valor empresarial	Desde fecha de solicitud de la ayuda	
Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación	Desde 1 de enero de 2024	

No serán subvencionables los proyectos que hayan concluido materialmente o se hayan ejecutado íntegramente antes de que se presente la solicitud de ayuda, con independencia de que no se hayan efectuado todos los pagos relacionados.

3. Plazos de justificación del proyecto:

Las entidades beneficiarias de ayudas deberán presentar la documentación justificativa de ejecución del proyecto en las fechas límite indicadas a continuación:

– En la primera fase de justificación que corresponde al periodo de ejecución comprendido entre la fecha de inicio del proyecto y el 31 de diciembre de 2024, la documentación justificativa se presentará, entre las 09.00 horas del 2 de enero y las 14.00 horas del 5 de febrero de 2025, salvo los justificantes de los pagos de las cuotas a la Seguridad Social correspondientes a 2024, pero que deben ser ingresados por la entidad beneficiaria con posteridad a la citada fecha límite anterior, que se presentarán como máximo el 3 de abril de 2025: En esta primera fase se presentará la documentación correspondiente a 2024 que se cita en el siguiente punto 4.

La primera fase de justificación únicamente contendrá gastos e inversiones de la anualidad 2024 excepto para los gastos de auditoria que podrán tener fecha de hasta el 5 de febrero de 2025.

– En la segunda fase de justificación, que corresponde al periodo de ejecución comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, la documentación justificativa se presentará, entre las 09.00 horas del 2 de enero y las 14.00 horas del 5 de febrero de 2026, salvo los justificantes de los pagos de las cuotas a la Seguridad Social correspondientes a 2025, pero que deben ser ingresados por la entidad beneficiaria con posteridad a la citada fecha límite anterior, que se presentarán como máximo el 3 de abril de 2026. En esta segunda fase se presentará la documentación correspondiente a 2025 que se cita en el siguiente punto 4.

La segona fase de justificació únicament contindrà gastos i inversions de l'annualitat 2025, excepte per als gastos d'auditoria que podran tindre data de fins al 5 de febrer de 2026.

– En la tercera fase de justificació, que correspon al període d'execució comprés entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026, la documentació justificativa s'ha de presentar entre les 09.00 hores del 2 de gener i les 14.00 hores del 5 de febrer de 2027, excepte els justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2026, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que s'han de presentar, com a màxim, el dia 3 d'abril de 2027. En aquesta tercera fase es presentarà la documentació corresponent a 2026 que s'esmenta en el següent punt 4.

La tercera fase de justificació únicament contindrà gastos i inversions de l'annualitat 2026, excepte per als gastos d'auditoria que podran tindre data de fins al 5 de febrer de 2027.

4. La justificació s'ha de fer mitjançant el sistema de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, per cada fase de justificació, previst en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que ha de contindre la següent informació:

4.1. Memòria tècnica d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

La memòria tècnica justificativa corresponent a l'última fase de justificació del projecte ha de contindre les activitats realitzades i els resultats obtinguts corresponents a tot el període d'execució del projecte. Per a la resta de fases de justificació, la memòria tècnica ha d'incloure una descripció del seguiment i avanç del projecte executat.

4.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

4.2.1 Relació detallada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com informes horaris del personal imputat al projecte.

4.2.2 Les factures, nòmines o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que s'incorporen en la relació a què fa referència el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

Seràn subvencionables els gastos en què s'incórrega en l'execució del projecte sempre que la data del justificant de gasto estiga compresa en el període d'execució d'aquest, indicat en l'apartat segon, amb les excepcions dels gastos d'auditoria per a la fase 3, com es recull en l'apartat tercer.

Els documents de pagament emesos per l'entitat beneficiària poden tindre data de venciment posterior al període d'execució del projecte que es justifica, i s'admetran sempre que aquesta data estiga compresa dins del termini concedit per a presentar la documentació justificativa indicada en l'apartat tercer.

Quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, els gastos subvencionables en què haja incorregut en les seues operacions comercials s'hauran d'haver abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. En cas contrari, no es consideraran gastos subvencionables.

Només s'admetran els justificants de gastos quan s'acredite el pagament de la totalitat del seu import.

En l'execució dels projectes s'haurà de mantindre, a més, un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjudi de les normes de comptabilitat nacional, que permetta identificar les transaccions relacionades, la nota d'intervenció comptable de l'ajuda concedida, els gastos i inversions del projecte, l'eixida de fons per a pagar aquests gastos i inversions i la recepció dels béns finançats.

L'entitat haurà de conservar els documents originals o còpies degudament compulsades o en suports de dades comunament acceptats, especialment les versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica, justificatius de l'actuació realitzada i l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguen ser

La segunda fase de justificación únicamente contendrá gastos e inversiones de la anualidad 2025 excepto para los gastos de auditoria que podrán tener fecha de hasta el 5 de febrero de 2026.

– En la tercera fase de justificación, que corresponde al periodo de ejecución comprendido entre el 1 de enero de 2026 y 31 de diciembre de 2026, la documentación justificativa se presentará, entre las 09.00 horas del 2 de enero y las 14.00 horas del 5 de febrero de 2027, salvo los justificantes de los pagos de las cuotas a la Seguridad Social correspondientes a 2026, pero que deben ser ingresados por la entidad beneficiaria con posterioridad a la citada fecha límite anterior, que se presentarán, como máximo, el día 3 de abril de 2027. En esta tercera fase se presentará la documentación correspondiente a 2025 que se cita en el siguiente punto 4.

La tercera fase de justificación únicamente contendrá gastos e inversiones de la anualidad 2026 excepto para los gastos de auditoria que podrán tener fecha de hasta el 5 de febrero de 2027.

4. La justificación se realizará mediante el sistema de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, por cada fase de justificación, previsto en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que contendrá la siguiente información:

4.1. Memoria técnica de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

La memoria técnica justificativa correspondiente a la última fase de justificación del proyecto contendrá las actividades realizadas y los resultados obtenidos correspondientes a todo el periodo de ejecución del proyecto. Para el resto de fases de justificación, la memoria técnica incluirá una descripción del seguimiento y avance del proyecto ejecutado.

4.2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

4.2.1 Relación detallada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como partes horarias del personal imputado al proyecto.

4.2.2 Las facturas, nóminas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, y la documentación acreditativa del pago.

Serán subvencionables los gastos incurridos en la realización del proyecto siempre que la fecha del justificante de gasto se encuentre comprendida en el periodo de ejecución del mismo, indicado en el apartado segundo, con las excepciones de los gastos de auditoria para la fase 3, tal y como se refleja en el apartado tercero.

Los documentos de pago emitidos por la entidad beneficiaria pueden tener fecha de vencimiento posterior al periodo de ejecución del proyecto que se justifica, siendo admitidos siempre que dicha fecha esté comprendida dentro del plazo concedido para presentar la documentación justificativa indicada en el apartado tercero.

Cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. En caso contrario no serán considerados gastos subvencionables.

Sólo se admitirán los justificantes de gastos cuando se acredite el pago de la totalidad de su importe.

En la ejecución de los proyectos se deberá mantener además un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional, que permita identificar las transacciones relacionadas, de la toma de razón contable de la ayuda concedida, de los gastos e inversiones del proyecto, de la salida de fondos para el pago de dichos gastos e inversiones y de la recepción de los bienes financiados.

La entidad deberá conservar los documentos originales o copias debidamente compulsadas o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica, justificativos de la actuación realizada y la aplicación de los fondos recibidos, en

objecte de les actuacions de comprovació i control. La disponibilitat dels documents serà durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què s'efectue l'últim pagament al beneficiari, segons el que es disposa en l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.

4.2.3 Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent (això és, de quanties igual o superiors (IVA exclòs) a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o 15.000 euros en el cas de contractes de subministraments o serveis, segons l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el presten o subministren.

Les ofertes han de ser autèntiques, no de simple complaença o fictícies i han de ser comparables entre si, per la qual cosa han de contindre paràmetres equiparables.

Així, d'aquesta manera, és necessari que vagen firmades per personal de l'entitat corresponent, estar degudament datades, fixant un preu relatiu a la prestació del mateix objecte contractual que especifique els treballs que s'han de desenvolupar, corresponent a proveïdors reals i independents i entre els quals no existisca vinculació o situacions previstes en l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

Com que les tres ofertes s'han de presentar amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, en el cas que el proveïdor d'un gasto subvencionable figure ja clarament identificat en la memòria descriptiva del projecte que acompanya la sol·licitud d'ajuda, serà obligatori que s'aporte juntament amb la sol·licitud d'ajuda les tres ofertes que, com a mínim, justifiquen eixe gasto subvencionable pressupostat en la memòria.

En cas que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o subministren, haurà d'aportar-se un informe que motive les especials característiques que comporten que no hi ha en el mercat un nombre suficient d'entitats que presten o subministren el bé o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en la memòria corresponent l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

No eximix de l'obligació de la sol·licitud de les tres ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracte de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitadora.

No estaran subjectes a aquesta obligació continguda en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni a la fixada en els articles 29.3.b ni 29.7.d, les entitats a les quals els siga aplicable l'excepció prevista en la seua disposició adicional vint-i-setena i posterior Ordre CIN/310/2021, de 30 de març, per la qual s'establixen els requisits que han de reunir els beneficiaris de les subvencions que formen part dels òrgans de govern dels centres tecnològics a l'efecte de la disposició adicional esmentada.

No obstant tot això referent a l'obligació de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan l'entitat beneficiària siga un organisme sotmés a la legislació sobre contractes del sector públic i l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària es regirà pel que es disposa en aquesta normativa i haurà d'ajustar la seua contractació als procediments que s'hi estableixen i, especialment, la disposició adicional 54a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per a les entitats previstes en aquesta disposició. En aquest cas, solament serà necessari que la persona que assumisca la representació legal de l'entitat beneficiària emeta una certificació del fet que s'ha complert el procediment legalment previst per a aquesta entitat en la normativa de contractació del sector públic, sense perjudi de la facultat que assistix l'AVI, si així ho estima necessari, de recaptar la documentació que garantisca el compliment de la normativa esmentada, dins del venciment del termini de prescripció del dret al reintegrament de la subvenció.

tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. La disponibilidad de los documentos será durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre del año en que se efectúe el último pago al beneficiario, según lo dispuesto en el artículo 82 del Reglamento (UE) 2021/1060.

4.2.3 Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la normativa básica de contratación del sector público vigente (esto es, de cuantías igual o superior (IVA excluido) a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o 15.000 euros en el caso de contratos de suministros o servicios, según el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público), la entidad beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, deberá presentar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten o suministren.

Las ofertas deben ser auténticas, no de simple complacencia o ficticias y deben ser comparables entre sí, por lo que deben contener parámetros equiparables.

Así, de esta forma, es necesario que vayan firmadas por personal de la entidad correspondiente, estar debidamente fechadas, fijando un precio relativo a la prestación del mismo objeto contractual que especifique los trabajos a desarrollar, correspondiendo a proveedores reales e independientes y entre los que no exista vinculación o situaciones previstas en el anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

Como las tres ofertas deben ser presentadas con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, en el caso de que el proveedor de un gasto subvencionable figure ya claramente identificado en la memoria descriptiva del proyecto que acompaña a la solicitud de ayuda, será obligatorio que se aporte junto con la solicitud de ayuda las tres ofertas que como mínimo, justifican ese gasto subvencionable presupuestado en la memoria.

En el caso de que, por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de entidades que los presten o suministren, deberá aportarse un informe que motive las especiales características que comportan que no existe en el mercado suficiente número de entidades que presten o suministren el bien o servicio.

La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la memoria correspondiente la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No exime de la obligación de la solicitud de las tres ofertas el hecho de contar con proveedores homologados, el hecho de que se trate de proveedores habituales o la proximidad del proveedor a la entidad solicitante.

No estarán sujetos a esta obligación contenida en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, ni a la fijada en sus artículos 29.3.b ni 29.7.d, las entidades a las que les sea de aplicación la excepción prevista en su disposición adicional vigésima séptima y posterior Orden CIN/310/2021, de 30 de marzo, por la que se establecen los requisitos que deben reunir los beneficiarios de las subvenciones que forman parte de los órganos de gobierno de los Centros Tecnológicos a los efectos de la citada disposición adicional.

No obstante todo lo anterior referente a la obligación de presentar como mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores, cuando la entidad beneficiaria sea un organismo sometido a la legislación sobre contratos del sector público y el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la normativa básica de contratación del sector público vigente, la entidad beneficiaria se regirá por lo que se dispone en dicha normativa y deberá ajustar su contratación a los procedimientos en ella establecidos y, en especial, la disposición adicional 54ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para las entidades previstas en esta disposición. En este caso, solamente será necesario que la persona que asuma la representación legal de la entidad beneficiaria emita una certificación de que se ha cumplido el procedimiento legalmente previsto para esta entidad en la normativa de contratación del sector público, sin perjuicio de la facultad que asiste a la AVI, si así lo estima necesario, de recabar la documentación que garantice el cumplimiento de la citada normativa, dentro del vencimiento del plazo de prescripción del derecho al reintegro de la subvención.

4.2.4 En relació amb els gastos de serveis externs, haurà de presentar-se la justificació documental acreditativa següent:

Una còpia dels informes, els estudis o les memòries resultants dels treballs que haja executat el proveïdor extern. En cas que els treballs no es concreten en un informe que justifique el gasto, ha de presentar-se la documentació equivalent que demostre la prestació del servei (com ara actes de reunions, un informe del proveïdor amb els detalls de les actuacions efectuades, els resultats d'assajos i proves de laboratori, la tipologia de les tasques d'enginyeria i disseny fetes, publicacions, material divulgatiu de promoció i difusió, etc.).

4.2.5. Declaració expressa de no haver rebut o sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

4.2.6 En cas d'aplicació del reglament de minimis, declaració expressa de les ajudes de minimis concedides durant el període continu els tres anys previs.

4.2.7 Justificació gràfica de l'actuació objecte de l'ajuda que acredite que aquesta s'ha dut a terme d'acord amb les especificacions i condicions establides en la resolució de concessió de l'ajuda i que responga a les factures referides en l'apartat 4.2.2.

4.2.8 Acreditació del compliment de les normes de transparència, subministrament d'informació i dades obertes exigides en el resolució.

4.3. Un informe elaborat per una persona física o jurídica auditora de comptes inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, en el qual s'han de detallar les comprovacions que s'han fet i cal fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'haurà d'ajustar al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de l'auditoria tots els llibres, registres i documents que se li sol·liciten per a revisar-los, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveja la legislació vigent. Si és el cas, haurà de confeccionar i facilitar-li la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació.

5. No es consideren gastos subvencionables els següents:

a) En cas de gastos de personal:

– No seran subvencionables els gastos de personal dels empleats que no estiguen dedicats al desenvolupament del projecte.

– No seran subvencionables els gastos de dietes ni les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte, ni els pagaments per beneficis que no corresponguen al període d'execució del projecte.

– No serà subvencionable el cost salarial del personal treballador autònom vinculat al projecte si no està inclòs en els supòsits a, b o c de l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.

b) Aquells gastos o conceptes indicats en l'article 64 del Reglament 2021/1060, de 24 de juny, de 2021 i l'article 7 del Reglament (UE) 2021/1058, de 24 de juny, de 2021.

6. Els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual, quan aquest tipus de gastos siguen subvencionables en funció del programa d'ajudes corresponent, serà l'únic tipus de gasto subvencionable permès al qual hauran d'imputar-se tots els relacionats amb el seu registre, obtenció, validació i defensa. No obstant això, en el cas d'organismes públics d'investigació, així com altres centres d'investigació del sector públic i universitats públiques, únicament seran subvencionables els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en l'àmbit de les sol·licituds prioritàries i sol·licituds internacionals de patent segons el PCT (Patent Cooperation Treaty).

4.2.4 En relación con los gastos de servicios externos, deberá presentarse la siguiente justificación documental acreditativa:

Copia de los informes, estudios o memorias resultantes de los trabajos llevados a cabo por el proveedor externo. En caso de que los trabajos no se concreten en un informe que justifique el gasto, deberá presentarse documentación equivalente que demuestre la prestación del servicio (como, por ejemplo, actas de reuniones, informe del proveedor con el detalle de las actuaciones realizadas, los resultados de ensayos y pruebas de laboratorio, la tipología de las tareas de ingeniería y diseño realizadas, publicaciones, material divulgativo de promoción y difusión, etc.).

4.2.5. Declaración expresa de no haber recibido y/o solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

4.2.6 En caso de aplicación del reglamento de minimis, declaración expresa de las ayudas de minimis concedidas durante el período continuo los tres años previos.

4.2.7 Justificación gráfica de la actuación objeto de la ayuda que acredite que la misma se ha realizado de conformidad con las especificaciones y condiciones establecidas en la resolución de concesión de la ayuda y que responda a las facturas referidas en el apartado 4.2.2.

4.2.8 Acreditación del cumplimiento de las normas de transparencia, suministro de información y datos abiertos exigidas en el resolució decimoprimer.

4.3. Informe realizado por persona física o jurídica auditora de cuentas inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención. La persona auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa se ajustará a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglament de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvencions.

La entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la persona auditora cuantos libros, registros y documentos le sean solicitados para efectuar la revisión, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la legislación vigente. En su caso, deberá confeccionar y facilitarle la declaración que contenga una relación detallada de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe, procedencia y aplicación.

5. No se consideran gastos subvencionables los siguientes:

a) En caso de gastos de personal:

– No serán subvencionables los gastos de personal de los empleados que no estén dedicados al desarrollo del proyecto.

– No serán subvencionables los gastos de dietas ni las indemnizaciones por suspensions, despidos, ceses o finalizaciones de contrato, ni los pagos por beneficios que no correspondan al periodo de ejecución del proyecto.

– No será subvencionable el coste salarial del personal trabajador autónomo vinculado al proyecto si no está incluido en los supuestos a, b o c del apartado 2 del artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo.

b) Aquellos gastos o conceptos indicados en el Artículo 64 del Reglament 2021/1060, de 24 de juny, de 2021 y el artículo 7 del Reglament (UE) 2021/1058, de 24 de juny, de 2021.

6. Los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual, cuando este tipo de gastos sean subvencionables en función del programa de ayudas correspondiente, será el único tipo de gasto subvencionable permitido al que deberán imputarse todos los relacionados con su registro, obtención, validación y defensa. No obstante lo anterior, en el caso de organismos públicos de investigación, así como otros centros de investigación del sector público y universidades públicas, únicamente serán subvencionables los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual en el ámbito de las solicitudes prioritarias y solicitudes internacionales de patente según el PCT (Patent Cooperation Treaty).



7. La forma de justificació haurà de realitzar-se a través dels mitjans electrònics establits en el resolc dècim.

8. L'òrgan concedent podrà elaborar instruccions de justificació aclaridores, que despleguen el que establixen les bases reguladores i aquesta convocatòria. Aquests instruccions es faran públiques en el web de l'AVI.

*Octau. Pagament de l'ajuda. Pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda. Minoració de l'ajuda.*

1. El pagament de l'ajuda s'ha d'efectuar amb justificació prèvia de la realització del projecte per al qual es va concedir d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió. S'acceptaran els pagaments a compte després de la comprovació de la presentació de cada documentació justificativa d'execució dels projectes en els terminis als quals es refereix l'apartat 3 del resolc sèptim d'aquesta convocatòria. El pagament a compte haurà d'estar adaptat al ritme d'execució de l'actuació, i s'ha d'abonar per quantia equivalent a la justificació presentada per l'entitat beneficiària, dins dels termes de la resolució de concessió.

No obstant això, qualsevol pagament efectuat s'entén sense perjudi de la facultat que assistix l'AVI per a realitzar les comprovacions que estime oportunes dins del venciment del termini de prescripció del dret al reintegrament de la subvenció.

2. No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentre no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. La utilització de la figura d'acomptes i garanties s'ajustarà al que s'establix en els apartats 2 i 3 de l'article 16 de les bases reguladores, que remet al que es disposa en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. De la mateixa manera, serà aplicable el que es preveu sobre aquesta matèria per a l'AVI en els articles 44.12 b i 44.18 p de Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

4. En cas d'haver d'efectuar la devolució dels diners rebuts, sense perjudi de la tramitació del procediment de reintegrament per l'entitat concedent, la persona perceptora pot efectuar, abans d'aquest i per iniciativa pròpia, la devolució voluntària, segons el que preveu l'article 90 del reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La devolució voluntària l'ha d'efectuar, per mitjà de transferència bancària i amb comunicació prèvia d'aquest aspecte, la persona beneficiària a l'Agència Valenciana de la Innovació, que ha de proporcionar les dades necessàries per a fer-la efectiva.

5. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. L'incompliment total de l'objectiu per al qual es va concedir l'ajuda serà causa de la pèrdua total del dret al cobrament d'aquesta.

En el supòsit d'incompliment parcial i sempre que almenys el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i quede acreditada la satisfacció dels compromisos adquirits, es tramitarà, si és el cas, el corresponent expedient de minoració parcial que haurà de respondre al principi de proporcionalitat, i ajustar-se, si és procedent, a les instruccions aprovades per la Vicepresidència Executiva de l'AVI per les quals es fixen criteris de graduació, ajustats al principi de proporcionalitat, amb independència de la pèrdua del dret al cobrament per les quantitats no justificades, que es pot consultar en l'enllaç següent: [http://innoavi.es/wp-content/uploads/2020/03/criterios\\_de\\_minoracionv2.pdf](http://innoavi.es/wp-content/uploads/2020/03/criterios_de_minoracionv2.pdf)

7. A l'efecte d'entendre aconseguida l'aproximació de manera significativa al compliment total, esmentada en l'apartat anterior, és requisit imprescindible que el gasto mínim que les entitats beneficiàries han d'haver realitzat i justificat correctament siga almenys d'un 60 % del gasto considerat subvencionable en la pertinent resolució de concessió, excepte en els casos en què el beneficiari justifique adequadament que el menor gasto en l'execució del projecte no afecta els resultats obtinguts i la correcta realització de la finalitat de l'ajuda.

7. La forma de justificació deberà realitzar-se a través de los medios electrónicos establecidos en el resuelvo dècimo.

8. El òrgano concedente podrà elaborar instruccions de justificació aclaratorias, que desarrollen lo establecido en las bases reguladoras y en la presente convocatoria. Dichas instrucciones se harán públicas en la web de la AVI.

*Octavo. Pago de la ayuda. Pérdida del derecho a la percepción de la ayuda. Minoración de la ayuda.*

1. El pago de la ayuda se realizará previa justificación de la realización del proyecto para el que se concedió de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos establecidos en la resolución de concesión. Se aceptarán los pagos a cuenta tras la comprobación de la presentación de cada documentación justificativa de ejecución de los proyectos en los plazos a los que se refiere el apartado 3 del resuelvo séptimo de esta convocatoria. El pago a cuenta deberá estar adaptado al ritmo de ejecución de la actuación, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada por la entidad beneficiaria, dentro de los términos de la resolución de concesión.

No obstante, cualquier pago efectuado se entiende sin perjuicio de la facultad que asiste a la AVI para realizar las comprobaciones que estime oportunas dentro del vencimiento del plazo de prescripción del derecho al reintegro de la subvención.

2. No podrá realizarse el pago de la ayuda en tanto que no se haya verificado que la entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

3. La utilización de la figura de anticipos y garantías se ajustará a lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 16 de las bases reguladoras, que remite a lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. De igual modo, será de aplicación lo previsto sobre esta materia para la AVI en los artículos 44.12 b) y 44.18 p) de Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

4. En caso de tener que proceder a la devolución de dinero recibido, sin perjuicio de la tramitación del procedimiento de reintegro por la entidad concedente, la persona perceptora puede proceder antes de este a efectuar por iniciativa propia la devolución voluntaria, conforme a lo previsto en el artículo 90 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

La devolución voluntaria se realizará por medio de transferencia bancaria previa comunicación de dicho extremo por parte de la persona beneficiaria a la Agencia Valenciana de la Innovación que proporcionará los datos necesarios para hacerla efectiva.

5. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6. El incumplimiento total del objetivo para el que se concedió la ayuda será causa de la pérdida total del derecho al cobro de la misma.

En el supuesto de incumplimiento parcial y siempre que al menos el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y quede acreditada la satisfacción de los compromisos adquiridos, se tramitará, en su caso, el correspondiente expediente de minoración parcial que deberá responder al principio de proporcionalidad, ajustándose en su caso, a las instrucciones aprobadas por la vicepresidencia ejecutiva de la AVI por las que se fijan criterios de graduación, ajustados al principio de proporcionalidad, con independencia de la pérdida del derecho al cobro por las cantidades no justificadas, y que se pueden consultar en el siguiente enlace: [http://innoavi.es/wp-content/uploads/2020/03/criterios\\_de\\_minoracionv2.pdf](http://innoavi.es/wp-content/uploads/2020/03/criterios_de_minoracionv2.pdf)

7. A efectos de entender conseguida la aproximación de modo significativo al cumplimiento total, citada en el apartado anterior, es requisito imprescindible que el gasto mínimo que las entidades beneficiarias tienen que haber realizado y justificado correctamente, sea al menos de un 60 % del gasto considerado subvencionable en la pertinente resolución de concesión, excepto en los casos en que el beneficiario justifique adecuadamente que el menor gasto en la ejecución del proyecto no afecta a los resultados obtenidos y a la correcta realización de la finalidad de la ayuda.



8. Es produirà la pèrdua total del dret al cobrament de l'ajuda quan es pose de manifest l'incompliment dels requisits de les entitats beneficiàries establits en el títol II de les bases reguladores, així com en aquesta convocatòria.

9. L'incompliment dels requisits que han de complir els projectes, fixats tant en les bases reguladores com en els corresponents annexos d'aquesta convocatòria, comportarà la pèrdua total del dret al cobrament de l'ajuda.

No obstant això, en cas que el requisit incomplert siga el de no haver justificat el cost elegible mínim exigít en la convocatòria per a aquesta mena de projecte, s'ha de minorar sobre la quantitat que s'haja de pagar, un percentatge igual a la mitat del percentatge que s'ha deixat de justificar, excepte en els casos en què el beneficiari justifique adequadament que el menor gasto en l'execució del projecte no afecta els resultats obtinguts i la correcta realització de la finalitat de l'ajuda.

Igualment, s'ha d'aplicar el que disposa el paràgraf anterior en els casos en els quals l'incompliment del requisit del projecte siga el de l'exigència de la intervenció dels organismes d'investigació en un percentatge mínim dels costos elegibles.

Una altra excepció al que preveu el primer paràgraf d'aquest apartat és que s'aplica la regla prevista en l'annex d'aquesta convocatòria per al Programa de promoció del talent, quant a l'incompliment del requisit relatiu al manteniment dels nivells d'ocupació en l'empresa.

10. La no aportació de les tres ofertes en els casos previstos en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, significarà la minoració de l'ajuda en la quantia que resulte de multiplicar l'import que excedisca del llindar per damunt del qual ja no es considera contracte menor per la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic per la intensitat de l'ajuda concedida.

#### *Novè. Comprovació i control de les ajudes*

1. L'AVI ha de comprovar la justificació adequada de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determinen la concessió.

2. La comprovació administrativa de la documentació aportada per a la justificació de l'ajuda, així com de la realització efectiva material de l'activitat i el compliment de la finalitat d'aquesta, s'ha de dur a terme en els termes establits en el pla general de control que haurà d'aprovar l'òrgan concedent amb caràcter previ a l'execució, segons el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. El percentatge mínim d'ajuda que s'ha de controlar no pot ser inferior al 10 % del crèdit total pagat en cada un dels programes convocats.

El pla general de control de subvencions es publicarà en el portal de transparència de l'AVI, en l'adreça [https://innoavi.es/es/grupos/contractes\\_convenis\\_i\\_subvencions/archivos/](https://innoavi.es/es/grupos/contractes_convenis_i_subvencions/archivos/)

3. L'AVI podrà contractar les persones o empreses expertes que estimi necessàries per a dur a terme les actuacions oportunes de verificació i control de l'aplicació de la subvenció.

4. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de sotmetre's a les actuacions de control que l'AVI considere necessàries, així com a les de control que corresponguen a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents estatals o de la Unió Europea en l'exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions cofinançades pel FEDER que tinguen atribuïdes.

#### *Dècim. Comunicacions electròniques*

La presentació de documentació per part de les entitats sol·licitadores i potencials beneficiàries de les ajudes relativa a la sol·licitud i justificació d'aquests, així com a qualsevol altre tràmit o comunicació relacionat amb el procediment d'aquesta convocatòria, s'ha de fer utilitzant els mitjans electrònics establits per l'AVI a través de la seua pàgina web <https://innoavi.es/convocatoria-de-proyectos/>

El certificat electrònic de firma per a la presentació de sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions, interposició de recursos, desistiment d'accions o renúncia a drets, així com les esmenes d'aquests tràmits que, si és procedent, siguen requerides, haurà de complir els següents requisits:

8. Se producirà la pèrdua total del derecho al cobro de la ayuda cuando se ponga de manifiesto el incumplimiento de los requisitos de las entidades beneficiarias establecidos en el Título II de las bases reguladoras, así como en la presente convocatoria.

9. El incumplimiento de los requisitos que deben cumplir los proyectos, fijados tanto en las bases reguladoras como en los correspondientes anexos de la presente convocatoria, dará lugar a la pérdida total del derecho al cobro de la ayuda.

No obstante, en caso de que el requisito incumplido sea el de no haber justificado el coste elegible mínimo exigido en la convocatoria para ese tipo de proyecto, se minorará sobre la cantidad que resulte a pagar, un porcentaje igual a la mitad del porcentaje dejado de justificar, excepto en los casos en que el beneficiario justifique adecuadamente que el menor gasto en la ejecución del proyecto no afecta a los resultados obtenidos y la correcta realización de la finalidad de la ayuda.

Igualmente se aplicará lo dispuesto en el párrafo anterior, en los casos en los que el incumplimiento del requisito del proyecto sea el de la exigencia de la intervención de los organismos de investigación en un porcentaje mínimo de los costes elegibles.

Otra excepción a lo previsto en el primer párrafo de este apartado es que será de aplicación la regla prevista en el anexo de esta convocatoria para el programa de Promoción del Talento, en cuanto al incumplimiento del requisito relativo al mantenimiento de los niveles de empleo en la empresa.

10. La no aportación de las tres ofertas en los casos previstos en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, significará la minoración de la ayuda en la cuantía que resulte de multiplicar, el importe que exceda del umbral por encima del cual ya no se considera contrato menor por la normativa vigente en materia de contratación del sector público, por la intensidad de la ayuda concedida.

#### *Noveno. Comprobación y control de las ayudas*

1. La AVI comprobará la adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión.

2. La comprobación administrativa de la documentación aportada para la justificación de la ayuda, así como de la efectiva realización material de la actividad y cumplimiento de la finalidad de la misma, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan general de control que deberá ser aprobado por el órgano concedente con carácter previo a su ejecución, según lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. El porcentaje mínimo de ayuda a controlar no será inferior al 10 % del crédito total pagado en cada uno de los programas convocados.

El plan general de control de subvenciones será publicado en el portal de transparencia de la AVI en la dirección [https://innoavi.es/es/grupos/contractes\\_convenis\\_i\\_subvencions/archivos/](https://innoavi.es/es/grupos/contractes_convenis_i_subvencions/archivos/)

3. La AVI podrá contratar a personas o empresas expertas que estimi necesarias para realizar las oportunas actuaciones de verificación y control de la aplicación de la subvención.

4. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán someterse a las actuaciones de control que la AVI considere necesarias, así como a las de control que correspondan a la Intervención General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a otros órganos competentes estatales o de la Unión Europea en el ejercicio de las atribuciones de verificación y control de las operaciones cofinanciadas por el FEDER que tengan atribuidas.

#### *Décimo. Comunicaciones electrónicas*

La presentación de documentación por parte de las entidades sol·licitantes y potenciales beneficiarias de las ayudas relativa a la solicitud y justificación de las mismas, así como a cualquier otro trámite o comunicación relacionado con el procedimiento de la presente convocatoria, se realizará utilizando los medios electrónicos establecidos por la AVI a través de su página web <https://innoavi.es/es/convocatorias-de-proyectos/>

El certificado electrónico de firma para la presentación de solicitudes, declaraciones responsables o comunicaciones, interposición de recursos, desistimiento de acciones o renuncia a derechos, así como las subsanaciones de estos trámites que en su caso sean requeridas, deberá cumplir los siguientes requisitos:



a) Ser un certificat de la mateixa persona jurídica interessada (segell electrònic d'entitat/òrgan) o, si és el cas, de persona física que actue com a representant legal amb la capacitat necessària per a efectuar el tràmit corresponent. En cas de presentar-se per un tercer, haurà d'inscriure's en el Registre de Representants de l'ACCV en <https://sede.gva.es/va/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>, o bé adjuntar la corresponent autorització d'apoderament firmada mitjançant certificat electrònic de la persona jurídica o pel representant legal de l'entitat, disponible en <https://innoavi.es/convocatoria-de-proyectos/> o document equivalent.

b) Correspondre a algun dels certificats digitals admesos en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana la consulta dels quals pot realitzar-se en l'adreça: <https://sede.gva.es/va/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

Així mateix, les comunicacions que l'AVI faça a l'entitat sol·licitadora o beneficiària han de ser a través de la carpeta ciutadana del punt d'accés general de la Generalitat Valenciana en l'adreça web <https://www.tramita.gva.es/cdc/aplicacio/inicia.html?idioma=ca>

L'AVI podrà limitar la grandària i el format dels fitxers electrònics que hagen d'annexar-se en les comunicacions electròniques.

La presentació de documentació mitjançant el certificat electrònic de firma de la persona pertinent comporta la firma per eixa persona de tots els documents adjunts incorporats a aquesta presentació, llevat que hi haja algun document que estiga firmat expressament per una altra persona, i en aquest cas, es considerarà firmat per aquesta a l'efecte de comprovar si disposa de la capacitat o no per a realitzar l'actuació corresponent.

#### *Onzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes*

1. Les entitats públiques beneficiàries han de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que recull l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 tant la informació institucional i organitzativa de l'article 6 com l'econòmica i pressupostària de l'article 8 de la Llei 19/2013 esmentada. Aquesta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a l'any en què s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada. I, com que compta amb finançament de Fons FEDER, això haurà de constar d'igual mode en la forma prevista en l'apartat 7 d'aquest resolc.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, i en el termini de deu dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit

a) Ser un certificado de la propia persona jurídica interesada (sello electrónico de entidad/órgano) o, en su caso, de persona física que actúe como representante legal con la capacidad necesaria para efectuar el trámite correspondiente. En caso de presentarse por un tercero, deberá inscribirse en el Registro de Representantes de la ACCV en <https://sede.gva.es/es/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>, o bien adjuntar la correspondiente autorización de apoderamiento firmada mediante certificado electrónico de la persona jurídica o por el representante legal de la entidad, disponible en <https://innoavi.es/es/convocatorias-de-proyectos/> o documento equivalente.

b) Corresponder a alguno de los certificados digitales admitidos en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana cuya consulta puede realizarse en la dirección: <https://sede.gva.es/es/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

Asimismo, las comunicaciones que la AVI realice a la entidad sollicitante o beneficiaria serán a través de la Carpeta Ciudadana del Punto de acceso general de la Generalitat Valenciana en la dirección web <https://www.tramita.gva.es/cdc/aplicacio/inicia.html?idioma=es>

La AVI podrá el limitar el tamaño y el formato de los ficheros electrónicos que deban anexarse en las comunicaciones electrónicas.

La presentación de documentación mediante el certificado electrónico de firma de la persona pertinente conlleva la firma por esa persona de todos los documentos adjuntos incorporados a dicha presentación, salvo que haya algún documento que esté firmado expresamente por otra persona, en cuyo caso, se considerará firmado por esta a los efectos de comprobar si dispone de la capacidad o no para realizar la actuación correspondiente.

#### *Decimoprimer. Transparència, suministro de información y datos abiertos*

1. Las entidades públicas beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

Las ayudas o subvenciones percibidas representan al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que consigan como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular tendrán que publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, tanto la información institucional y organizativa del artículo 6 como la económica y presupuestaria del artículo 8 de dicha Ley 19/2013. Esta publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la cual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

Esta información se tendrá que publicar a partir del año siguiente a aquel en el cual se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier clase que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión como por ejemplo carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada. Y al contar con financiación de Fondos FEDER, ello deberá constar de igual modo en la forma prevista en el apartado 7 de este resolvo.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de diez días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido



en el requeriment sense que aquest s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

6. Es fa extensiva a les entitats beneficiàries de les subvencions concedides per l'AVI, en els aspectes que els siguen aplicables, els principis i normes de conducta del codi ètic i de conducta de l'AVI, a tal fi es facilita un extracte amb els articles aplicables d'aquest codi que es pot descarregar en l'enllaç següent: [https://innoavi.es/archivos/230126\\_extracte\\_codi\\_eti\\_c\\_aplicable\\_contratistes\\_beneficiaris/](https://innoavi.es/archivos/230126_extracte_codi_eti_c_aplicable_contratistes_beneficiaris/)

7. Les entitats beneficiàries hauran d'acomplir les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació, regulades en els articles 46, 47, 50 i en l'annex IX del Reglament 2021/1060, de 24 de juny, de 2021, que regula les responsabilitats de les entitats beneficiàries en relació amb mesures d'informació i comunicació destinades al públic o precepte equivalent en el programa operatiu FEDER Comunitat Valenciana 2021-2027.

a) L'entitat beneficiària s'ha d'assegurar que les parts que intervenen en l'activitat subvencionada han sigut informades del cofinançament per part de l'AVI i de la Unió Europea i anunciar clarament que el projecte ha sigut seleccionat en el marc del Programa FEDER Comunitat Valenciana 2021-2027. Per a això, totes les mesures d'informació i comunicació relacionades amb l'actuació finançada (pàgines web, informes de resultats i conclusions, comunicacions, fotografies d'esdeveniments i certàmens, publicacions, ponències, senyalització, material promocional, anuncis i activitats de difusió del projecte amb qualsevol suport) que duga a terme l'entitat beneficiària, així com en tota la documentació justificativa de la subvenció, hauran d'incloure:

– el logotip de l'AVI segons les especificacions detallades en el web de l'AVI <https://innoavi.es/convocatoria-de-proyectos/>

– l'emblema de la Unió Europea, amb la referència a «Finançat per la Unió Europea», de conformitat amb les característiques tècniques establides en l'annex IX del Reglament 2021/1060, de 24 de juny, de 2021 que es pot descarregar en l'enllaç següent: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

– Així mateix, sempre que siga possible, s'ha d'incorporar la referència al finançament europeu amb el text següent: «Actuació finançada per la Unió Europea a través del Programa Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2021-2027».

b) L'entitat beneficiària informará la ciutadania del suport financer obtingut de la Unió Europea, almenys, a través de la seua pàgina web, i col·locará un cartell amb informació sobre el projecte on es destaque l'ajuda FEDER, d'una grandària mínima A3, en un lloc visible per al públic segons el que es disposa en l'article 50.1 del Reglament 2021/1060, de 24 de juny, de 2021.

c) L'entitat beneficiària ha de dur a terme una breu descripció del projecte en la pàgina web de l'entitat beneficiària amb els seus objectius i resultats i amb esment del suport financer de l'AVI i la Unió Europea a través del FEDER.

L'incompliment de les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació comportará la minoració de fins a un màxim del 3 % de l'ajuda, en els termes assenyalats en l'apartat 3 de l'article 50 del Reglament 2021/1060, de 24 de juny, de 2021.

8. Quan l'ajuda es concedisca als organismes d'investigació per a realitzar activitats no econòmiques i els resultats no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, les entitats beneficiàries hauran de garantir la disponibilitat de les publicacions que resulten de les actuacions finançades en accés obert, sense perjudici dels acords de transferència a tercers dels drets sobre les publicacions, seguint el que disposa l'article 37 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.

9. Els materials de difusió dels resultats de l'actuació han d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de la dona i fomentar la igualtat i la pluralitat de rols. Així mateix, s'ha d'evitar l'ús d'un llenguatge sexista.

en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generan por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se tienen que disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

6. Se hace extensiva a las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas por la AVI, en aquellos aspectos que les sean de aplicación, los principios y normas de conducta del código ético y de conducta de la AVI, facilitándose a tal fin un extracto con los artículos aplicables de dicho Código que se puede descargar en el siguiente enlace: [https://innoavi.es/archivos/230126\\_extracte\\_codi\\_eti\\_c\\_aplicable\\_contratistes\\_beneficiaris/](https://innoavi.es/archivos/230126_extracte_codi_eti_c_aplicable_contratistes_beneficiaris/)

7. Las entidades beneficiarias deberán dar cumplimiento a las obligaciones en materia de visibilidad, transparencia y comunicación, reguladas en los artículos 46, 47, 50 y en el anexo IX del Reglamento 2021/1060, de 24 de junio, de 2021, que regula las responsabilidades de las entidades beneficiarias en relación con medidas de información y comunicación destinadas al público o precepto equivalente en el programa operativo FEDER Comunitat Valenciana 2021-2027.

a) Las entidades beneficiarias se asegurarán de que las partes que intervienen en la actividad subvencionada han sido informadas de la cofinanciación por parte de la AVI y de la Unión Europea y anunciará claramente que el proyecto ha sido seleccionado en el marco del Programa FEDER Comunitat Valenciana 2021-2027. Para ello, todas las medidas de información y comunicación relacionadas con la actuación financiada (páginas web, informes de resultados y conclusiones, comunicaciones, fotografías de eventos y certámenes, publicaciones, ponencias, señalización, material promocional, anuncios y actividades de difusión del proyecto bajo cualquier soporte) que lleve a cabo la entidad beneficiaria, así como toda la documentación justificativa de la subvención deberán incluir:

– el logotipo de la AVI según las especificaciones detalladas en la web de la AVI <https://innoavi.es/es/convocatorias-de-proyectos>

– el emblema de la Unión Europea, con la referencia a «Financiado por la Unión Europea», de conformidad con las características técnicas establecidas en el anexo IX del Reglamento 2021/1060, de 24 de junio, de 2021 que se puede descargar en el siguiente enlace: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

– Asimismo, siempre que sea posible, se incorporará la referencia a la financiación europea con el texto siguiente: «Actuación financiada por la Unión Europea a través del Programa fondo europeo de desarrollo regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2021-2027».

b) La entidad beneficiaria informará a la ciudadanía del apoyo financiero obtenido de la Unión Europea, al menos, a través de su página web, y colocará un cartel con información sobre el proyecto donde se destaque la ayuda FEDER, de un tamaño mínimo A3, en un lugar visible para el público según lo dispuesto en el artículo 50.1 del Reglamento 2021/1060, de 24 de junio, de 2021.

c) La entidad beneficiaria llevará a cabo una breve descripción del proyecto en la página web de la entidad beneficiaria con sus objetivos y resultados y con mención del apoyo financiero de la AVI y la Unión Europea a través del FEDER.

El incumplimiento de las obligaciones en materia de visibilidad, transparencia y comunicación conllevará la minoración de hasta un máximo del 3 % de la ayuda, en los términos señalados en el apartado 3 del artículo 50 del Reglamento 2021/1060, de 24 de junio, de 2021.

8. Cuando la ayuda se conceda a los organismos de investigación para realizar actividades no económicas y los resultados no sean susceptibles de protección de derechos de propiedad industrial o intelectual, las entidades beneficiarias deberán garantizar la disponibilidad de las publicaciones que resulten de las actuaciones financiadas en acceso abierto, sin perjuicio de los acuerdos de transferencia a terceros de los derechos sobre las publicaciones, siguiendo lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, modificado por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre.

9. Los materiales de difusión de los resultados de la actuación evitarán cualquier imagen discriminatoria de la mujer, fomentando la igualdad y la pluralidad de roles. Así mismo, se deberá evitar el uso de un lenguaje sexista.

### *Dotzè. Concurrencia i compatibilitat d'ajudes*

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració o entes públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

### *Tretzè. Protecció de dades*

El present resolc té com a objectiu complir el que s'establix en la normativa de protecció de dades relatiu a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa que:

Té la condició de responsable del tractament de dades, l'Agència Valenciana de la innovació, el mitjà de contacte de la qual és el correu electrònic següent: [info@avi.gva.es](mailto:info@avi.gva.es), així com per mitjà de correu ordinari o personant-se en algun dels centres de treball d'aquesta entitat: (Districte Digital 5, Muelle de Poniente, – 03003 Alacant) o (Plaça de l'Ajuntament, 6 – 46002 València).

Les dades del/la delegat/da de protecció de dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

La finalitat per al tractament de dades personals és la de gestió de les subvencions o ajudes econòmiques de persones i entitats, públiques o privades. En el model normalitzat de sol·licitud s'establix un apartat exprés sobre aquesta matèria.

Visiteu els enllaços següents per a més informació: <https://innoavi.es/prot-dades/> <https://innoavi.es/registre-dactivitats-tractament/> (apartat 1,7).

Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1 c i e del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades (RGPD) (l'interés públic i l'obligació legal, respectivament) en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

D'acord amb l'article 13.2 del RGPD, quan la persona interessada estiga obligada a facilitar dades personals, en cas de no fer-ho, la conseqüència serà la implícita a no disposar i/o valorar, si és el cas, aquests dades.

Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:

– La Base de dades nacional de subvencions i la Intervenció General de la Generalitat, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació de l'import, l'objectiu o finalitat i les persones beneficiàries.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència hi estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent. Passat aquest període, les dades deixaran de ser públiques en aquest portal.

La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094), contactant amb aquesta Agència per qualsevol dels mitjans esmentats en la lletra a) d'aquest resolc.

Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de

### *Decimosegundo. Concurrencia y compatibilidad de ayudas*

Las ayudas reguladas en esta convocatoria serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para los mismos costes subvencionables, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

### *Decimotercero. Protección de datos*

El presente resuelto tiene como objetivo dar cumplimiento a lo que se establece en la normativa de protección de datos en cuanto a la información que ha de facilitarse a las personas interesadas.

En virtud de ello, se informa que:

Tiene la condición de responsable del tratamiento de datos, la Agencia Valenciana de la innovación, cuyo medio de contacto es el siguiente correo electrónico: [info@avi.gva.es](mailto:info@avi.gva.es), así como por medio de correo ordinario o personándose en alguno de los centros de trabajo de esta entidad: (distrito digital 5, Muelle de Poniente, – 03003 Alicante) o (plaza del Ayuntamiento, 6 – 46002 Valencia).

Los datos del/ la delegado/a de protección de datos son los siguientes: Paseo de la Alameda, 16 – 46010 València. Correo electrónico: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

La finalidad para el tratamiento de datos personales será la de gestión de las subvenciones o ayudas económicas de personas y entidades, públicas o privadas. En el modelo normalizado de solicitud se establece un apartado expreso sobre esta materia.

Visite los siguientes enlaces para más información: <https://innoavi.es/prot-dades/> <https://innoavi.es/registre-dactivitats-tractament/> (apartado 1,7).

Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos serán las reguladas en el artículo 6.1 c) y e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) (el interés público y la obligación legal, respectivamente) en relación con las normas específicas que regulen este procedimiento.

De acuerdo con el artículo 13.2 del RGPD, cuando la persona interesada esté obligada a facilitar datos personales, en caso de no hacerlo, la consecuencia será la implícita a no disponer y/o valorar, en su caso, dichos datos.

Los datos se comunicarán a las siguientes personas destinatarias o categorías de personas destinatarias:

– La Base de datos nacional de subvenciones y la Intervención General de la Generalitat, todo ello en cumplimiento de las obligaciones legales que son exigibles al responsable.

– Asimismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y personas beneficiarias.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos, así como de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

No obstante, los datos personales podrán conservarse durante períodos más largos siempre que se traten exclusivamente con finalidades de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, sin perjuicio de la aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas al fin de proteger los derechos y libertades de la persona interesada.

En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia estará disponible en este, durante el año de concesión y el año siguiente. Pasado este período los datos dejarán de ser públicos en dicho portal.

La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se prevé en el siguiente enlace: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094), contactando con esta Agencia por cualquiera de los medios citados en la letra a) de este resuelto.

Sin perjuicio de cualquier recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de

manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094); tot això, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Quan l'entitat sol·licitant, o el seu representant aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

– La comunicació d'aquests dades a l'Agència per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'administració realitze consultes relacionades amb les dades per a comprovar-ne, entre altres qüestions, la veracitat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si aquesta consulta requereix l'autorització per llei de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat sol·licitant, o qui la represente legalment, ha d'haver recaptat aquesta autorització, que estarà disponible a petició de l'Agència en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

#### *Catorzé. Control antifrau*

Qualsevol persona ha de comunicar al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) de la intervenció de l'Administració general de l'Estat, els fets que puguen ser constitutius de frau o irregularitat en els termes que s'establixen en la Comunicació 1/2017 del SNCA, de 6 d'abril, sobre la manera com poden procedir les persones que tinguen coneixement de fets que puguen ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea.

#### *Quinzé. Normativa europea aplicable*

1. Per a les ajudes regulades en aquesta convocatòria seran aplicables, a més de les que estant vigents figuren en les bases reguladores per a la concessió d'aquests ajudes, les següents disposicions d'àmbit de la Unió Europea:

– Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de suport financer a la gestió de fronteres i la política de visats.

– Reglament (UE) 2021/1058, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i al Fons de Cohesió.

– Qualsevol altra derivada de la normativa estatal i de la Unió Europea que siga directament d'aplicació.

2. Les ajudes regulades en aquesta convocatòria que es regisquen pel Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament (UE) 2023/1315, de 23 de juny, de 2023, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187 de 26.6.2014), i en compliment de l'obligació de comunicació a la Comissió Europea, s'arregla en la SA. 113146.

3. El Reglament (CE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DO L de 15.12.2023).

#### *Setzé. Recursos contra la convocatòria*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació davant del jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.3

manera presencial o telemàtica, de conformitat amb lo que se prevé en el siguiente enlace [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094), y ello sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Cuando la entidad solicitante o quien la represente aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes aspectos:

– La comunicación de estos datos a la Agencia para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar entre otras cuestiones, su veracidad, de acuerdo con lo que se establece en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se consulten, la entidad solicitante o quien la represente legalmente, habrá de haber recabado esta autorización, que estará disponible a requerimiento de la Agencia en cualquier momento.

– La posibilidad y manera de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que les asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

#### *Decimocuarto. Control antifraude*

Cualquier persona deberá comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) de la Intervención de la Administración General del Estado, aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017 del SNCA, de 6 de abril, sobre la forma en la que pueden proceder las personas que tengan conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea.

#### *Decimoquinto. Normativa europea aplicable*

1. Para las ayudas reguladas en esta convocatoria serán de aplicación, además de las que estando vigentes figuran en las bases reguladoras para la concesión de estas ayudas, las siguientes disposiciones de ámbito de la Unió Europea:

– Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por el cual se establecen las disposiciones comunes relativas en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para estos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.

– Reglamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional y al Fondo de Cohesión.

– Cualquier otra derivada de la normativa estatal y de la Unió Europea que sea directamente de aplicación.

2. Las ayudas reguladas en esta convocatoria que se rijan por el Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, modificado por el Reglamento (UE) 2023/1315, de 23 de junio, de 2023, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187 de 26.6.2014), y en cumplimiento de la obligación de comunicación a la Comisión Europea, se recogen en la 113146.

3. El Reglamento (CE) núm. 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea a las ayudas de minimis (DO L de 15.12.2023).

#### *Decimosexto. Recursos contra la convocatòria*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, de acuerdo con lo establecido

i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats hi puguem presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

*Dessetè. Facultats de la Vicepresidència Executiva de l'AVI*

Es faculta la Vicepresidència Executiva de l'AVI per a dictar les resolucions i instruccions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució d'aquesta convocatòria; així mateix es faculta la Vicepresidència Executiva de l'AVI la resolució d'aquelles incidències que pogueren produir-se en relació amb els terminis d'execució i justificació, adequació de les activitats i recursos previstos, ajustos en les partides de gastos, entre altres, així com la interpretació de qualsevol dubte sorgit en aplicació d'aquesta resolució.

**Dihuité. Entrada en vigor**

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de maig de 2024.– El secretari general tècnic de l'AVI (p. s. R de 19.09.2022, del vicepresident executiu de l'AVI): Joaquín Martínez Gómez.

ANNEXOS

Per a totes aquelles disposicions específiques no recollides en els següents annexos, caldrà ajustar-se al que estableixen les bases reguladores.

ANNEX I

*Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses*

*Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D.*

**1. Objectiu**

Desenvolupament de demostradors de productes, serveis o tecnologies efectuats a partir dels resultats de recerca generats pels grups de recerca del sistema científic valencià perquè arriben a un grau de desenvolupament suficient que permeta que siguem incorporats per les empreses. S'inclou la recerca sanitària, biomèdica i de la salut pública.

**2. Entitats beneficiàries**

Podran tindre la consideració d'entitats beneficiàries les que s'inclouen en l'article 23 de les bases reguladores.

**3. Requisits de les entitats beneficiàries**

1. Les entitats beneficiàries hauran de tindre la consideració d'organisme de recerca definit segons l'article 3.c de les bases reguladores.

Adicionalment, quan l'entitat beneficiària siga una entitat privada sense ànim de lucre que duga a terme activitats d'R+D i genere coneixement científic o tecnològic, haurà de tindre definida en els seus estatuts l'R+D com a activitat principal i disposar de mitjans tècnics i humans propis qualificats amb capacitat per a l'execució d'aquests activitats.

2. Les entitats sol·licitadores han de ser propietàries o copropietàries dels resultats de recerca que es pretén valorar i transferir mitjançant aquesta actuació. Els resultats esmentats no podran ser copropietat d'empreses, ni haver sigut llicenciats o transferits a aquests, llevat que es tracte de nous desenvolupaments amb aplicacions diferents de les llicenciades o transferides.

3. En cas que l'entitat sol·licitadora siga copropietària dels resultats d'investigació, la suma del percentatge de propietat que li corresponga, més el percentatge d'altres organismes de recerca copropietaris situats

en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

*Decimoséptimo. Facultades de la Vicepresidencia Ejecutiva de la AVI*

Se faculta a la Vicepresidencia Ejecutiva de la AVI para dictar las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de esta convocatoria; asimismo se faculta en la Vicepresidencia Ejecutiva de la AVI la resolución de aquellas incidencias que pudieran producirse en relación con los plazos de ejecución y justificación, adecuación de las actividades y recursos previstos, ajustes en las partidas de gastos entre otros, así como la interpretación de cualquier duda surgida en aplicación de la presente resolución.

**Decimoctavo. Entrada en vigor**

Esta resolución entrará en vigor a partir del día siguiente de publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de mayo de 2024.– El secretario general técnico de la AVI (p. s. R 19.09.2022, del vicepresidente ejecutivo de la AVI): Joaquín Martínez Gómez.

ANNEXOS

Para todas aquellas disposiciones específicas no recogidas en los siguientes anexos se estará a lo establecido en las bases reguladoras.

ANNEXO I

*Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas*

*Línea 1: Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D.*

**1. Objetivo**

Desarrollo de demostradores de producto, servicios o tecnologías efectuados a partir de los resultados de investigación generados por los grupos de investigación del sistema científico valenciano para que alcancen un grado de desarrollo suficiente que permita que sean incorporados por las empresas. Se incluye la investigación sanitaria, biomédica y de la salud pública.

**2. Entidades beneficiarias**

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias las incluidas en el artículo 23 de las bases reguladoras.

**3. Requisitos de las entidades beneficiarias**

1. Las entidades beneficiarias deberán tener la consideración de organismo de investigación definido según el artículo 3.c de las bases reguladoras.

Adicionalmente, cuando la entidad beneficiaria sea una entidad privada sin ánimo de lucro que realice actividades de I+D y genere conocimiento científico o tecnológico, deberá tener definida en sus estatutos la I+D como actividad principal y disponer de medios técnicos y humanos propios cualificados con capacidad para la ejecución de tales actividades.

2. Las entidades solicitantes han de ser propietarias o copropietarias de los resultados de investigación que se pretende valorar y transferir mediante esta actuación. Los citados resultados no podrán ser copropiedad de empresas, ni haber sido licenciados o transferidos, salvo que se trate de nuevos desarrollos con aplicaciones distintas a las licenciadas o transferidas.

3. En caso de que la entidad solicitante sea copropietaria de los resultados de investigación, la suma del porcentaje de propiedad que le corresponda, más el porcentaje de otros organismos de investigación

a la Comunitat Valenciana, haurà de representar el 50 % o més de la propietat dels resultats de recerca. La gestió dels resultats que es puguen obtenir durant el desenvolupament del projecte serà responsabilitat de l'entitat sol·licitadora.

#### 4. Tipologia de projectes

Seràn subvencionables els projectes de desenvolupament experimental que compreguen la creació de prototips, la demostració, l'elaboració de projectes pilot, l'assaig i la validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament, sempre que l'objectiu principal siga aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis.

#### 5. Requisits dels projectes

1. Els projectes hauran de contindre activitats de tipus demostratiu que permeten reduir les incerteses sobre la viabilitat tècnica i comercial de la tecnologia desenvolupada i no podran ser finançades activitats de recerca. Es considera que l'activitat subvencionable del projecte arriba fins al moment en què s'aconsegueix un resultat que es pot mostrar i la seua difusió a les possibles empreses interessades. En cap cas s'acceptaran actuacions posteriors, de tipus comercial o de cerca d'inversors, entre altres.

2. Tots els beneficis generats per les activitats de transferència de coneixement a les empreses realitzades per l'organisme de recerca hauran d'invertir-se en activitats primàries d'aquest centre.

3. Les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte han de tindre caràcter no econòmic, segons el que disposa l'apartat 2, epígraf 20, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la recerca, desenvolupament i innovació (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022) i no han de consistir en l'oferta de béns i serveis en cap mercat. El projecte no pot contindre activitats que permeten la propietat dels resultats en favor d'un interessat ja predeterminat, sense haver fet abans la difusió dels mateixos i haver ofert l'accés als resultats del projecte de manera àmplia i oberta.

4. A fi d'incrementar la cooperació entre agents del Sistema Valencià d'Innovació, per cada resultat d'R+D que l'entitat sol·licitant pretenga valorar i transferir, serà necessària la participació en el projecte, com a servei extern, com a mínim d'un organisme de recerca o centre tecnològic que aporte coneixement al projecte mitjançant el desenvolupament d'activitats d'R+D+I. A l'efecte del còmput anterior, no es tenen en compte els copropietaris, si n'hi ha, dels resultats de recerca que es pretén valorar transferir.

5. Únicament s'admet la valorització i transferència d'un resultat de recerca per sol·licitud.

6. El cost elegible del projecte haurà de ser igual o superior a 70.000 euros amb un màxim de 250.000.

7a. El nivell de maduresa tecnològica d'inici del projecte haurà de ser igual o superior a TRL4.

7b. El nivell de maduresa tecnològica de final del projecte no haurà de ser superior a TRL7.

8. Serà obligatòria la publicació, difusió i promoció en àmbits empresarials dels resultats directament relacionats amb el projecte.

9. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

– el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.

– el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

10. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

11. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

12. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord

copropietarios ubicados en la Comunitat Valenciana, deberá representar el 50 % o más de la propiedad de los resultados de investigación. La gestión de los resultados que se puedan obtener durante el desarrollo del proyecto será responsabilidad de la entidad solicitante.

#### 4. Tipología de proyectos

Seràn subvencionables los proyectos de desarrollo experimental que comprendan la creación de prototipos, la demostración, la elaboración de proyectos piloto, el ensayo y la validación de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados, en entornos representativos de condiciones reales de funcionamiento, siempre que el objetivo principal sea aportar nuevas mejoras técnicas a productos, procesos o servicios.

#### 5. Requisitos de los proyectos

1. Los proyectos deberán contener actividades de tipo demostrativo que permitan reducir las incertidumbres sobre la viabilidad técnica y comercial de la tecnología desarrollada y no podrán ser financiadas actividades de investigación. Se considera que la actividad subvencionable del proyecto alcanza hasta el momento en que se consigue un resultado que mostrar y su difusión a las posibles empresas interesadas. En ningún caso se aceptarán actuaciones posteriores, de tipo comercial o de búsqueda de inversores, entre otras.

2. Todos los beneficios generados por las actividades de transferencia de conocimiento a las empresas realizadas por el organismo de investigación deberán invertirse en actividades primarias de dicho centro.

3. Las actividades desarrolladas en el ámbito del proyecto deben tener carácter no económico, según lo dispuesto en el apartado 2, epígrafe 20, del Marco comunitario sobre ayudas estatales a la investigación, desarrollo e innovación (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022), no consistiendo en la oferta de bienes y servicios en mercado alguno. El proyecto no puede contener actividades que permitan la propiedad de los resultados en favor de un interesado ya predeterminado, sin haber hecho antes la difusión de los mismos y haber ofrecido el acceso a los resultados del proyecto de manera amplia y abierta.

4. Con objeto de incrementar la cooperación entre Agentes del Sistema Valenciano de Innovación, por cada resultado de I+D que la entidad solicitante pretenda valorar y transferir, será necesaria la participación en el proyecto, como servicio externo, de como mínimo, un organismo de investigación o centro tecnológico que aporte conocimiento al proyecto mediante el desarrollo de actividades de I+D+i. A efectos del cómputo anterior no se tendrán en cuenta a los copropietarios, si los hubiere, de los resultados de investigación que se pretende valorar transferir.

5. Únicamente se admitirá la valorización y transferencia de un resultado de investigación por solicitud.

6. El coste elegible del proyecto deberá ser igual o superior a 70.000 euros con un máximo de 250.000.

7a. El nivel de madurez tecnológica de inicio del proyecto deberá ser igual o superior a TRL4.

7b. El nivel de madurez tecnológica de final del proyecto no deberá ser superior a TRL7.

8. Será obligatoria la publicación, difusión y promoción en ámbitos empresariales de los resultados directamente relacionados con el proyecto.

9. La ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:

– el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 15 % del total del presupuesto.

– el gasto previsto para 2025 no deberá ser superior al 40 % del total del presupuesto.

10. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

11. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

12. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio

amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguin conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

#### 6. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els conceptes inclosos en l'article 27 de les bases reguladores, amb les limitacions que estableix el resolució sèptim, apartat 5.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

2. En el cas dels serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte, no es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

3. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

4. Els gastos d'inversió en equipament científic i altre material inventariable no poden representar més del 30 % del cost subvencionable del projecte, llevat que en la memòria es justifique adequadament la necessitat d'inversió per un import superior.

5. Quant als gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Els gastos que s'imputen han d'estar limitats pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues modificacions respectives. Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituisca o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

6. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte és de 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

7. No té la consideració de gasto subvencionable la publicació, difusió o presentació dels resultats del projecte en àmbits científics ni l'assistència a congressos o jornades científiques.

8. En concepte de costos indirectes les entitats beneficiàries poden imputar, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria i el Reglament UE 2021/1060 pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto, un percentatge fix de fins al 15 % dels costos de personal vàlidament justificats.

ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

#### 6. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables los conceptos incluidos en el artículo 27 de las bases reguladoras, con las limitaciones establecidas en el resolució sèptim, apartado 5.

Las ayudas concedidas a las universidades públicas, los organismos de investigación de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, los institutos de investigación sanitaria acreditados conforme al Real decreto 279/2016, de 24 de junio, las entidades e instituciones sanitarias públicas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el Sistema Valenciano de Salud y otros centros públicos de I+D dependientes o vinculados a las administraciones públicas y sus organismos, cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de la Generalitat Valenciana, seguirán la modalidad de costes marginales.

Se entienden por costes marginales los que se originen exclusiva y directamente por el desarrollo de las actividades correspondientes a la realización de las actuaciones solicitadas, con excepción de los costes de personal propio con cargo a los citados presupuestos públicos y los costes de amortización de los activos materiales adquiridos con fondos públicos.

2. En el caso de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto, no se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.

3. Se limita el coste horario del personal propio subvencionable a 50 euros/hora como máximo.

4. Los gastos de inversión en equipamiento científico y demás material inventariable no representarán más del 30 % del coste subvencionable del proyecto, salvo que en la memoria se justifique adecuadamente la necesidad de inversión por un importe superior.

5. Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán elegibles los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones. Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.

6. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto será de 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

7. No tendrá la consideración de gasto subvencionable la publicación, difusión o presentación de los resultados del proyecto en ámbitos científicos, ni la asistencia a congresos o jornadas científicas.

8. En concepto de costes indirectos las entidades beneficiarias podrán imputar, acorde a las bases reguladoras de esta convocatoria y al Reglamento UE 2021/1060 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, sin necesidad de cálculo o aportación de justificantes de gasto, un porcentaje fijo de hasta el 15 % de los costes de personal vàlidament justificats.

9. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

7. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consistirà en una subvenció de 100 % dels gastos subvencionables del projecte.

8. Criteris d'avaluació de sol·licituds

1. Un projecte només podrà ser secundat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts

2. Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Interés de la tecnologia i potencial d'explotació comercial. Puntuació màxima: 45 punts.

– Innovació i originalitat del projecte. Fins a 15 punts.

– Aportació a l'estat de la tècnica. Fins a 5 punts.

– Proximitat del producte, procés o servei resultat del projecte al mercat potencial.

Fins a 5 punts.

– Volum del mercat potencial al qual es dirigix el producte, procés o servei. Fins a 5 punts.

– Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Fins a 15 punts.

b) Planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Antecedents o actuacions prèvies de recerca de la tecnologia que es valora: Fins a 5 punts.

– Coherència i idoneïtat dels objectius plantejats en funció del temps disponible, els recursos que s'empren i el pressupost considerat. Fins a 15 punts.

– Activitats de difusió i transferència a les empreses dels resultats del projecte. Fins a 10 punts.

c) Qualitat de l'equip de treball que participa en el projecte. Puntuació màxima: Fins a 15 punts.

– Qualificació i adequació de les persones que participen en l'àrea objecte de desenvolupament. Fins a 5 punts.

– Qualitat i rellevància de les col·laboracions externes i l'adequació d'aquests per a aconseguir els objectius del projecte. Fins a 5 punts.

– Experiència de l'equip investigador en transferència cap a les empreses. Fins a 5 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

– Declaració de propietat dels resultats que s'han de valoritzar.

*Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa (UCIE).*

1. Objectiu

Suport a la creació i manteniment d'estructures en el si d'instituts universitaris o grups de recerca, que incorporen personal i els mitjans necessaris per a generar innovació a partir del coneixement que emana

9. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

7. Intensidad de la ayuda

La ayuda consistirá en una subvención del 100 % de los gastos subvencionables del proyecto.

8. Criterios de evaluación de solicitudes

1. Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación alcance un valor mínimo de 50 puntos.

2. Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

a) Interés de la tecnología y potencial de explotación comercial. Puntuación máxima: 45 puntos.

– Innovación y originalidad del proyecto. Hasta 15 puntos.

– Aportación al estado de la técnica. Hasta 5 puntos.

– Proximidad del producto, proceso o servicio resultado del proyecto al mercado potencial.

Hasta 5 puntos.

– Volumen del mercado potencial al que se dirige el producto, proceso o servicio. Hasta 5 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Hasta 15 puntos.

b) Planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Antecedentes o actuaciones previas de investigación de la tecnología a valorizar: Hasta 5 puntos.

– Coherencia e idoneidad de los objetivos planteados en función del tiempo disponible, los recursos a emplear y el presupuesto considerado. Hasta 15 puntos.

– Actividades de difusión y transferencia a las empresas de los resultados del proyecto. Hasta 10 puntos.

c) Calidad del equipo de trabajo que participa en el proyecto. Puntuación máxima: Hasta 15 puntos.

– Cualificación y adecuación de las personas participantes en el área objeto de desarrollo. Hasta 5 puntos.

– Calidad y relevancia de las colaboraciones externas y su adecuación para conseguir los objetivos del proyecto. Hasta 5 puntos.

– Experiencia del equipo investigador en transferencia hacia las empresas. Hasta 5 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

9. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

– Declaración de propiedad de los resultados a valorizar.

*Línea 2: Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa (UCIE).*

1. Objetivo

Apoyo a la creación y mantenimiento de estructuras en el seno de institutos universitarios o grupos de investigación, que incorporen personal y los medios necesarios para generar innovación a partir del



de la recerca dels grups. Aquests innovacions han d'orientar-se al mercat, com a mètode per a acostar el coneixement a l'empresa.

## 2. Entitats beneficiàries

Poden tindre la consideració d'entitats beneficiàries les següents:

– Universitats públiques i privades integrades en la Xarxa d'Universitats Valencianes per al Foment de la Investigació, el Desenvolupament i la Innovació (RUVID).

– Organismes públics d'investigació definits en l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació.

– Instituts d'investigació sanitària acreditats d'acord amb el que estableix el Reial decret 279/2016, de 24 de juny, sobre acreditació d'instituts d'investigació biomèdica o sanitària i les normes complementàries.

– Entitats i institucions sanitàries públiques i privades sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut segons l'article 7 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana, que desenvolupen activitat investigadora.

## 3. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Quan l'entitat beneficiària siga una entitat privada sense ànim de lucre que duga a terme activitats d'R+D i genere coneixement científic o tecnològic, haurà de tindre definida en els seus estatuts l'R+D com a activitat principal i disposar de mitjans tècnics i humans propis qualificats amb capacitat per a l'execució d'aquests activitats.

2. Un mateix grup, institut o institut mixt de recerca que pertanya a qualsevol entitat només podrà presentar una sol·licitud a aquesta línia del programa.

## 4. Requisits dels projectes

1. La comesa de les UCIE és establir les condicions per a convertir el coneixement en innovacions aprofitables per les empreses, així com el desplegament de les accions necessàries que en puguen permetre la transferència efectiva.

2. A fi d'incrementar la cooperació entre agents del Sistema Valencià d'Innovació, haurà d'instrumentar-se obligatòriament la col·laboració amb almenys un institut tecnològic que aporte el seu coneixement i proximitat a les empreses, de manera que el treball que es desenvolupe en l'UCIE es canalitze tan bé com siga possible a innovacions aprofitables pel mercat.

3. Les innovacions desenvolupades es difondran àmpliament, de forma no discriminatòria i no exclusiva, abans de qualsevol actuació de transferència a una empresa concreta i els beneficis generats per aquesta activitat, realitzada per l'organisme d'investigació, hauran d'invertir-se en activitats primàries d'aquest centre.

4. Les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte han de tindre caràcter no econòmic, segons el que disposa l'apartat 2, epígraf 20, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la recerca, desenvolupament i innovació (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022) i no han de consistir en l'oferta de béns i serveis en cap mercat.

5. L'execució dels projectes ha de plantejar-se necessàriament amb una duració de tres anualitats. El cost elegible total ha de ser igual o superior a 150.000 euros amb un màxim de 500.000 euros.

El pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

– el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 35 % del total del pressupost.

– el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

6. El projecte ha de contindre activitats per a la publicació, difusió i promoció en àmbits empresarials de les innovacions realitzades.

7. En el cas de noves sol·licituds d'UCIES amb projecte aprovat en alguna convocatòria anterior i el període de vigència d'eixe projecte finalitze durant 2024, el període d'elegibilitat del nou projecte començarà, necessàriament, a partir de la data de finalització del projecte que va ser objecte d'ajuda anterior, començament que, sent una convocatòria l'exercici inicial de la qual és 2024, haurà de produir-se en l'any esmentat.

conocimiento que emana de la investigación de los grupos. Estas innovaciones deberán orientarse al mercado, como forma de acercar el conocimiento a la empresa.

## 2. Entidades beneficiarias

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias las siguientes:

– Universidades públicas y privadas integradas en la Red de Universidades Valencianas para el Fomento de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación (RUVID).

– Organismos públicos de investigación definidos en el artículo 47 de la Ley 14/2011, de 1 de junio de la ciencia, la tecnología y la innovación.

– Institutos de investigación sanitaria acreditados conforme a lo establecido en el Real decreto 279/2016, de 24 de junio, sobre acreditación de Institutos de Investigación Biomédica o Sanitaria y normas complementarias.

– Entidades e instituciones sanitarias públicas y privadas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el Sistema Valenciano de Salud según el artículo 7 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de salud de la Comunitat Valenciana que desarrollen actividad investigadora.

## 3. Requisitos de las entidades beneficiarias

1. Cuando la entidad beneficiaria sea una entidad privada sin ánimo de lucro que realice actividades de I+D y genere conocimiento científico o tecnológico, deberá tener definida en sus estatutos la I+D como actividad principal y disponer de medios técnicos y humanos propios cualificados con capacidad para la ejecución de tales actividades.

2. Un mismo grupo, instituto o instituto mixto de investigación perteneciente a cualquier entidad, únicamente podrá presentar una solicitud a esta línea del programa.

## 4. Requisitos de los proyectos

1. El cometido de las UCIE será establecer las condiciones para convertir el conocimiento en innovaciones aprovechables por las empresas, así como el despliegue de las acciones necesarias que puedan permitir su transferencia efectiva.

2. Con objeto de incrementar la cooperación entre Agentes del Sistema Valenciano de Innovación, deberá instrumentarse obligatoriamente la colaboración con al menos un Instituto Tecnológico que aporte su conocimiento y cercanía a las empresas, de manera que el trabajo que se desarrolle en la UCIE se canalice lo mejor posible a innovaciones aprovechables por el mercado.

3. Las innovaciones desarrolladas se difundirán ampliamente, de forma no discriminatòria y no exclusiva, antes de cualquier actuación de transferencia a una empresa concreta y los beneficios generados por esta actividad, realizadas por el organismo de investigación, deberán invertirse en actividades primarias de dicho centro.

4. Las actividades desarrolladas en el ámbito del proyecto deben tener carácter no económico, según lo dispuesto en el apartado 2, epígrafe 20, del Marco comunitario sobre ayudas estatales a la investigación, desarrollo e innovación (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022), no consistiendo en la oferta de bienes y servicios en mercado alguno.

5. La ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades. El coste elegible total deberá ser igual o superior a 150.000 euros con un máximo de 500.000 euros.

El presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:

– el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 35 % del total del presupuesto.

– el gasto previsto para 2025 no deberá ser superior al 40 % del total del presupuesto.

6. El proyecto deberá contener actividades para la publicación, difusión y promoción en ámbitos empresariales de las innovaciones realizadas.

7. En el caso de nuevas solicitudes de UCIES con proyecto aprobado en alguna convocatoria anterior y cuyo periodo de vigencia de ese proyecto finalice durante 2024, el periodo de elegibilidad del nuevo proyecto comenzará, necesariamente, a partir de la fecha de finalización del proyecto que fue objeto de ayuda anterior, comienzo que, siendo una convocatoria cuyo ejercicio inicial es 2024, deberá producirse en el citado año.



8. En els casos en què una entitat sol·licite una UCIE per a un determinat grup o institut, tant universitari com sanitari, que ja dispose d'algun agent d'innovació secundat per l'AVI en el Programa promoció del talent, serà obligatori integrar l'actuació d'eixos agents en el pla d'acció de l'UCIE.

9. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

10. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

11. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

#### 5. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els conceptes inclosos en l'article 27 de les bases reguladores, amb les limitacions que estableix el resolució septíma, apartat 5.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

2. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

3. En el cas dels serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte, no es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

4. Els gastos d'inversió en equipament científic i altre material inventariable no poden representar més del 30 % del cost subvencionable del projecte, llevat que en la memòria es justifique adequadament la necessitat d'inversió per un import superior.

5. Quant als gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Els gastos que s'imputen han d'estar limitats pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues modificacions respectives. Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituisca o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'en-

8. En los casos en que una entidad solicite una UCIE para un determinado grupo o instituto, tanto universitario como sanitario, que ya disponga de algún Agente de innovación apoyado por la AVI en el Programa Promoción del Talento, será obligatorio integrar la actuación de esos agentes en el plan de acción de la UCIE.

9. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

10. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

11. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

#### 5. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables los conceptos incluidos en el artículo 27 de las bases reguladoras, con las limitaciones establecidas en el resolució séptimo, apartado 5.

Las ayudas concedidas a las universidades públicas, los organismos de investigación de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, los institutos de investigación sanitaria acreditados conforme al Real decreto 279/2016, de 24 de junio, las entidades e instituciones sanitarias públicas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el Sistema Valenciano de Salud y otros centros públicos de I+D dependientes o vinculados a las administraciones públicas y sus organismos, cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de la Generalitat Valenciana, seguirán la modalidad de costos marginales.

Se entienden por costos marginales los que se originen exclusiva y directamente por el desarrollo de las actividades correspondientes a la realización de las actuaciones solicitadas, con excepción de los costos de personal propio con cargo a los citados presupuestos públicos y los costos de amortización de los activos materiales adquiridos con fondos públicos.

2. Se limita el coste horario del personal propio subvencionable a 50 euros/hora como máximo.

3. En el caso de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto, no se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.

4. Los gastos de inversión en equipamiento científico y demás material inventariable no representarán más del 30 % del coste subvencionable del proyecto, salvo que en la memoria se justifique adecuadamente la necesidad de inversión por un importe superior.

5. Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán elegibles los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones. Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose

titat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

6. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte és de 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

7. No té la consideració de gasto subvencionable la publicació, difusió o presentació dels resultats del projecte en àmbits científics ni l'assistència a congressos o jornades científiques.

8. En concepte de costos indirectes, les entitats beneficiàries podran imputar, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto, un percentatge de fins al 15 % dels costos de personal vàlidament justificats.

9. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

#### 6. Intensitat de l'ajuda

Per a sol·licitants que no hagen sigut beneficiaris d'aquest programa en convocatòries anteriors, l'ajuda consistirà en una subvenció del 100 % dels gastos subvencionables del projecte en la primera anualitat, del 95 % en la segona anualitat i del 90 % en la tercera anualitat.

Per a sol·licitants que hagen sigut beneficiaris d'aquest programa en convocatòries anteriors, l'ajuda consistirà en una subvenció del 90 % dels gastos subvencionables del projecte en cada una de les anualitats.

#### 7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

1. Un projecte només podrà ser secundat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts

2. Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Interés de la tecnologia i potencial d'explotació comercial. Puntuació màxima: 45 punts.

– Antecedents d'excel·lència i innovació i aportació a l'estat de la ciència i de la tècnica del grup en què s'integrarà l'UCIE.

Es valora la potencial aportació d'innovació, fonamentada en l'activitat investigadora del grup o institut universitari en què s'integra l'UCIE. Fins a 10 punts.

– Capacitat potencial per a la generació d'innovació.

Es valora l'evidència d'actuacions anteriors, que deriven els resultats d'investigació cap al mercat Fins a 15 punts.

– Activitats de transferència i llicències d'explotació de patents o de drets de propietat intel·lectual cap a empreses que ha dut a terme anteriorment el grup de recerca en què s'integra la unitat.

Es valora l'experiència prèvia del grup/organisme en la transferència de resultats a les empreses. Fins a 5 punts.

– Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf)

Es valora el grau d'identificació del projecte amb els reptes i solucions identificats pel CEI. Fins a 15 punts.

b) Planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Coherència i idoneïtat del programa estratègic de la unitat.

Es valorarà la concreció i idoneïtat del pla estratègic de la unitat per al període 2024-2026. Fins a 10 punts.

– Estructura i organització de la unitat proposada.

Es valorarà si la concreció en l'estructura i l'organització proposada de la unitat és adequada per a la realització satisfactòria del projecte Fins a 10 punts.

– Pla d'activitats de difusió i transferència a les empreses per part de la unitat.

Es valorarà la concreció en la difusió i transferència dels resultats obtinguts per la unitat al mercat en el temps previst d'execució del projecte. Fins a 10 punts.

c) Qualitat de l'equip de treball que participa en el projecte. Puntuació màxima: 15 punts.

– Trajectòria, capacitats d'innovació i adequació de l'equip de persones integrants de la unitat.

clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.

6. El coste máximo subvencionable del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto será de 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

7. No tendrá la consideración de gasto subvencionable la publicación, difusión o presentación de los resultados del proyecto en ámbitos científicos, ni la asistencia a congresos o jornadas científicas.

8. En concepto de costes indirectos las entidades beneficiarias podrán imputar, sin necesidad de cálculo o aportación de justificantes de gasto, un porcentaje de hasta el 15 % de los costes de personal válidamente justificados.

9. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

#### 6. Intensidad de la ayuda

Para solicitantes que no hayan sido beneficiarios de este programa en convocatorias anteriores, la ayuda consistirá en una subvención del 100 % de los gastos subvencionables del proyecto en la primera anualidad, del 95 % en la segunda anualidad y del 90 % en la tercera anualidad.

Para solicitantes que hayan sido beneficiarios de este programa en convocatorias anteriores, la ayuda consistirá en una subvención del 90 % de los gastos subvencionables del proyecto en cada una de las anualidades

#### 7. Criterios de evaluación de solicitudes

1. Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación alcance un valor mínimo de 50 puntos

2. Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

a) Interés de la tecnología y potencial de explotación comercial. Puntuación máxima: 45 puntos.

– Antecedentes de excelencia e innovación y aportación al estado de la ciencia y de la técnica del grupo en que se integrará la UCIE.

Se valora la potencial aportación de Innovación, fundamentada en la actividad investigadora del grupo o instituto universitario en que se integra la UCIE. Hasta 10 puntos.

– Capacidad potencial para la generación de innovación.

Se valora la evidencia de actuaciones anteriores, que deriven los resultados de investigación hacia el mercado Hasta 15 puntos.

– Actividades de transferencia y licencias de explotación de patentes o de derechos de propiedad intelectual hacia empresas realizadas anteriormente por el grupo de investigación dónde se integra la unidad.

Se valora la experiencia previa del grupo/organismo en la transferencia de resultados a las empresas. Hasta 5 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf)

Se valora el grado de identificación del proyecto con los retos y soluciones identificados por el CEI. Hasta 15 puntos.

b) Planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Coherencia e idoneidad del programa estratégico de la unidad.

Se valorará la concreción e idoneidad del plan estratégico de la unidad para el periodo 2024-2026. Hasta 10 puntos.

– Estructura y organización de la unidad propuesta.

Se valorará si la concreción en la estructura y la organización propuesta de la unidad es adecuada para la realización satisfactoria del proyecto Hasta 10 puntos.

– Plan de actividades de difusión y transferencia a las empresas por parte de la unidad.

Se valorará la concreción en la difusión y transferencia de los resultados obtenidos por la unidad al mercado en el tiempo previsto de ejecución del proyecto. Hasta 10 puntos.

c) Calidad del equipo de trabajo que participa en el proyecto. Puntuación máxima: 15 puntos.

– Trayectoria, capacidades de innovación y adecuación del equipo de personas integrantes de la unidad.

Es valorarà l'adequació dels perfils i característiques de l'equip de treball de l'UCIE. Fins a 10 punts.

– Qualitat i rellevància de les col·laboracions externes i l'adequació d'aquests per a aconseguir els objectius del projecte.

Fins a 5 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

#### 8. Altres disposicions

L'Agència Valenciana de la Innovació promou la interrelació entre les persones integrants de l'UCIE i pot organitzar l'itinerari formatiu per a especialitzar-se, així com altres actuacions tendents a reforçar els seus coneixements i les seues capacitats com a generadors de connexions entre els àmbits científic i empresarial. Els gastos generats per l'organització de les accions indicades ací han de ser assumits, contrets i pagats de manera íntegra directament per l'Agència Valenciana de la Innovació.

### ANNEX II

*Promoció del talent: agents d'innovació, incorporació de persones investigadores i tecnòlogues per a projectes d'innovació en empreses, i doctorands empresarials*

#### Línia 1. Agents d'innovació

##### 1. Objectiu

Posada en marxa d'una xarxa d'agents d'innovació en universitats, centres de recerca i associacions empresarials i altres entitats de suport a la innovació per a promoure l'explotació del coneixement i la transferència d'aquest cap a les empreses.

##### 2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el trasvàsament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científicouniversitari.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació.

##### 3. Entitats beneficiàries

Poden tindre la consideració d'entitats beneficiàries les que s'inclouen en la línia 1 (agents d'innovació) de l'article 32 de les bases reguladores.

En el cas de la sublínia 1.2 (manteniment) l'entitat ha d'haver sigut beneficiària d'ajuda en la línia d'Agents d'Innovació de convocatòries anteriors.

##### 4. Requisits dels projectes

1. Com a regla general, les entitats sol·licitants podran presentar com a màxim dos sol·licituds fent costat a una persona agent de la innovació per cada sol·licitud. No necessàriament ha de tractar-se d'una sol·licitud per sublínia.

No obstant això, quan l'entitat sol·licitant tinga la consideració d'organisme d'investigació, podrà presentar fins a quatre sol·licituds, o en cas d'universitat pública fins a un màxim de sis, per a l'adscripció

Se valorarà la adecuación de los perfiles y características del equipo de trabajo de la UCIE. Hasta 10 puntos.

– Calidad y relevancia de las colaboraciones externas y su adecuación para conseguir los objetivos del proyecto.

Hasta 5 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

#### 8. Otras disposiciones

La Agencia Valenciana de Innovación promoverá la interrelación entre las personas integrantes de la UCIE y podrá organizar el itinerario formativo para su especialización, así como otras actuaciones tendentes a reforzar sus conocimientos y sus capacidades como generadores de conexiones entre los ámbitos científico y empresarial. Los gastos generados por la organización de las acciones aquí relacionadas serán asumidos, contraídos y pagados en su totalidad directamente por la Agencia Valenciana de la Innovación.

### ANEXO II

*Promoción del talento: Agentes de innovación, incorporación de personas investigadoras y tecnólogas para proyectos de innovación en empresas, y doctorandos empresariales*

#### Línea 1. Agentes de innovación

##### 1. Objetivo

Puesta en marcha de una red de agentes de innovación en universidades, centros de investigación y asociaciones empresariales y otras entidades de apoyo a la innovación para promover la explotación del conocimiento y su transferencia hacia las empresas.

##### 2. Sublínies de ayuda

Sublínia 1.1 Contratación por las entidades beneficiarias de personas cuya función será favorecer la investigación aplicada y orientada a resultados, el trasvase del conocimiento hacia las empresas, así como promover una colaboración estable y a largo plazo entre los universos industrial/empresarial y científico/universitario.

Sublínia 1.2 Mantenimiento del agente de innovación.

##### 3. Entidades beneficiarias

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias las incluidas en la línea 1. Agentes de Innovación del artículo 32 de las bases reguladoras.

En el caso de la sublínea 1.2 (mantenimiento) la entidad debe haber sido beneficiaria de ayuda en la línea de Agentes de Innovación de convocatorias anteriores.

##### 4. Requisitos de los proyectos

1. Como regla general, las entidades solicitantes podrán presentar como máximo dos solicitudes apoyando a una persona agente de la Innovación por cada solicitud. No necesariamente debe tratarse de una solicitud por sublínea.

No obstante, cuando la entidad solicitante tenga la consideración de organismo de investigación, podrá presentar hasta cuatro solicitudes, o en caso de universidad pública hasta un máximo de seis, para la adscripción



d'agents d'innovació als seus grups, instituts o altres estructures d'investigació i transferència, amb el límit d'una sol·licitud per cada una de les estructures referides.

Tenint en compte els projectes que ja estiguen executant-se a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'aquesta línia, en cap cas es pot simultanejar l'execució d'un nombre de projectes superior als límits que estan indicats en el paràgraf anterior en funció del tipus d'entitat.

No es consideraran susceptibles de suport noves sol·licituds en la sublínia 1.1 d'Agents d'innovació, per a agents que s'adscriuen a grups o instituts que ja disposen d'una UCIE secundada a través de la línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa (UCIE) del programa de valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses.

En el cas de nova sol·licitud per a la sublínia 1.2 Manteniment de l'agent d'innovació, en la qual l'agent estiga adscrit a un grup o institut que ja disposa d'una UCIE secundada a través de la línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa (UCIE) del programa de valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses, s'haurà de descriure en la memòria de sol·licitud de manteniment la forma d'integració de l'actuació de l'agent amb el pla d'acció vigent de l'UCIE.

2. L'entitat sol·licitadora ha de presentar un pla de treball per a la persona contractada, en què s'han de detallar les actuacions previstes per a propiciar noves oportunitats de col·laboració en R+D+I entre centres de recerca o universitats i empreses.

3. El pla de treball ha d'incloure informació sobre els processos que se seguiran per a la identificació i formulació d'ofertes i demandes tecnològiques, així com reptes tecnològics i d'innovació multidisciplinària. De la mateixa manera, el pla ha d'informar sobre les activitats preparatòries de projectes innovadors, promoguts per l'entitat beneficiària, que puguen donar lloc a l'elaboració de projectes, la realització de proves experimentals o d'estudis previs (estat de la tècnica, anàlisi de viabilitat, recopilació normativa, etc.), que porten a una posterior realització d'activitats de recerca aplicada i al posterior transvasament a l'activitat empresarial, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores.

4. La persona contractada s'ha de dedicar de manera exclusiva a les tasques previstes en el pla de treball.

– La persona que es pretenga contractar ha de complir els requisits següents:

- Titulació universitària i, preferentment, experiència en gestió de projectes d'R+D+I;
- Domini de l'anglès parlat i escrit;
- Es tindrà en consideració l'experiència i/o formació complementària en àmbits tècnics de cooperació i gestió de la innovació, així com el coneixement d'altres idiomes.

5. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat, no són admissibles els contractes en pràctiques. Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en els grups 1 i 2 de cotització del Règim General de la Seguretat Social, aspecte que s'ha d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat tant per l'AVI com per la Unió Europea, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda.

6. En cas que la persona que haja d'exercir les funcions d'agent de la innovació ja estiga contractada per l'entitat amb anterioritat a la data de sol·licitud de l'ajuda, fins i tot a la data d'inici del termini d'execució del projecte previst en el resolc sèptim d'aquesta convocatòria, el contracte ha de complir les condicions recollides en aquest apartat. En cas contrari, s'ha de modificar aquest contracte.

7. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'entitat ha de justificar adequadament el motiu d'aquesta rescissió i queda, així mateix, obligada a la selecció d'un nou o una nova agent de perfil similar o equivalent. El no compliment d'aquesta condició pot suposar la minoració o revocació de l'ajuda percebuda per a la creació d'aquest lloc. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a aquest programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïska.

ción de agentes de innovación a sus grupos, institutos u otras estructuras de investigación y transferencia, con el límite de una solicitud por cada una de las estructuras referidas.

Teniendo en cuenta los proyectos que ya estén ejecutándose como consecuencia de convocatorias anteriores de la AVI en el marco de esta línea, en ningún caso podrá simultanearse la ejecución de un número de proyectos superior a los límites que en función del tipo de entidad están indicados en los párrafos anteriores.

No se considerarán apoyables nuevas solicitudes en la Sublínea 1.1 de Agentes de innovación, para agentes que se adscriban a grupos o institutos que ya dispongan de una UCIE apoyada a través de la Línea 2: Potenciació de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa (UCIE) del programa de Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas.

En el caso de nueva solicitud para la Sublínea 1.2 Mantenimiento del agente de innovación, en la que el Agente esté adscrito a un grupo o instituto que ya disponga de una UCIE apoyada a través de la Línea 2: Potenciació de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa (UCIE) del programa de Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas, se deberá describir en la memoria de solicitud de mantenimiento la forma de integración de la actuación del Agente con el plan de acción vigente de la UCIE.

2. La entidad solicitante deberá presentar un Plan de Trabajo para la persona contratada, en que se detallarán las actuaciones previstas para propiciar nuevas oportunidades de colaboración en I+D+i entre centros de investigación o universidades y empresas.

3. El Plan de Trabajo incluirá información sobre los procesos que se seguirán para la identificación y formulación de ofertas y demandas tecnológicas, así como retos tecnológicos y de innovación multidisciplinar. Del mismo modo, el Plan informará sobre las actividades preparatorias de proyectos innovadores, promovidos por la entidad beneficiaria, que puedan dar lugar a la elaboración de proyectos, la realización de pruebas experimentales o de estudios previos (estado de la técnica, análisis de viabilidad, recopilación normativa...), que lleven a una posterior realización de actividades de investigación aplicada y posterior trasvase a la actividad empresarial, de acuerdo con el artículo 33 de las bases reguladoras.

4. La persona contratada deberá dedicarse de manera exclusiva a las tareas previstas en el Plan de Trabajo.

– La persona a contratar deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Titulación universitaria y, preferentemente, experiencia en gestión de proyectos de I+D+i.
- Dominio del inglés hablado y escrito.
- Se tendrá en consideración la experiencia y/o formación complementaria en ámbitos técnicos de cooperación y gestión de la innovación, así como el conocimiento de otros idiomas.

5. El contrato de trabajo deberá realizarse por cuenta ajena y respetando la categoría profesional y remuneración del perfil profesional contratado, no siendo admisibles los contratos en prácticas. Solo se admitirán contratos relativos a trabajadores incluidos en los grupos 1 y 2 de cotización del Régimen General de la Seguridad Social debiendo acreditarse en el momento de la solicitud para contratos ya realizados. El contrato deberá incluir la mención de haber sido financiado tanto por la AVI como por la Unión Europea, lo cual podrá indicarse en una adenda al contrato tras la concesión de la ayuda.

6. En caso de que la persona que ejercerá las funciones de agente de la innovación ya estuviera contratada por la entidad con anterioridad a la fecha de solicitud de la ayuda, incluso a la fecha de inicio del plazo de ejecución del proyecto previsto en el resuelto séptimo de esta convocatoria, el contrato deberá cumplir las condiciones recogidas en este apartado. En caso contrario deberá modificarse dicho contrato.

7. En caso de rescisión del contrato laboral antes de la finalización del periodo elegible, la entidad deberá justificar adecuadamente el motivo de dicha rescisión, quedando asimismo obligada a la selección de un nuevo o nueva agente de perfil similar o equivalente. El no cumplimiento de esta condición podrá suponer la minoración o revocación de la ayuda percibida para la creación de este puesto. Cualquier incidencia o modificación en los contratos financiados con cargo a este programa, deberá comunicarse a la AVI en el momento en que se produzca.



El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona agent que tinguen lloc amb anterioritat a la firma del contracte laboral.

En la sublínia 1.2, hi ha d'haver continuïtat en l'entitat de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior entre el final del projecte anterior i l'inici de l'actual una vegada concedida l'ajuda, amb les excepcions descrites en aquest apartat.

8. Les entitats beneficiàries, en el cas que en els contractes subscrits a l'empara d'aquesta línia es produïsquen suspensions del contracte per la concurrència de situacions d'incapacitat temporal per un període de, almenys, 3 mesos consecutius, maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos i adopció o acolliment durant el període de duració d'aquest, podran substituir temporalment la persona secundada mitjançant la realització d'un contracte d'interinitat, amb inici en data posterior en què es produïska la baixa de la persona secundada. El perfil de la persona contractada i el contracte laboral s'ajustarà al que s'indica en aquest apartat 4 (requisits dels projectes) i es realitzarà exclusivament amb la finalitat de continuar amb el pla de treball i únicament fins a la reincorporació de la persona secundada, i ha de constar així en el contracte laboral.

Del contracte suspès només tindran la consideració de subvencionables els gastos derivats de la contractació corresponents a la cotització a la seguretat social, i només en el cas en què no s'haja produït la substitució temporal de la persona agent de la innovació.

9. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

10. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

11. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

12. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

#### 5. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables els següents:

– Gastos de personal: cost salarial de la persona contractada, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resolució setènim, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

– Gastos de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

– Gastos ocasionats per la participació de l'agent en accions formatives directament relacionades amb el projecte, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en aquest concepte és de 10.000 euros.

Lo indicado en el párrafo anterior es asimismo aplicable a los supuestos de cambio en la persona agente que tuvieran lugar con anterioridad a la firma del contrato laboral.

En la sublínea 1.2, deberá existir continuidad en la entidad de la persona apoyada en el ejercicio anterior entre el final del proyecto anterior y el inicio del actual una vez concedida la ayuda, con las salvedades descritas en este apartado.

8. Las entidades beneficiarias, en el caso de que en los contratos celebrados al amparo de esta Línea se produzcan suspensiones del contrato por la concurrencia de situaciones de incapacidad temporal por un periodo de, al menos, 3 meses consecutivos, maternidad o paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses y adopción o acogimiento durante el período de duración del mismo, podrán substituir temporalmente a la persona apoyada mediante la realización de un contrato de interinidad, con inicio en fecha posterior en que se produzca la baja de la persona apoyada. El perfil de la persona contratada y el contrato laboral se ajustará a lo indicado en este apartado 4 (requisitos de los proyectos) y se realizará exclusivamente con el fin de continuar con el plan de trabajo y únicamente hasta la reincorporación de la persona apoyada, debiendo constar así en el contrato laboral.

Del contrato suspendido solo tendrán la consideración de subvencionables los gastos derivados de la contratación correspondientes a la cotización a la seguridad social, y solo en el caso en que no se haya producido la sustitución temporal de la persona agente de la innovación.

9. Los proyectos, de acuerdo con el artículo 33 de las bases reguladoras, deberán definir una transferencia medible de los resultados de investigación al ámbito industrial y empresarial.

10. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

11. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

12. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

#### 5. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

– Gastos de personal: coste salarial de la persona contratada, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social, empleada en centros de la Comunitat Valenciana, con las limitaciones establecidas en el resolució setènim, apartat 5.

El coste salarial subvencionable máximo mensual no podrá superar los 4.500 euros (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones).

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al desarrollo de las acciones presentadas en el proyecto, con un coste total máximo anual subvencionable de 14.000 euros. No se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificació de la ejecución del proyecto.

– Gastos ocasionados por la participación del/la agente en acciones formativas directamente relacionadas con el proyecto, en concreto, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas. El coste subvencionable máximo por hora de formación es de 90 euros y el coste total subvencionable máximo anual por ayuda en este concepto es de 10.000 euros.

– Desplaçaments interurbans en transport públic i allotjament de la persona contractada.

Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

– Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. Cost total subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

– Si és el cas, els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

#### 6. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consistirà en una subvenció de fins al 100 % dels costos considerats com a subvencionables.

#### 7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el transvasament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científicouniversitari.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

a.1) Mèrits curriculars. Màxim de 15 punts.

– Els seus mèrits curriculars són excel·lents i abasten tant actuacions de perfil tècnic com aspectes de gestió. 15 punts.

– Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten tant actuacions de perfil tècnic com aspectes de gestió. 12 punts.

– Disposa de mèrits curriculars suficients per a les activitats que ha de dur a terme: 10 punts.

– Disposa de mèrits curriculars bàsics per a les activitats que ha de dur a terme: 5 punts

– No disposa de mèrits curriculars suficients: 0 punts

a.2) Adequació del perfil professional a les tasques que cal dur a terme. Màxim de 15 punts.

– Té experiència professional a nivell d'excel·lència en els àmbits de transvasament de coneixements i tecnologies de centres de recerca a empreses; aporta, a més, experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 15 punts.

– Té experiència professional rellevant en els àmbits de transvasament de coneixements i tecnologies de centres de recerca a empreses; aporta, a més, experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 12 punts.

– Disposa d'experiència professional en la gestió de projectes d'R+D+I: 10 punts.

– Disposa d'experiència professional bàsica en la gestió de projectes d'R+D+I: 5 punts.

– El perfil no és adequat o no concorda l'experiència o no té experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 0 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuació màxima: 30 punts.

– Grau de definició i maduració del pla de treball amb inclusió d'indicadors de seguiment per a mesurar l'explotació dels resultats previstos de recerques i el transvasament d'aquests resultats a les empreses. Fins a 15 punts.

– Desplazamientos interurbanos en transporte público y alojamiento de la persona contratada.

Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.

– Coste del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. Coste total subvencionable: 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

– En su caso, los tributos abonados efectivament por la entidad beneficiaria. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

#### 6. Intensidad de la ayuda

La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 100 % de los costes considerados como subvencionables.

#### 7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

Sublínea 1.1 Contratación por las entidades beneficiarias de personas cuya función será favorecer la investigación aplicada y orientada a resultados, el trasvase del conocimiento hacia las empresas, así como promover una colaboración estable y a largo plazo entre los universos industrial/empresarial y científico/universitario.

a) Méritos curriculares de la persona candidata y adecuación de su perfil profesional a las tareas a realizar. Puntuación máxima: 30 puntos.

a.1) Méritos curriculares. Máximo 15 puntos.

– Sus méritos curriculares son excelentes y abarcan tanto actuaciones de perfil técnico como aspectos de gestión. 15 puntos.

– Sus méritos curriculares son relevantes y abarcan tanto actuaciones de perfil técnico como aspectos de gestión. 12 puntos.

– Dispone de méritos curriculares suficientes para las actividades a realizar: 10 puntos

– Dispone de méritos curriculares básicos para las actividades a realizar: 5 puntos

– No dispone de méritos curriculares suficientes: 0 puntos

a.2) Adequación del perfil profesional a las tareas a realizar. Máximo 15 puntos.

– Posee experiencia profesional a nivel de excelencia en los ámbitos de trasvase de conocimientos y tecnologías de centros de investigación a empresas; aporta además experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 15 puntos.

– Posee experiencia profesional relevante en los ámbitos de trasvase de conocimientos y tecnologías de centros de investigación a empresas; aporta además experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 12 puntos.

– Dispone de experiencia profesional en la gestión de proyectos de I+D+i: 10 puntos.

– Dispone de experiencia profesional básica en la gestión de proyectos de I+D+i: 5 puntos.

– El perfil no es adecuado o no concuerda la experiencia o no tiene experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 0 puntos.

b) Grado potencial de desarrollo de la explotación de resultados de investigación y alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuación máxima: 30 puntos.

– Grado de definición y maduración del Plan de Trabajo con inclusión de indicadores de seguimiento para medir la explotación de los resultados previstos de investigaciones y su trasvase a las empresas. Hasta 15 puntos.



– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

– Es valora l'existència de previsions raonades sobre l'impacte que en el grau d'activitat en R+D+I de l'entitat beneficiària suposa l'activitat de l'agent de la innovació: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I generats des de l'entitat, b) increment en el nombre d'ofertes tecnològiques tramitades des de l'entitat, i c) increment en el nombre d'acords de col·laboració tecnològica amb empreses gestionats des de l'entitat beneficiària. Fins a 20 punts.

– Es valora la participació de l'entitat sol·licitadora en projectes d'R+D+I en els últims anys. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació que rep suport en la línia d'agents d'innovació.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

– Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

– Hi ha continuïtat de l'agent de la innovació que ha rebut suport en l'exercici anterior: 15 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuació màxima: 30 punts.

– Grau de definició i maduració del pla de treball amb inclusió d'indicadors de seguiment per a mesurar l'explotació dels resultats previstos de recerques i el transvasament d'aquests resultats a les empreses. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

– Es valora l'existència de previsions raonades sobre l'impacte que en el grau d'activitat en R+D+I de l'entitat beneficiària suposa l'activitat de l'agent de la innovació: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I generats des de l'entitat, b) increment en el nombre d'ofertes tecnològiques tramitades des de l'entitat, i c) increment en el nombre d'acords de col·laboració tecnològica amb empreses gestionats des de l'entitat beneficiària. Fins a 20 punts.

– Es valora la participació de l'entitat sol·licitadora en projectes d'R+D+I en els últims anys. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambi-

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos.

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Se valorará la existencia de previsions razonadas sobre el impacto que en el grado de actividad en I+D+i de la entidad beneficiaria supone la actividad del o la agente de la innovación: a) incremento en el número de proyectos de I+D+i generados desde la entidad, b) incremento en el número de ofertas tecnológicas tramitadas desde la entidad, y c) incremento en el número de acuerdos de colaboración tecnológica con empresas gestionados desde la entidad beneficiaria. Hasta 20 puntos.

– Se valorará la participación de la entidad solicitante en proyectos de I+D+i en los últimos años. Hasta 10 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

Sublínea 1.2 Mantenimiento del agente de innovación apoyado en la línea de Agentes de Innovación.

a) Objetivos alcanzados por el proyecto en el ejercicio anterior y continuidad de la misma persona apoyada en el ejercicio anterior. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Los objetivos previstos han sido alcanzados, justificándose adecuadamente en la memoria del proyecto. Hasta 15 puntos.

– Existe continuidad de la persona agente de la innovación apoyada en el ejercicio anterior: 15 puntos.

b) Grado potencial de desarrollo de la explotación de resultados de investigación y alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI, [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuación máxima: 30 puntos.

– Grado de definición y maduración del Plan de Trabajo con inclusión de indicadores de seguimiento para medir la explotación de los resultados previstos de investigaciones y su trasvase a las empresas. Hasta 15 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos.

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Se valorará la existencia de previsions razonadas sobre el impacto que en el grado de actividad en I+D+i de la entidad beneficiaria supone la actividad del o la agente de la innovación: a) incremento en el número de proyectos de I+D+i generados desde la entidad, b) incremento en el número de ofertas tecnológicas tramitadas desde la entidad, y c) incremento en el número de acuerdos de colaboración tecnológica con empresas gestionados desde la entidad beneficiaria. Hasta 20 puntos.

– Se valorará la participación de la entidad solicitante en proyectos de I+D+i en los últimos años. Hasta 10 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella



ental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

#### 8. Altres disposicions

L'Agència Valenciana de la Innovació promou la interrelació entre les persones que formen part d'aquesta línia i pot organitzar l'itinerari formatiu per a especialitzar-se com a agents de la innovació, així com altres actuacions tendents a reforçar els seus coneixements i les seues capacitats com a generadors de connexions entre els àmbits científic i empresarial. Els gastos generats per l'organització de les accions indicades ací han de ser assumits, contrets i pagats de manera íntegra directament per l'Agència Valenciana de la Innovació.

#### 9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el trasvasament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científic/universitari.

– Pla de treball per a la persona agent de la innovació segons s'especifica en l'annex II, línia 1 (agents d'innovació), apartat 4, d'aquesta convocatòria.

– Documentació acreditativa relativa a la persona contractada, que s'ha de presentar juntament amb la memòria descriptiva del projecte en el moment de la sol·licitud o després de la formalització del contracte, segons siga procedent:

– Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als serveis públics d'ocupació.

– Currículum vitae actualitzat. En el cas de processos selectius no finalitzats, les entitats que es registren per sistemes de contractació públics de personal poden aportar el butlletí oficial de la universitat o altres mitjans oficials, en què consten els requisits mínims dels aspirants, i que en cap cas poden ser inferiors als que s'exigixen en l'apartat 4.

– Còpia del títol universitari o certificat acadèmic, així com certificats d'idiomes, si és el cas.

– Certificat de vida laboral del personal contractat o un altre document emés per la TGSS que acredite el grup de cotització i el període d'efecte.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació que rep suport en la línia d'agents d'innovació.

– Pla de treball per a la persona agent de la innovació segons s'especifica en l'annex II, línia 1 (agents d'innovació), apartat 4, d'aquesta convocatòria.

En el cas d'haver sigut substituït el personal contractat en l'exercici anterior s'ha d'aportar la resta de documentació indicada en l'apartat anterior, excepte si ja s'ha presentat amb anterioritat.

### *Línia 2. Incorporació de persones investigadores i tecnòlogues per a projectes d'innovació en empreses (INCORPORACIÓ)*

#### 1. Objectiu

Incentivar la contractació de persones investigadores i tecnòlogues que desenvolupen projectes d'R+D+I o realitzen la implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia en empreses, o bé desenvolupen projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

#### 2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

Aquesta sublínia està dirigida a empreses que contracten nou personal investigador amb titulació universitària o de grau superior en For-

ambiental y climàtica del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

#### 8. Otras disposiciones

La Agencia Valenciana de Innovación promoverá la interrelación entre las personas que formarán parte de esta línea y podrá organizar el itinerario formativo para su especialización como Agentes de la Innovación, así como otras actuaciones tendentes a reforzar sus conocimientos y sus capacidades como generadores de conexiones entre los ámbitos científico y empresarial. Los gastos generados por la organización de las acciones aquí relacionadas serán asumidos, contraídos y pagados en su totalidad directamente por la Agencia Valenciana de la Innovación.

#### 9. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

Sublínea 1.1 Contratación por las entidades beneficiarias de personas cuya función será favorecer la investigación aplicada y orientada a resultados, el trasvase del conocimiento hacia las empresas, así como promover una colaboración estable y a largo plazo entre los universos industrial/empresarial y científico/universitario.

– Plan de Trabajo para la persona Agente de la Innovación según se especifica en el anexo II, línea 1 Agentes de innovación, apartado 4 de esta convocatoria.

– Documentación acreditativa relativa a la persona contratada, a presentar junto con la memoria descriptiva del proyecto en el momento de la solicitud o tras la formalización del contrato, según proceda:

– Copia del contrato laboral suscrito, firmado por las partes y comunicado a los servicios públicos de empleo.

– Currículum vitae actualizado. En el caso de procesos selectivos no finalizados las entidades que se rijan por sistemas de contratación públicos de personal podrán aportar el boletín oficial de la Universidad u otros medios oficiales, donde consten los requisitos mínimos de los aspirantes y que en ningún caso serán inferiores a los exigidos en el apartado 4.

– Copia del título universitario o certificación académica, así como certificados de idiomas, en su caso.

– Certificado de vida laboral del personal contratado u otro documento emitido por la TGSS que acredite el grupo de cotización y el periodo de efecto.

Sublínea 1.2 Mantenimiento del agente de innovación apoyado en la línea de Agentes de Innovación

– Plan de Trabajo para la persona Agente de la Innovación según se especifica en el anexo II, línea 1 Agentes de innovación, apartado 4 de esta convocatoria.

En el caso de haber sido sustituido el personal contratado en el ejercicio anterior se aportará el resto de documentación relacionada en el apartado anterior, salvo si ya hubiera sido presentada con anterioridad.

### *Línea 2. Incorporación de personas investigadoras y tecnólogos para proyectos de innovación en empresas (INCORPORACIÓ)*

#### 1. Objetivo

Incentivar la contratación de personas investigadoras y tecnólogos que desarrollen proyectos de I+D+i o realicen la implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía en empresas, o bien desarrollen proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras.

#### 2. Sublínies de ayuda

Sublínea 2.1, Contratación por empresas de personal investigador o técnico para desarrollar actividades de I+D+i, de implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía o para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras.

Esta sublínea está dirigida a empresas que contratan nuevo personal investigador con titulación universitaria o de grado superior en Forma-



mació Professional, bé per a dur a terme activitats pròpies d'R+D+I o projectes d'implantació de tecnologies vinculades a la nova economia, o bé per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

– Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic.

### 3. Entitats beneficiàries

– Empreses amb seu social o establiment de producció situat a la Comunitat

Valenciana amb les característiques següents:

– que estiguen enquadrades en les seccions C, D, E, F, divisions 10 a 43, de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE 2009);

– o classificades com a empreses de serveis intensius en coneixement, amb codi de CNAE 2009 (NACE Rev. 2) inclòs en la classificació de l'Oficina d'Estadística de la Unió Europea (Eurostat), accessible en: [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive\\_services](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services) (KIS)

En el cas de la sublínia 2.2 (manteniment) l'entitat ha d'haver sigut beneficiària en la línia d'incorporació de convocatòries anteriors.

### 4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitadores només poden presentar dos sol·licituds per al suport a una persona investigadora o tecnòloga per sol·licitud; no necessàriament s'ha de tractar d'una sol·licitud per sublínia, amb les limitacions establides en l'apartat 3, i pot obtenir finançament en un màxim de sis anualitats consecutives. Tenint en compte els projectes que ja s'estiguen executant a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'aquesta línia, en cap cas es pot simultaniejar l'execució de més de dos projectes.

2. La selecció del personal investigador o tècnic s'ha de realitzar respectant les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats i d'acord amb principis de publicitat suficient i valoració professional equitativa de les candidatures.

3. El nivell d'ocupació en l'empresa s'ha d'haver mantingut entre el període comprés entre la publicació de la convocatòria i la finalització del període elegible. En el cas d'incompliment d'aquest requisit, l'empresa pot patir la pèrdua parcial del dret al cobrament de l'ajuda concedida, que consistix en un percentatge d'un 5 % de l'import correctament justificat després de la verificació de la documentació justificativa del projecte afectat si la pèrdua de l'ocupació en l'entitat és inferior o igual al 10 % de la plantilla, i d'un 10 % en el cas que aquesta pèrdua siga d'un 11 % de la plantilla o superior, amb les mateixes consideracions que l'anterior.

4. El personal contractat ha de dedicar-se de manera exclusiva a les tasques d'R+D+I, implantació de tecnologies o projectes de consolidació previstos en la memòria descriptiva del projecte.

5. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'empresa ha de justificar adequadament el motiu d'aquesta rescissió i queda, així mateix, obligada a la selecció i la contractació d'una nova persona investigadora de perfil similar o equivalent. El no compliment d'aquesta condició pot suposar la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de l'ajuda concedida per a la creació d'aquest lloc. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a aquest programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïska.

El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona contractada que tinguen lloc amb anterioritat a la firma del contracte laboral.

En la sublínia 2.2 hi ha d'haver continuïtat en l'empresa de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior de manera ininterrompuda entre el final d'un exercici i l'inici del següent, amb les excepcions descrites en aquest apartat.

### 6. El personal que rep suport ha de complir els requisits següents:

– Titulació universitària o de tècnic superior en Formació Professional, preferentment, amb experiència en projectes d'R+D.

– Estar en possessió d'aquesta titulació en la data d'incorporació en l'empresa.

– No haver estat vinculat laboralment amb l'empresa beneficiària ni amb cap altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment en els dos anys anteriors a la data de formalització del contracte. En el cas de les empreses derivades (spin-off) no és aplicable aquest requisit si la

ción Profesional, bien para llevar a cabo actividades propias de I+D+i o proyectos de implantación de tecnologías vinculadas a la nueva economía, o bien para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras.

– Sublínea 2.2, Mantenimiento del personal investigador o técnico.

### 3. Entidades beneficiarias

– Empresas con sede social o establecimiento de producción ubicada en la Comunitat

Valenciana con las siguientes características:

– que estén encuadradas en las secciones C, D, E, F, divisiones 10 a 43, de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009).

– o clasificadas como empresas de servicios intensivos en conocimiento, con código de CNAE 2009 (NACE Rev 2) incluido en la clasificación de la Oficina de Estadística de la Unión Europea (Eurostat) accesible en: [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive\\_services](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services) (KIS)

En el caso de la sublínea 2.2 (mantenimiento) la entidad debe haber sido beneficiaria en la línea de Incorporación de convocatorias anteriores.

### 4. Requisitos de los proyectos

1. Las entidades solicitantes solo podrán presentar dos solicitudes para el apoyo a una persona investigadora o tecnóloga por solicitud; no necesariamente debe tratarse de una solicitud por sublínea, con las limitaciones establecidas en el apartado 3, y pudiendo obtener financiación en un máximo de seis anualidades consecutivas. Teniendo en cuenta los proyectos que ya estén ejecutándose como consecuencia de convocatorias anteriores en el marco de esta línea, en ningún caso podrá simultanearse la ejecución de más de dos proyectos.

2. La selección del personal investigador o técnico se deberá realizar respetando las políticas horizontales en materia de igualdad de oportunidades y atendiendo a principios de publicidad suficiente y valoración profesional equitativa de las candidaturas.

3. El nivel de empleo en la empresa se deberá haber mantenido entre el periodo comprendido entre la publicación de la convocatoria y la finalización del periodo elegible. En el caso de incumplimiento de este requisito, la empresa podrá sufrir la pérdida parcial del derecho al cobro de la ayuda concedida que consistirá en un porcentaje de un 5 % del importe correctamente justificado tras la verificación de la documentación justificativa del proyecto afectado, si la pérdida del empleo en la entidad es inferior o igual al 10 % de la plantilla, y de un 10 %, en el caso de que dicha pérdida sea de un 11 % de la plantilla o superior, con las mismas consideraciones que el anterior.

4. El personal contratado deberá dedicarse de manera exclusiva a las tareas de I+D+i, implantación de tecnologías o proyectos de consolidación previstos en la memoria descriptiva del proyecto.

5. En caso de rescisión del contrato laboral antes de la finalización del periodo elegible, la empresa deberá justificar adecuadamente el motivo de dicha rescisión, quedando asimismo obligada a la selección y contratación de una nueva persona investigadora de perfil similar o equivalente. El no cumplimiento de esta condición podrá suponer la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la ayuda concedida para la creación de este puesto. Cualquier incidencia o modificación en los contratos financiados con cargo a este programa, deberá comunicarse a la AVI en el momento en que se produzca.

Lo indicado en el párrafo anterior es asimismo aplicable a los supuestos de cambio en la persona contratada que tuvieran lugar con anterioridad a la firma del contrato laboral.

En la sublínea 2.2, deberá existir continuidad en la empresa de la persona apoyada en el ejercicio anterior de manera ininterrompida entre el final de un ejercicio y el inicio del siguiente, con las salvedades descritas en este apartado.

### 6. El personal apoyado deberá cumplir los siguientes requisitos:

– Titulación universitaria o de técnico superior en formación profesional, preferentemente, con experiencia en proyectos de I+D.

– Estar en posesión de dicha titulación en la fecha de incorporación en la empresa.

– No haber estado vinculado laboralmente con la empresa beneficiaria ni con ninguna otra relacionada accionarial o socialmente con la misma en los dos años anteriores a la fecha de formalización del contrato. En el caso de las empresas spin-off no será de aplicación este



vinculació laboral s'ha mantingut amb una institució d'R+D pública o privada sense ànim de lucre que participa en l'accionariat o en el capital de la nova empresa.

– No tindre, en el moment de presentació de la sol·licitud, participació en el capital de l'empresa que sol·licita aquesta ajuda o en una altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment, que supose una capacitat de control directe o indirecte en l'administració de l'empresa. Amb caràcter general, aquesta participació no pot superar el 25 % del capital, criteri que no és aplicable en el cas de les empreses derivades.

7. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat, no són admissibles els contractes en pràctiques. Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en els grups 1 i 2 de cotització al Règim General de la Seguretat Social, en el cas de titulats universitaris, i grups 3, 4 i 5 en el cas de tècnics superiors d'FP, i s'han d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats.

8. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat tant per l'AVI com per la Unió Europea, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda i, en el cas de la sublínia 2.1, s'ha d'haver subscrit durant l'any 2024.

9. Les entitats beneficiàries, en el cas que en els contractes subscrits a l'empara d'aquesta línia es produïsquen suspensions del contracte per la concurrència de situacions d'incapacitat temporal per un període de, almenys, 3 mesos consecutius, maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos i adopció o acolliment durant el període de duració d'aquest, podran substituir temporalment la persona secundada mitjançant la realització d'un contracte d'interinitat, amb inici en data posterior en què es produïska la baixa de la persona secundada. El perfil de la persona contractada i el contracte laboral s'ajustarà al que s'indica en l'apartat 4 (requisits dels projectes) i es realitzarà exclusivament amb la finalitat de continuar amb el pla de treball i únicament fins a la reincorporació de la persona secundada, i ha de constar així en el contracte laboral.

Del contracte suspès només tindran la consideració de subvencionables els costos derivats de la contractació corresponents a la cotització a la seguretat social, i només en el cas en què no s'haja produït la substitució temporal de la persona investigadora o tecnòloga.

10. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

11. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

12. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

13. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

#### 5. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables els següents:

– Gastos de personal: cost salarial de la persona contractada, inclouent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat

de l+D pública o privada sin ánimo de lucro que participa en el accionariado o en el capital de la nueva empresa.

– No tener, en el momento de presentación de la solicitud, participación en el capital de la empresa que solicita esta ayuda o en otra relacionada accionarial o socialmente con la misma, que suponga una capacidad de control directo o indirecto en la administración de la empresa. Con carácter general, esta participación no podrá superar el 25 % del capital, no siendo de aplicación este criterio en el caso de las empresas spin-off.

7. El contrato de trabajo deberá realizarse por cuenta ajena y respetando la categoría profesional y remuneración del perfil profesional contratado, no siendo admisibles los contratos en prácticas. Solo se admitirán contratos relativos a trabajadores incluidos en los grupos 1 y 2 de cotización al Régimen General de la Seguridad Social, en el caso de titulados universitarios, y grupos 3, 4 y 5 en el caso de técnicos superiores de F. P., debiendo acreditarse en el momento de la solicitud para contratos ya realizados.

8. El contrato deberá incluir la mención de haber sido financiado tanto por la AVI como por la Unión Europea, lo cual podrá indicarse en una adenda al contrato tras la concesión de la ayuda y, en el caso de la sublínea 2.1, deberá haberse suscrito durante el año 2024.

9. Las entidades beneficiarias, en el caso de que en los contratos celebrados al amparo de este subprograma se produzcan suspensiones del contrato por la concurrència de situaciones de incapacidad temporal por un período de, al menos, 3 meses consecutivos, maternidad o paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses y adopción o acogimiento durante el período de duración del mismo, podrán sustituir temporalmente a la persona apoyada mediante la realización de un contrato de interinidad, con inicio en fecha posterior en que se produzca la baja de la persona apoyada. El perfil de la persona contratada y el contrato laboral se ajustará a lo indicado en el apartado 4 (requisitos de los proyectos) y se realizará exclusivamente con el fin de continuar con el plan de trabajo y únicamente hasta la reincorporación de la persona apoyada, debiendo constar así en el contrato laboral.

Del contrato suspendido solo tendrán la consideración de subvencionables los gastos derivados de la contratación correspondientes a la cotización a la seguridad social, y solo en el caso en que no se haya producido la sustitución temporal de la persona investigadora o tecnòloga.

10. Los proyectos, de acuerdo con el artículo 33 de las bases reguladoras deberán definir una transferencia medible de los resultados de investigación al ámbito industrial y empresarial.

11. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

12. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

13. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

#### 5. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

– Gastos de personal: coste salarial de la persona contratada, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Segu-

Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resolc sèptim, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (titulat universitari) o 3.500 euros (titulat FP) (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

– Gastos de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

– Gastos ocasionats per la participació del personal investigador o tècnic contractat en accions formatives directament relacionades amb la seua activitat d'R+D o de gestió de la innovació en l'empresa, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en aquest concepte és de 10.000 euros.

– Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. Cost màxim subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

#### 6. Intensitat de l'ajuda

– L'ajuda consistirà en una subvenció de fins al 50 % dels costos considerats com a subvencionables per a pimes i de fins al 30 % per a grans empreses.

Sense superar els límits establits en el punt anterior, es pot incrementar la intensitat d'ajuda fins a un 5 %, quan la persona contractada siga dona, a fi de pal·liar la bretxa de gènere existent en la recerca científicotècnica.

#### 7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

– Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores: tindre la seu social o l'establiment de producció a la Comunitat Valenciana.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

##### a.1) Mèrits curriculars. Màxim 20 punts.

– Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten obtenció de beques, estades a l'estranger, publicació d'articles científics, treballs presentats en congressos. D'11 a 20 punts.

– Disposa de mèrits curriculars suficients per a les activitats que ha de dur a terme: 10 punts.

– No disposa de mèrits curriculars suficients: 0 punts.

a.2) Adequació del perfil professional a les tasques que cal dur a terme. Màxim 10 punts.

– La titulació aportada i l'experiència concorden amb els àmbits de generació o aplicació de coneixement de les activitats que es duran a terme; aporta experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 10 punts.

– El perfil no és adequat o no concorda l'experiència o no té experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 0 punts.

b) Explotació de resultats del projecte d'R+D+I i alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuació màxima: 30 punts.

– Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte d'R+D+I amb inclusió d'indicadors de seguiment. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

ridad Social, empleada en centros de la Comunitat Valenciana, con las limitaciones establecidas en el resuelvo séptimo, apartado 5.

El coste salarial subvencionable máximo mensual no podrá superar los 4.500 euros (titulado universitario) o 3.500 euros (titulado FP) (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones).

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al desarrollo de las acciones presentadas en el proyecto, con un coste total máximo anual subvencionable de 14.000 euros. No se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.

– Gastos ocasionados por la participación del personal investigador o técnico contratado en acciones formativas directamente relacionadas con su actividad de I+D o de gestión de la innovación en la empresa, en concreto, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas. El coste subvencionable máximo por hora de formación es de 90 euros y el coste total subvencionable máximo anual por ayuda en este concepto es de 10.000 euros.

– Coste del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. Coste máximo subvencionable: 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

#### 6. Intensidad de la ayuda

– La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 50 % de los costes considerados como subvencionables para pymes y de hasta el 30 % para grandes empresas.

Sin superar los límites establecidos en el punto anterior, podrá incrementarse la intensidad de ayuda hasta en un 5 % cuando la persona contratada sea mujer al objeto de paliar la brecha de género existente en la investigación científico-técnica.

#### 7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.

– Sublínea 2.1. Contratación por empresas de personal investigador o técnico para desarrollar actividades de I+D+i, de implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía o para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras: tener su sede social o establecimiento de producción en la Comunidad Valenciana.

a) Méritos curriculares de la persona candidata y adecuación de su perfil profesional a las tareas a realizar. Puntuación máxima: 30 puntos.

##### a.1) Méritos curriculares. Máximo 20 puntos.

– Sus méritos curriculares son relevantes y abarcan obtención de becas, estancias en el extranjero, publicación de artículos científicos, trabajos presentados en congresos. De 11 a 20 puntos.

– Dispone de méritos curriculares suficientes para las actividades a realizar: 10 puntos.

– No dispone de méritos curriculares suficientes: 0 puntos.

a.2) Adequación del perfil profesional a las tareas a realizar. Máximo 10 puntos.

– La titulación aportada y la experiencia concuerda con los ámbitos de generación o aplicación de conocimiento de las actividades a realizar; aporta experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 10 puntos.

– El perfil no es adecuado o no concuerda la experiencia o no tiene experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 0 puntos.

b) Explotación de resultados del proyecto de I+D+i. y alineación con los retos y soluciones identificados por el Comitè Estratègic de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la pàgina web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuación máxima: 30 puntos.

– Existe un plan concreto y viable para la explotación de los resultados del proyecto de I+D+i con inclusión de indicadores de seguimiento. Hasta 15 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comitè Estratègic de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos.

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.



Es valora que l'empresa dispose de previsions raonades sobre l'impacte en l'activitat d'R+D+I que tinga la contractació de l'investigador o tècnic: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I; b) increment en els recursos humans destinats a l'R+D+I; i c) increment en el gasto en R+D de l'empresa.

– Impacte alt: 30 punts (es preveu un increment mesurable i raonat en els tres aspectes, a, b i c).

– Impacte mitjà: 20 punts (l'increment resulta justificable en dos aspectes).

– Impacte baix: 10 punts (només es justifica adequadament l'increment en un aspecte).

– Sense impacte: 0 (no es raona o no s'oferix informació en aquest sentit).

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

– Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic contractat.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

– Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

– Hi ha continuïtat de la persona contractada en l'exercici anterior: 15 punts.

b) Explotació de resultats del projecte d'R+D+I i alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuació màxima: 30 punts.

– Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte d'R+D+I amb inclusió d'indicadors de seguiment. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

Es valora que l'empresa dispose de previsions raonades sobre l'impacte en l'activitat d'R+D+I que tinga la contractació de l'investigador o tècnic: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I; b) increment en els recursos humans destinats a l'R+D+I; i c) increment en el gasto en R+D de l'empresa.

Impacte alt: 30 punts (es preveu un increment mesurable i raonat en els tres aspectes, a, b i c).

– Impacte mitjà: 20 punts (l'increment resulta justificable en dos aspectes).

– Impacte baix: 10 punts (només es justifica adequadament l'increment en un aspecte).

– Sense impacte: 0 (no es raona o no s'oferix informació en aquest sentit).

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de

Se valorarà que la empresa disponga de previsions raonades sobre el impacte en la actividad de I+D+i que tenga la contratación del investigador o técnico: a) incremento en el número de proyectos de I+D+i, b) incremento en los recursos humanos destinados a la I+D+i, y c) incremento en el gasto en I+D de la empresa.

– Impacto alto: 30 puntos (se prevé incremento medible y razonado en los tres aspectos, a), b) y c).

– Impacto medio: 20 puntos (el incremento resulta justificable en dos aspectos).

– Impacto bajo: 10 puntos (solo se justifica adecuadamente el incremento en uno).

– Sin impacto: 0 (no se razona o no se ofrece información al respecto).

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorarà la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

– Sublínea 2.2. Mantenimiento del personal investigador o técnico contratado.

a) Objetivos alcanzados por el proyecto en el ejercicio anterior y continuidad de la misma persona apoyada en el ejercicio anterior. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Los objetivos previstos han sido alcanzados, justificándose adecuadamente en la memoria del proyecto. Hasta 15 puntos.

– Existe continuidad de la persona contratada en el ejercicio anterior: 15 puntos.

b) Explotación de resultados del proyecto de I+D+i. y alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuación máxima: 30 puntos.

– Existe un plan concreto y viable para la explotación de los resultados del proyecto de I+D+i con inclusión de indicadores de seguimiento. Hasta 15 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos.

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

Se valorarà que la empresa disponga de previsions raonades sobre el impacte en la actividad de I+D+i que tenga la contratación del investigador o técnico: a) incremento en el número de proyectos de I+D+i, b) incremento en los recursos humanos destinados a la I+D+i, y c) incremento en el gasto en I+D de la empresa.

Impacto alto: 30 puntos (se prevé incremento medible y razonado en los tres aspectos, a), b) y c).

– Impacto medio: 20 puntos (el incremento resulta justificable en dos aspectos).

– Impacto bajo: 10 puntos (solo se justifica adecuadamente el incremento en uno).

– Sin impacto: 0 (no se razona o no se ofrece información al respecto).

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de

recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Documentació adicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores:

– Documentació acreditativa relativa al personal contractat, que s'ha de presentar juntament amb la memòria descriptiva del projecte en el moment de la sol·licitud o després de la formalització del contracte, segons siga procedent:

– Acreditació documental del procés de selecció del personal investigador dut a terme respectant les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats i d'acord amb principis de publicitat suficient i valoració professional equitativa de les candidatures.

– Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als serveis públics d'ocupació.

– Currículum vitae actualitzat.

– Còpia del títol universitari o certificat acadèmic, així com certificats d'idiomes, si és el cas.

– Certificat de vida laboral de la persona contractada en el qual figure l'historial del treballador i que acredite que no hi ha relació laboral, de caràcter contractual prèvia amb l'empresa, en els 3 últims anys, així com el grup de cotització.

– Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic contractat.

En el cas d'haver sigut substituït el personal contractat en el marc de la convocatòria anterior s'ha d'aportar la resta de documentació indicada en l'apartat anterior, excepte si ja s'ha presentat amb anterioritat.

### *Línia 3. Doctorands empresarials (Innodocto)*

#### 1. Objectiu

Promoure la formació de doctorands i doctorandes en les empreses i propiciar l'adquisició per part d'aquells i aquelles de les habilitats necessàries per a desenvolupar projectes d'R+D en entorns empresarials i així incrementar el grau de tecnificació i capacitat innovadora de les plantilles de les empreses.

Així mateix, fomentar l'obtenció de la menció Industrial en el títol de doctor d'acord amb els criteris establits en l'article 15.bis del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

#### 2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses (ja en plantilla o bé de nova contractació) que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

#### 3. Entitats beneficiàries

Empreses amb seu social o establiment de producció situat a la Comunitat Valenciana amb les característiques següents, en el qual cas les persones doctorandes s'han d'adscriure a un centre de treball de la Comunitat Valenciana.

Empreses industrials o de serveis incloses en qualsevol epígraf de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE 2009), sempre que la tesi doctoral estiga vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

En el cas de la sublínia 3.2 (manteniment) l'empresa ha d'haver sigut beneficiària en la línia Innodocto en convocatòries anteriors.

de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

8. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

Sublínea 2.1, Contratación por empresas de personal investigador o técnico para desarrollar actividades de I+D+i, de implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía o para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras:

– Documentación acreditativa relativa al personal contratado, a presentar junto con la memoria descriptiva del proyecto en el momento de la solicitud o tras la formalización del contrato, según proceda:

– Acreditación documental del proceso de selección del personal investigador llevado a cabo respetando las políticas horizontales en materia de igualdad de oportunidades y atendiendo a principios de publicitación suficiente y valoración profesional equitativa de las candidaturas.

– Copia del contrato laboral suscrito, firmado por las partes y comunicado a los servicios públicos de empleo.

– Currículum vitae actualizado.

– Copia del título universitario o certificación académica, así como certificados de idiomas, en su caso.

– Certificado de vida laboral de la persona contratada en el que figure el historial del trabajador y que acredite que no hay relación laboral, de carácter contractual previa con la empresa, en los 3 últimos años, así como el grupo de cotización.

– Sublínea 2.2, Mantenimiento del personal investigador o técnico contratado.

En el caso de haber sido sustituido el personal contratado en el marco de la convocatoria anterior se aportará el resto de documentación relacionada en el apartado anterior, salvo si ya hubiera sido presentada con anterioridad.

### *Línea 3. Doctorandos empresariales (Innodocto)*

#### 1. Objetivo

Promover la formación de doctorandos y doctorandas en las empresas, propiciando la adquisición por parte de aquellos y aquellas de las habilidades necesarias para desarrollar proyectos de I+D en entornos empresariales y así incrementar el grado de tecnificación y capacidad innovadora de las plantillas de las empresas.

Asimismo, fomentar la obtención de la menció Industrial en el título de doctor de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo 15bis del Real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

#### 2. Sublínies de ayuda

Sublínea 3.1 Apoyo a personal de investigación de las empresas (ya en plantilla o bien de nueva contratación) que va a llevar a cabo una tesis doctoral vinculada a un proyecto de I+D+i desarrollado por la empresa.

Sublínea 3.2 Mantenimiento del doctorando o doctoranda.

#### 3. Entidades beneficiarias

Empresas con sede social o establecimiento de producción ubicado en la Comunitat Valenciana con las siguientes características, debiendo las personas doctorandas adscribirse a un centro de trabajo de la citada Comunitat.

Empresas industriales o de servicios incluidas en cualquier epígrafe de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009), siempre que la tesis doctoral esté vinculada a un proyecto de I+D+i desarrollado por la empresa.

En el caso de la sublínea 3.2 (mantenimiento) la empresa debe haber sido beneficiaria en la línea Innodocto en convocatorias anteriores.



#### 4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitadores poden presentar com a màxim tres sol·licituds a la línia de doctorands empresarials per al suport a una persona per sol·licitud; no necessàriament s'ha de tractar d'un projecte per sublínia, amb les limitacions establides en l'apartat 3, i pot obtenir suport una mateixa persona doctoranda en un màxim de sis anualitats consecutives. Tenint en compte els projectes que ja s'estiguen executant a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'aquesta línia, en cap cas es pot simultaniejar l'execució d'un nombre de projectes superior a més de tres projectes.

2. S'ha de subscriure el conveni de col·laboració marc entre l'empresa i la universitat a què fa referència l'apartat 2 de l'article 15.bis (Menció Industrial en el títol de doctor) del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

3. El projecte de recerca ha d'estar relacionat directament amb la tesi doctoral que s'ha de realitzar.

4. Les persones doctorandes han d'estar admeses o matriculades en un programa de doctorat en el moment de presentació de la sol·licitud o, en defecte d'això, estar en disposició de matricular-se en les dates previstes per la universitat en què es cursarà el doctorat, sempre dins de les dates d'elegibilitat del projecte. No estaran en possessió del títol de doctor o doctora emés per una universitat espanyola o estrangera.

5. El doctorand o doctoranda ha de tindre un tutor/a de tesi designat per la universitat i un responsable designat per l'empresa, que pot ser, si és el cas, director/a de la tesi d'acord amb la normativa pròpia de doctorat.

6. Les persones contractades no han de tindre, en el moment de presentació de la sol·licitud, participació en el capital de l'empresa que sol·licita aquesta ajuda o en una altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment, que supose una capacitat de control directe o indirecte en l'administració de l'empresa. Amb caràcter general, aquesta participació no pot superar el 25 % del capital, criteri que no és aplicable en el cas de les empreses derivades.

7. En cas que la persona doctoranda ja estiga contractada per l'entitat amb anterioritat a la data de sol·licitud de l'ajuda, fins i tot a la data d'inici del termini d'execució del projecte previst en el resolució sèptim d'aquesta convocatòria, el contracte ha de complir les condicions recollides en aquest apartat. En cas contrari, s'ha de modificar aquest contracte.

8. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat, no són admissibles els contractes en pràctiques. Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en el grup 1 de cotització del Règim General de la Seguretat Social, aspecte que s'ha d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat tant per l'AVI com per la Unió Europea, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda.

En els projectes amb dedicació exclusiva del personal, en el cas que en els contractes subscrits a l'empara d'aquesta línia es produïsquen suspensions del mateix per la concurrència de situacions d'incapacitat temporal, maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos i adopció o acolliment durant el període de duració d'aquest, només tindran la consideració de subvencionables els costos derivats de la contractació corresponents a la cotització a la seguretat social.

9. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'empresa ha de justificar adequadament el motiu d'aquesta rescissió, que pot suposar la minoració o revocació de l'ajuda percebuda. Pot substituir la persona doctoranda, si bé aquest canvi ha de ser autoritzat per l'AVI. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a aquest programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïska.

El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona contractada que tinguen lloc amb anterioritat a la firma del contracte laboral.

En la sublínia 3.2 hi ha d'haver continuïtat en l'empresa de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior de manera ininterrompuda entre el final d'un exercici i l'inici del següent, amb les excepcions descrites en aquest apartat.

#### 4. Requisitos de los proyectos

1. Las entidades solicitantes podrán presentar como máximo tres solicitudes a la línea de doctorandos empresariales para el apoyo a una persona por solicitud; no necesariamente debe tratarse de un proyecto por sublínea, con las limitaciones establecidas en el apartado 3, y pudiendo obtener apoyo una misma persona doctoranda en un máximo de seis anualidades consecutivas. Teniendo en cuenta los proyectos que ya estén ejecutándose como consecuencia de convocatorias anteriores en el marco de esta línea, en ningún caso podrán simultanearse la ejecución de un número de proyectos superior a más de tres proyectos.

2. Deberá suscribirse el convenio de colaboración marco entre la empresa y la universidad a que hace referencia el apartado 2 del artículo 15 bis (Mención Industrial en el título de Doctor) del Real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de Doctorado.

3. El proyecto de investigación estará relacionado directamente con la tesis doctoral a realizar.

4. Las personas doctorandas deberán estar admitidas o matriculadas en un programa de doctorado en el momento de presentación de la solicitud o, en su defecto, estar en disposición de matricularse en las fechas previstas por la Universidad en que se cursará el doctorado, siempre dentro de las fechas de elegibilidad del proyecto. No estarán en posesión del título de doctor o doctora emitido por una universidad española o extranjera.

5. El doctorando o doctoranda tendrá un tutor/a de tesis designado por la Universidad y un responsable designado por la empresa, que podrá ser, en su caso, director/a de la tesis de acuerdo con la normativa propia de doctorado.

6. Las personas contratadas no deberán tener, en el momento de presentación de la solicitud, participación en el capital de la empresa que solicita esta ayuda o en otra relacionada accionarial o socialmente con la misma, que suponga una capacidad de control directo o indirecto en la administración de la empresa. Con carácter general, esta participación no podrá superar el 25 % del capital, no siendo de aplicación este criterio en el caso de las empresas spin-off.

7. En caso de que el doctorando o doctoranda ya estuvieran contratados por la entidad con anterioridad a la fecha de solicitud de la ayuda, incluso a la fecha de inicio del plazo de ejecución del proyecto previsto en el resolució sèptimo de esta convocatoria, el contrato deberá cumplir las condiciones recogidas en este apartado. En caso contrario deberá modificarse dicho contrato.

8. El contrato de trabajo deberá realizarse por cuenta ajena y respetando la categoría profesional y remuneración del perfil profesional contratado, no siendo admisibles los contratos en prácticas. Solo se admitirán contratos relativos a trabajadores incluidos en el grupo 1 de cotización del Régimen General de la Seguridad Social, debiendo acreditarse en el momento de la solicitud para contratos ya realizados. El contrato deberá incluir la menció de haber sido financiado tanto por la AVI como por la Unió Europea, lo cual podrá indicarse en una adenda al contrato tras la concesión de la ayuda.

En los proyectos con dedicación exclusiva del personal, en el caso de que en los contratos celebrados al amparo de esta línea se produzcan suspensiones del mismo por la concurrència de situaciones de incapacidad temporal, maternidad o paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses y adopción o acogimiento durante el período de duración del mismo, solo tendrán la consideración de subvencionables los gastos derivados de la contratación correspondientes a la cotización a la seguridad social.

9. En caso de rescisión del contrato laboral antes de la finalización del período elegible, la empresa deberá justificar adecuadamente el motivo de dicha rescisión, que podrá suponer la minoración o revocación de la ayuda percibida. Podrá sustituir la persona doctoranda, si bien dicho cambio deberá ser autorizado por la AVI. Cualquier incidencia o modificación en los contratos financiados con cargo a este programa, deberá comunicarse a la AVI en el momento en que se produzca.

Lo indicado en el párrafo anterior es asimismo aplicable a los supuestos de cambio en la persona contratada que tuvieran lugar con anterioridad a la firma del contrato laboral.

En la sublínea 3.2, deberá existir continuidad en la empresa de la persona apoyada en el ejercicio anterior de manera ininterrompida entre el final de un ejercicio y el inicio del siguiente, con las salvedades descritas en este apartado.

10. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

11. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

12. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

13. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

#### 5. Gastos subvencionables

– Gastos de personal: cost salarial de la persona contractada, inclouent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resoluc setènim, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (inclouent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

– Gastos de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

– Gastos de matrícula dels ensenyaments de doctorat, amb un màxim de 1.000 euros anuals, així com els gastos ocasionats per la participació del doctorand o doctoranda en accions formatives directament relacionades amb el projecte d'I+D+I, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en aquest concepte és de 10.000 euros.

El gasto de matrícula no pot excedir les quanties màximes dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris establides pel decret corresponent del Consell en què s'establixen les taxes per la prestació de serveis acadèmics universitaris del curs de què es tracte.

– Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. Cost total subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

#### 6. Intensitat de l'ajuda

– L'ajuda consistix en una subvenció de fins al 50 % dels costos considerats com a subvencionables per a les pimes i del 30 % per a grans empreses.

Sense superar els límits establits en el punt anterior, es pot incrementar la intensitat d'ajuda fins a un 5 %, quan la persona contractada siga dona, a fi de pal·liar la bretxa de gènere existent en la recerca científicotècnica.

#### 7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

10. Los proyectos, de acuerdo con el artículo 33 de las bases reguladoras deberán definir una transferencia medible de los resultados de investigación al ámbito industrial y empresarial.

11. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

12. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

13. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

#### 5. Gastos subvencionables

– Gastos de personal: coste salarial de la persona contratada, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social, empleada en centros de la Comunitat Valenciana, con las limitaciones establecidas en el resoluc setènim, apartado 5.

El coste salarial subvencionable máximo mensual no podrá superar los 4.500 euros (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones).

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al desarrollo de las acciones presentadas en el proyecto, con un coste total máximo anual subvencionable de 14.000 euros. No se consideraran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.

– Gastos de matrícula de las enseñanzas de doctorado, con un tope de 1.000 euros anuales, así como los gastos ocasionados por la participación del doctorando o doctoranda en acciones formativas directamente relacionadas con el proyecto de I+D+i, en concreto, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas. El coste subvencionable máximo por hora de formación es de 90 euros y el coste total subvencionable máximo anual por ayuda en este concepto es de 10.000 euros.

El gasto de matrícula no podrá exceder de las cuantías máximas de los precios públicos por la prestación de servicios académicos universitarios establecidas por el correspondiente decreto del Consell en que se establecen las tasas por la prestación de servicios académicos universitarios del curso de que se trate.

– Coste del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. Coste total subvencionable: 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

#### 6. Intensidad de la ayuda

– La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 50 % de los costes considerados como subvencionables para las PYMES y del 30 % para grandes empresas.

Sin superar los límites establecidos en el punto anterior, podrá incrementarse la intensidad de ayuda hasta en un 5 % cuando la persona contratada sea mujer al objeto de paliar la brecha de género existente en la investigación científico-técnica.

#### 7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.





Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses (ja en plantilla o bé de nova contractació) que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

a.1) Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten obtenció de beques, estades a l'estranger, publicació d'articles científics, treballs presentats en congressos. Fins a 25 punts.

- Estades de recerca a l'estranger: 5 punts.
- Projectes de recerca: 5 punts.
- Beques i premis: 3 punts.
- Publicacions, articles científics: 3 punts.
- Obtenció de patents: 2 punts.
- Comunicacions en congressos: 2 punts.
- Experiència prèvia en el tema de la tesi: 2 punts.
- Altres màsters: 3 punts.

a.2) Els mèrits curriculars presentats conformen un perfil professional que és adequat per a les activitats que es realitzaran: 5 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuació màxima: 30 punts.

- Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte amb presència d'indicadors de seguiment i vinculat amb la tesi doctoral. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

- El projecte de tesi proposat està fefaentment vinculat amb el projecte d'R+D+I de l'empresa: 10 punts.

- Hi ha previsions raonades sobre l'impacte que el projecte de tesi suposarà sobre l'activitat d'R+D+I de l'empresa, amb presència d'indicadors de seguiment (volum i proporció de les quanties invertides, nous àmbits de recerca i línies d'R+D, altres factors qualitius): fins a 20 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

- Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

- Hi ha continuïtat de la persona doctoranda que haja rebut suport en l'exercici anterior: 15 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuació màxima: 30 punts.

- Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte amb presència d'indicadors de seguiment i vinculat amb la tesi doctoral. Fins a 15 punts.

Sublínia 3.1 Apoyo a personal de investigación de las empresas (ya en plantilla o bien de nueva contratación) que va a llevar a cabo una tesis doctoral vinculada a un proyecto de I+D+i desarrollado por la empresa.

a) Méritos curriculares de la persona candidata y adecuación de su perfil profesional a las tareas a realizar. Puntuación máxima: 30 puntos.

a.1) Sus méritos curriculares son relevantes y abarcan obtención de becas, estancias en el extranjero, publicación de artículos científicos, trabajos presentados en congresos. Hasta 25 puntos.

- Estancias de Investigación en el extranjero: 5 puntos.
- Proyectos de investigación: 5 puntos.
- Becas y premios: 3 puntos.
- Publicaciones, artículos científicos: 3 puntos.
- Obtención de patentes: 2 puntos.
- Comunicaciones en congresos: 2 puntos.
- Experiencia previa en el tema de la tesis: 2 puntos.
- Otros másteres: 3 puntos.

a.2) Los méritos curriculares presentados conforman un perfil profesional que es adecuado para las actividades a realizar: 5 puntos.

b) Grado potencial de desarrollo de la explotación de resultados de investigación y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuación máxima: 30 puntos.

- Existe un plan concreto y viable para la explotación de los resultados del proyecto con presencia de indicadores de seguimiento y vinculado con la tesis doctoral. Hasta 15 puntos.

- Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos.

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

- El proyecto de tesis propuesto está fehacientemente vinculado con el proyecto de I+D+i de la empresa: 10 puntos.

- Existen previsions razonadas sobre el impacto que el proyecto de tesis supondrá sobre la actividad de I+D+i de la empresa, con presencia de indicadores de seguimiento (volumen y proporción de las cuantías invertidas, nuevos ámbitos de investigación y líneas de I+D, otros factores cualitativos): hasta 20 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

- Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosi industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

- Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

Sublínia 3.2 Mantenimiento del doctorando o doctoranda.

a) Objetivos alcanzados por el proyecto en el ejercicio anterior y continuidad de la misma persona apoyada en el ejercicio anterior. Puntuación máxima: 30 puntos.

- Los objetivos previstos han sido alcanzados, justificándose adecuadamente en la memoria del proyecto. Hasta 15 puntos.

- Existe continuidad de la persona doctoranda apoyada en el ejercicio anterior: 15 puntos.

b) Grado potencial de desarrollo de la explotación de resultados de investigación y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Puntuación máxima: 30 puntos.

- Existe un plan concreto y viable para la explotación de los resultados del proyecto con presencia de indicadores de seguimiento y vinculado con la tesis doctoral. Hasta 15 puntos.



– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

– El projecte de tesi proposat està fefaentment vinculat amb el projecte d'R+D+I de l'empresa: 10 punts.

– Hi ha previsions raonades sobre l'impacte que el projecte de tesi suposarà sobre l'activitat d'R+D+I de l'empresa, amb presència d'indicadors de seguiment (volum i proporció de les quanties invertides, nous àmbits de recerca i línies d'R+D, altres factors qualitatius): fins a 20 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

– Conveni de col·laboració marc amb entre l'empresa i la universitat, d'acord amb l'article 15.bis.2 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

– Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als serveis públics d'ocupació.

– Curriculum vitae del doctorand o doctoranda, preferentment el model normalitzat (CVN) de la Fundació Espanyola per la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

– Còpia del títol o certificat acadèmic.

– Certificat de vida laboral del personal contractat o un altre document emès per la TGSS que acredite el grup de cotització i el període d'efecte.

La documentació esmentada en aquest apartat que en el moment de la sol·licitud no puga ser presentada perquè està vinculada a la formalització de la matrícula en el curs de doctorat, ha de ser presentada a l'AVI immediatament després de ser formalitzada per part del doctorand o doctoranda.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

No és necessària la presentació de la documentació addicional esmentada, excepte en el cas excepcional en què s'haja substituït el doctorand o doctoranda i aquest canvi haja sigut acceptat per l'AVI, en el qual cas s'ha d'aportar la documentació relacionada en l'apartat anterior.

### ANNEX III

#### *Impuls a la compra pública innovadora (CPI)*

##### 1. Objectiu

Potenciar el desenvolupament de mercats innovadors a través de la contractació pública, incentivar la compra pública innovadora des del costat de la demanda del gestor públic i des del costat de l'oferta, és a dir, de les empreses, estimulant-les a participar i presentar ofertes innovadores en els processos de CPI.

##### 2. Línies d'ajuda

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos.

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

– El proyecto de tesis propuesto está fehacientemente vinculado con el proyecto de I+D+i de la empresa: 10 puntos.

– Existen previsions razonadas sobre el impacto que el proyecto de tesis supondrá sobre la actividad de I+D+i de la empresa, con presencia de indicadores de seguimiento (volumen y proporción de las cuantías invertidas, nuevos ámbitos de investigación y líneas de I+D, otros factores cualitativos): hasta 20 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

8. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

Sublínea 3.1 Apoyo a personal de investigación de las empresas que va a llevar a cabo una tesis doctoral vinculada a un proyecto de I+D+i desarrollado por la empresa.

– Convenio de colaboración marco con entre la empresa y la universidad, de acuerdo al artículo 15.bis.2 del Real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

– Còpia del contrato laboral suscrito, firmado por las partes y comunicado a los servicios públicos de empleo.

– Curriculum vitae del doctorando o doctoranda, preferentemente modelo normalizado (CVN) de la Fundación Española por la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

– Còpia del títol o certificación académica.

– Certificado de vida laboral del personal contratado u otro documento emitido por la TGSS que acredite el grupo de cotización y el periodo de efecto.

La documentación citada en este apartado que en el momento de la solicitud no pudiera ser presentada por estar vinculada a la formalización de la matrícula en el curso de doctorado, deberá presentarse a la AVI inmediatamente después de su formalización por parte del doctorando o doctoranda.

Sublínea 3.2 Mantenimiento del doctorando o doctoranda.

No será necesaria la presentación de la documentación adicional citada, salvo en el caso excepcional en que se hubiera sustituido al doctorando o doctoranda y dicho cambio hubiera sido aceptado por la AVI, en cuyo caso se aportará la documentación relacionada en el apartado anterior.

### ANEXO III

#### *Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI)*

##### 1. Objetivo

Potenciar el desarrollo de mercados innovadores a través de la contratación pública, incentivar la compra pública innovadora desde el lado de la demanda del gestor público y desde el lado de la oferta, es decir, de las empresas, estimulándolas a participar y presentar ofertas innovadoras en los procesos de CPI.

##### 2. Líneas de ayuda

Línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

Es dona suport al cost d'R+D+I requerit en una licitació pública d'innovació, de manera que es facilite la presència d'empreses valencianes en licitacions públiques de productes i serveis innovadors.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors.

Dinamització de la CPI a la Comunitat, a través d'iniciatives de suport a la compra pública d'innovació, per a finançar activitats dirigides a la posada en marxa de compra públiques innovadores i els procediments d'aquests, també es dona suport a les accions de promoció de la CPI que incloguen la difusió de la metodologia a fi de facilitar la participació de les empreses.

### 3. Entitats beneficiàries

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les empreses i els organismes de recerca, amb capacitat de proveir de solucions tecnològiques les administracions, que vagen a presentar-se a processos de CPI de l'Administració pública. Han de disposar de seu social, establiment de producció o centre de desenvolupament d'activitat situat a la Comunitat Valenciana.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors.

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les entitats locals de la Comunitat Valenciana, i les seues entitats dependents, entenent com a tals aquelles organitzacions o entitats, amb personalitat jurídica pròpia creades sota la dependència o vinculació de les entitats locals per a complir funcions concretes de servei públic o intervenció administrativa, que poden ser: organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils (íntegrament o majoritàriament participades o controlades per una entitat local), fundacions i altres institucions sense ànim de lucre constituïdes per a la realització d'objectius d'interés general; i consorcis.

Totes aquests entitats amb capacitat de compra regulada per la Llei de contractes del sector públic i proclius a comprar serveis o productes amb un alt contingut innovador, i les entitats sense ànim de lucre –públiques o privades– amb personalitat jurídica pròpia i seu a la Comunitat Valenciana, que en els seus estatuts tinguen entre les seues finalitats prestar serveis d'assessorament en matèria d'innovació.

### 4. Requisits dels projectes

Amb caràcter general per a les dos línies:

1. L'entitat sol·licitadora del projecte ha de desenvolupar l'activitat aprovada segons el que preveuen la memòria presentada i la resolució de concessió.

2. El contingut dels projectes presentats ha de ser coherent amb l'activitat, els fins i l'estratègia de l'entitat sol·licitadora.

3. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

4. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

5. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directa o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsqen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

Amb caràcter específic:

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

Se apoya el coste de I+D+i requerido en una licitación pública de innovación, de manera que se facilite la presencia de empresas valencianas en licitaciones públicas de productos y servicios innovadores.

Línia 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

Dinamización de la CPI en la Comunitat, a través de iniciativas de apoyo a la compra pública de innovación, financiando actividades dirigidas a la puesta en marcha de compras públicas innovadoras y sus procedimientos, también serán apoyadas las acciones de promoción de la CPI que incluyan la difusión de la metodología con objeto de facilitar la participación de las empresas.

### 3. Entidades beneficiarias

Línia 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias las empresas y organismos de investigación, con capacidad de proveer de soluciones tecnológicas a las administraciones, que vayan a presentarse a procesos de CPI de la Administración Pública. Deben disponer de sede social, establecimiento de producción o centro de desarrollo de actividad ubicado en la Comunitat Valenciana.

Línia 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias las entidades locales de la Comunitat Valenciana, admitiéndose a sus entidades dependientes, entendiéndose como tales aquellas organizaciones o entidades, con personalidad jurídica propia creadas bajo la dependencia o vinculación de las entidades locales para cumplir funciones concretas de servicio público o intervención administrativa, pudiendo ser: organismos autónomos, entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles (íntegra o mayoritariamente participadas o controladas por una entidad local), fundaciones y otras instituciones sin fin de lucro constituidas para la realización de fines de interés general; y consorcios.

Todas estas entidades con capacidad de compra regulada por la Ley de contratos del sector público y proclives a comprar servicios o productos con alto contenido innovador, y las entidades sin ánimo de lucro –públicas o privadas– con personalidad jurídica propia y sede en la Comunitat Valenciana, que en sus estatutos tengan entre sus fines prestar servicios de asesoramiento en materia de innovación.

### 4. Requisitos de los proyectos

Con carácter general para ambas líneas:

1. La entidad solicitante del proyecto deberá desarrollar la actividad aprobada conforme a lo previsto en la memoria presentada y en la resolución de concesión.

2. El contenido de los proyectos presentados deberá ser coherente con la actividad, fines y estrategia de la entidad solicitante.

3. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

4. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

5. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

Con carácter específico:

Línia 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

1. Els projectes consisteixen en l'R+D+I requerida en un procés de CPI i els costos necessaris per a participar-hi. Les entitats sol·licitadores han d'especificar el tipus i/o les fases a què es presenten: consulta preliminar al mercat, diàleg competitiu, compra pública precomercial, compra pública de tecnologia innovadora i/o associació per a la innovació.

2. El projecte significa un nou desenvolupament per a l'entitat sol·licitadora i, per tant, no realitzat amb anterioritat.

3. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de dos anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.

*Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors.*

1. Els projectes han de consistir en accions encaminades a promoure i facilitar el desenvolupament de la compra pública d'innovació tant des del costat de l'oferta, animant les empreses a participar-hi, com de la demanda, facilitant la incorporació d'aquesta mena de compres en les licitacions públiques de les entitats sol·licitadores.

2. En el cas de les entitats locals el resultat del projecte ha de concretar-se en la posada en marxa d'un procediment de compra pública innovadora o compra pública precomercial o, si és el primer any de la concessió del suport a l'empara d'aquest programa, la creació i la posada en marxa d'un equip de CPI.

3. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

– el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 10 % del total del pressupost.

– el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 50 % del total del pressupost.

## 5. Gastos subvencionables

*Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.*

Són gastos subvencionables els següents:

– Gastos de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiga dedicat al desenvolupament del projecte, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social. En cas de projectes d'R+D els gastos de personal poden referir-se a personal investigador, personal tècnic i altre personal auxiliar. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

– Gastos de contractes de recerca i desenvolupament o innovació amb centres tecnològics o de recerca.

– Gastos de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

1. Los proyectos consistirán en la I+D+i requerida en un proceso de CPI y los costes necesarios para participar. Las entidades solicitantes deberán especificar el tipo y/o fases al que se presentan: consulta preliminar al mercado, diálogo competitivo, compra pública precomercial, compra pública de tecnología innovadora y/o asociación para la innovación.

2. El proyecto significará un nuevo desarrollo para la entidad solicitante y, por tanto, no realizado con anterioridad.

3. La ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de dos anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:

el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 15 % del total del presupuesto.

*Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.*

1. Los proyectos deben consistir en acciones encaminadas a promover y facilitar el desarrollo de la compra pública de innovación tanto desde el lado de la oferta, animando a las empresas a participar, como de la demanda, facilitando la incorporación de este tipo de compras en las licitaciones públicas de las entidades solicitantes.

2. En el caso de las entidades locales el resultado del proyecto deberá concretarse en la puesta en marcha de un procedimiento de Compra Pública Innovadora o Compra Pública Pre-Comercial o, en caso de ser el primer año de concesión de apoyo bajo este programa, la creación y puesta en marcha de un equipo de CPI.

3. La ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:

– el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 10 % del total del presupuesto.

– el gasto previsto para 2025 no deberá ser superior al 50 % del total del presupuesto.

## 5. Gastos subvencionables

*Línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.*

Serán gastos subvencionables los siguientes:

– Gastos de personal, incluyendo salarios y cuotas de la Seguridad Social, empleado en centros de la Comunitat Valenciana, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. En caso de proyectos de I+D los gastos de personal podrán referirse a personal investigador, personal técnico y demás personal auxiliar. Se limita el coste horario del personal propio subvencionable a 50 euros/hora como máximo.

Las ayudas concedidas a las universidades públicas, los organismos de investigación de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, los institutos de investigación sanitaria acreditados conforme al Real decreto 279/2016, de 24 de junio, las entidades e instituciones sanitarias públicas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el Sistema Valenciano de Salud y otros centros públicos de I+D dependientes o vinculados a las administraciones públicas y sus organismos, cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de la Generalitat Valenciana, seguirán la modalidad de costes marginales.

Se entienden por costes marginales los que se originen exclusiva y directamente por el desarrollo de las actividades correspondientes a la realización de las actuaciones solicitadas, con excepción de los costes de personal propio con cargo a los citados presupuestos públicos y los costes de amortización de los activos materiales adquiridos con fondos públicos.

– Gastos de contratos de investigación y desarrollo o innovación con centros tecnológicos o de investigación.

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto. No se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.



– Gastos d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

– En cas d'una pime, gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivats de l'execució del projecte.

– Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

– Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

*Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors.*

Són gastos subvencionables els següents:

– Gastos de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiga dedicat al desenvolupament del projecte, inclouent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

– Gastos de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

– Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

– Gastos de desplaçament i allotjament relacionats exclusivament amb les actuacions que s'han de desenvolupar. Els gastos de viatge que s'imputen han d'estar limitats pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions.

Quant als gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Els gastos que s'imputen han d'estar limitats pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues modificacions respectives. Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituisca o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

– Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat,

– Gastos de adquisición de conocimientos técnicos y patents adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia.

– En caso de PYME, gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual derivados de la ejecución del proyecto.

– Gastos de material fungible y suministros similares que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles informáticos.

– Coste del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría será de 1.400 euros para cada entidad participante y por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

*Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.*

Serán gastos subvencionables los siguientes:

– Gastos de personal, incluyendo salarios y cuotas de la Seguridad Social, empleado en centros de la Comunitat Valenciana, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. Se limita el coste horario del personal propio subvencionable a 50 euros/hora como máximo.

Las ayudas concedidas a las universidades públicas, los organismos de investigación de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, los institutos de investigación sanitaria acreditados conforme al Real decreto 279/2016, de 24 de junio, las entidades e instituciones sanitarias públicas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el Sistema Valenciano de Salud y otros centros públicos de I+D dependientes o vinculados a las administraciones públicas y sus organismos, cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de la Generalitat Valenciana, seguirán la modalidad de costes marginales.

Se entienden por costes marginales los que se originen exclusiva y directamente por el desarrollo de las actividades correspondientes a la realización de las actuaciones solicitadas, con excepción de los costes de personal propio con cargo a los citados presupuestos públicos y los costes de amortización de los activos materiales adquiridos con fondos públicos.

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto. No se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.

– Gastos de material fungible y suministros similares que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles informáticos.

– Gastos de desplazamiento y alojamiento relacionados exclusivamente con las actuaciones a desarrollar. Los gastos de viaje que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones.

Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán elegibles los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones. Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.

– Coste del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría será de 1.400 euros para cada entidad participante y por



sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

– Si és el cas, els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

#### 6. Intensitat de l'ajuda

*Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.*

Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que establixen les bases reguladores, i es resumixen en la taula següent:

Entitat beneficiària		Investigació industrial	Desenvolupament experimental	Innovació en organització o processos
Empreses	Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
	Mitjana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
	Petita empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %

\*Per a arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80 %, s'ha de complir que el projecte implique una col·laboració efectiva entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa correga per si sola amb més del 70 % dels costos subvencionables.

\*\*Únicament poden optar a aquesta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.

Independentment de la naturalesa del projecte, els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

*Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors.*

L'ajuda consistirà en una subvenció de 100 % dels costos considerats com a subvencionables.

Les subvencions concedides a entitats locals no tindran la consideració d'ajudes estatals quan es concedisquen per a l'execució d'activitats no econòmiques.

En les dos línies d'actuació l'import màxim d'ajuda és de 150.000 euros per anualitat.

#### 7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

*Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.*

Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 30 punts.

– Claredat i coherència de la proposta, valorant-se la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 10 punts.

– Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Fins a 15 punts.

– Caràcter innovador de la proposta; es valoren la novetat i l'originalitat del projecte pel que fa a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Fins a 5 punts.

Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Capacitat tècnica i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 10 punts.

– Capacitat financera i adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades. Fins a 10 punts.

anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

– En su caso, los tributos abonados efectivament por la entidad beneficiaria. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

#### 6. Intensidad de la ayuda

*Línia 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.*

Las intensidades de ayuda, establecidas como porcentaje sobre los costos subvencionables, son las que se establecen en las bases reguladoras, y se resumen en la siguiente tabla:

Entidad beneficiaria		Investigación industrial	Desarrollo experimental	Innovación en organización o procesos
Empresas	Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
	Mediana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
	Pequeña empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %

\*Para llegar al porcentaje máximo de cada intervalo, que en ningún caso superará el 80 %, se debe cumplir que el proyecto implique una colaboración efectiva entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costos subvencionables.

\*\*Únicamente podrán optar a este tipo de ayudas cuando colaboren con una PYME en la actividad objeto de ayuda y la PYME asuma un mínimo del 30 % del total de los costos subvencionables.

Independientemente de la naturaleza del proyecto, los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual en el caso de pymes podrán subvencionarse con una intensidad de ayuda máxima del 50 % de los costos subvencionables.

*Línia 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.*

La ayuda consistirà en una subvención del 100 % de los costos considerados como subvencionables.

Las subvenciones concedidas a entidades locales no tendrán la consideración de ayudas estatales cuando se concedan para la ejecución de actividades no económicas.

En ambas líneas de actuación el importe máximo de ayuda será 150.000 euros por anualidad.

#### 7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

*Línia 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.*

Calidad y alcance de la actuación. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Claridad y coherencia de la propuesta, valorándose la concreción de los objetivos, la metodología, los recursos y plan de trabajo. Hasta 10 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Hasta 15 puntos.

– Carácter innovador de la propuesta, valorando la novedad y originalidad del proyecto respecto al estado de la técnica actual y la aportación al progreso tecnológico. Hasta 5 puntos.

Adequación de los recursos planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Capacidad técnica y dedicación del personal de la entidad solicitante a la gestión y ejecución de la propuesta. Hasta 10 puntos.

– Capacidad financiera y adecuación del presupuesto a las características de la entidad y de las actividades propuestas. Hasta 10 puntos.



– Viabilitat de l'execució econòmica de les activitats que preveu el període indicat. Fins a 10 punts.

c) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Impacte directe sobre l'empresa sol·licitadora en termes d'increment de l'activitat, augment de les exportacions o creixement en general. Fins a 15 punts.

– Efecte d'arrossegament de l'entitat sol·licitadora. Fins a 15 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors.

a) Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 30 punts.

– Es valora l'experiència en actuacions prèvies a les licitacions de CPI. Fins a 7 punts.

– Grau de descripció de les accions del projecte. Fins a 5 punts.

– Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Fins a 15 punts.

– Coherència de les finalitats perseguides mitjançant les activitats que cal realitzar amb les prioritats definides en el Pla estratègic/objectius de l'entitat sol·licitadora. Fins a 3 punts.

b) Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Capacitat i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 8 punts.

– Participació directa i integració d'agents de l'SVI en la proposta. Fins a 8 punts.

– Planificació i desenvolupament de les activitats proposades. Fins a 7 punts.

– Adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades. Fins a 7 punts.

c) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Potencialitat de les activitats en termes de dinamització de la compra pública innovadora. Fins a 10 punts.

– Previsió de creació d'un equip especialitzat en CPI. Fins a 10 punts.

– Interés dels resultats del projecte des del punt de vista de foment de la participació d'empreses valencianes en procediments de CPI. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la

– Viabilidad de la ejecución económica de las actividades previstas en el periodo indicado. Hasta 10 puntos.

c) Impacto del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Impacto directo sobre la empresa solicitante en términos de incremento de la actividad, aumento de las exportaciones o crecimiento en general. Hasta 15 puntos.

– Efecto de arrastre de la entidad solicitante. Hasta 15 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

a) Calidad y alcance de la actuación. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Se valora la experiencia en actuaciones previas a las licitaciones de CPI. Hasta 7 puntos.

– Grado de descripción de las acciones del proyecto. Hasta 5 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Hasta 15 puntos.

– Coherencia de las finalidades perseguidas mediante las actividades a realizar con las prioridades definidas en el Plan Estratégico/objectivos de la entidad solicitante. Hasta 3 puntos.

b) Adecuación de los recursos, planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Capacidad y dedicación del personal de entidad solicitante a la gestión y ejecución de la propuesta. Hasta 8 puntos.

– Participación directa e integración de agentes del SVI en la propuesta. Hasta 8 puntos

– Planificación y desarrollo de las actividades propuestas. Hasta 7 puntos.

– Adecuación del presupuesto a las características de la entidad y de las actividades propuestas. Hasta 7 puntos.

c) Impacto del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Potencialidad de las actividades en términos de dinamización de la Compra Pública Innovadora. Hasta 10 puntos.

– Previsión de creación de un equipo especializado en CPI. Hasta 10 puntos.

– Interés de los resultados del proyecto desde el punto de vista de fomento de la participación de empresas valencianas en procedimientos de CPI. Hasta 10 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la

quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. Línia 1: Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

– Informació referent a la licitació que dona lloc a l'objecte del projecte.

2. Línia 2: Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors.

– En cas que l'entitat sol·licitadora siga una entitat de l'Administració local, ha d'aportar, a més:

Certificat de l'acord del ple de l'ajuntament o, en defecte d'això, de l'acord de la junta de govern en relació amb la participació en aquesta convocatòria.

Certificat del secretari/ària o interventor/a d'aquesta corporació del compliment de rendició de comptes de l'ajuntament davant de la Sindicatura de Comptes.

– En cas que l'entitat sol·licitant siga una diputació provincial o una entitat dependent d'una entitat local, ha d'aportar la documentació equivalent a la indicada en el punt anterior.

#### ANNEX IV

##### *Projectes estratègics en cooperació*

#### 1. Objectiu

Donar suport al desenvolupament de grans projectes d'R+D+I en cooperació entre diversos agents del Sistema Valencià d'Innovació, com a via per al desenvolupament de solucions conjuntes a problemes d'interès comú.

#### 2. Entitats beneficiàries

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les incloses en l'article 45 de les bases reguladores.

#### 3. Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de desenvolupar un projecte de manera conjunta, cooperant per al desenvolupament de les activitats i el finançament d'aquests. Sota un objectiu comú, cada una de les entitats ha d'assumir de manera independent una part del projecte, reflectida en la seua corresponent sol·licitud individual i de la qual s'ha de responsabilitzar, tant de manera individual com davant de la resta de participants, de les obligacions derivades del desenvolupament del projecte i de la seua relació amb l'AVI. Per això, en el cas que alguna de les entitats participants no obtinga la condició de beneficiari o, havent-la obtingut, la perda abans de la resolució de la convocatòria, el projecte es denegarà íntegrament, i s'estendrà la conseqüència a la resta de partícips.

Aquesta cooperació ha d'evidenciar-se mitjançant un acord signat entre les parts, i així es constituïx un consorci a l'efecte del projecte, que ha de reunir les condicions següents i mantindre's al llarg de l'execució d'aquest:

Ha d'estar constituït per un mínim de dos entitats no vinculades entre si.

Totes les entitats integrants del consorci han de presentar la sol·licitud d'ajuda a aquesta actuació per al mateix projecte.

En l'acord firmat s'han de detallar com a mínim les activitats que escomet cada un dels participants, el pressupost d'execució que assumix cada un d'ells i la propietat i els drets d'ús dels resultats del projecte.

L'entitat que assumisca més participació econòmica en el projecte ha d'exercir de líder del consorci creat per al projecte. En cas contrari, ha de justificar-se aquesta circumstància en l'acord de cooperació. Aquest lideratge únicament regix a l'efecte d'erigir-se en interlocutor amb l'AVI, però sense més responsabilitats que la resta d'entitats consorciades, ja que totes elles són beneficiàries de l'ajuda de manera independent i individualitzada.

La participació en el consorci ha de ser equilibrada, de manera que cap participant hi contribueisca amb menys del 15 % ni supere el 70 % del pressupost subvencionable del projecte.

la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

8. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

1. Línea 1: Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

– Información referente a la licitación que da lugar al objeto del proyecto.

2. Línea 2: Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

– En caso de que la entidad solicitante sea una entidad de la administración local, deberá aportar, además:

Certificado del acuerdo del pleno del ayuntamiento o, en su defecto, del acuerdo de la junta de gobierno en relación con la participación en la presente convocatoria.

Certificado del Secretario/a o Interventor/a de dicha corporación del cumplimiento de rendición de cuentas del ayuntamiento ante la Sindicatura de Comptes.

– En caso de que la entidad solicitante sea una diputación provincial o una entidad dependiente de una entidad local, deberá aportar la documentación equivalente a la indicada en el punto anterior.

#### ANEXO IV

##### *Proyectos Estratégicos en Cooperación*

#### 1. Objetivo

Apoyar el desarrollo de grandes proyectos de I+D+i en cooperación entre varios agentes del Sistema Valenciano de Innovación, como vía para el desarrollo de soluciones conjuntas a problemas de interés común.

#### 2. Entidades beneficiarias

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias las incluidas en el artículo 45 de las bases reguladoras.

#### 3. Requisitos de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias desarrollarán un proyecto de manera conjunta, cooperando para el desarrollo de las actividades y la financiación de las mismas. Bajo un objetivo común, cada una de las entidades asumirá de manera independiente una parte del proyecto, reflejada en su correspondiente solicitud individual y de la cual se responsabilizará, tanto de manera individual como ante el resto de participantes, de las obligaciones derivadas del desarrollo del proyecto y de su relación con la AVI. Por ello, en el caso de que alguna de las entidades participantes no obtuviera la condición de beneficiario o, habiéndola obtenido, la perdiera antes de la resolución de la convocatoria, el proyecto será denegado en su totalidad, extendiéndose la consecuencia al resto de partícipes.

Esta cooperación deberá evidenciarse mediante un acuerdo firmado entre las partes, constituyendo así un consorcio a efectos del proyecto, que deberá reunir las siguientes condiciones y mantenerse a lo largo de la ejecución del mismo:

Estará constituido por un mínimo de dos entidades no vinculadas entre sí.

Todas las entidades integrantes del consorcio deberán presentar su solicitud de ayuda a esta actuación para el mismo proyecto.

En el acuerdo firmado se detallarán como mínimo las actividades que acometerá cada uno de los participantes, el presupuesto de ejecución que asume cada uno de ellos y la propiedad y derechos de uso de los resultados del proyecto.

La entidad que asuma mayor participación económica en el proyecto ejercerá de líder del consorcio creado para el proyecto. En caso contrario, deberá justificarse tal circunstancia en el acuerdo de cooperación. Este liderazgo únicamente rige a efectos de erigirse en interlocutor con la AVI, pero sin más responsabilidades que el resto de entidades consorciadas, puesto que todas ellas son beneficiarias de la ayuda de forma independiente e individualizada.

La participación en el consorcio debe ser equilibrada, de modo que ningún participante contribuya con menos del 15 % ni supere el 70 % del presupuesto subvencionable del proyecto.



Els organismes de recerca o els centres tecnològics participants, quan realitzen activitats de caràcter no econòmic, han de mantindre la propietat dels resultats del seu treball, dels quals han de donar compte i difusió de manera genèrica i oberta.

Segons el que preveuen les bases reguladores, així com aquesta convocatòria, queda palés que aquesta cooperació no s'erigix en la figura de l'agrupació de persones jurídiques que preveu l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en què hi ha una única entitat sol·licitadora i beneficiària, aquesta agrupació formalment constituïda, sinó que han de ser sol·licitants i en són beneficiàries cada una de les persones jurídiques de manera individualitzada, segons el compliment dels requisits establits, tant en les bases reguladores com en aquesta convocatòria.

#### 4. Tipologia de projectes

Els projectes sol·licitats han d'enquadrar-se en alguna de les tipologies següents:

- a) Recerca industrial.
- b) Desenvolupament experimental.
- c) Innovació en matèria de processos i organització.

Quan un projecte conste de diferents activitats, cada una d'aquests ha d'enquadrar-se en alguna de les tipologies anteriors.

#### 5. Requisits dels projectes

1. S'han de plantejar projectes globals relacionats amb l'objecte de l'actuació, en els quals el gasto de les activitats considerades subvencionables del total del projecte ha de ser com a mínim de cinc-cents mil (500.000) euros. Almenys el 50 % del pressupost elegible global del projecte conjunt, ha de ser executat per una o més empreses.

2. Serà obligatòria la intervenció en el projecte d'un o diversos organismes d'investigació que conferisquen al projecte la suficient rellevància científicotecnològica. La participació podrà ser com a integrant del consorci que desenvolupa el projecte, o en defecte d'això, com a servei extern contractat. En aquest últim cas, la intervenció conjunta dels organismes d'investigació serà d'almenys el 15 % del cost subvencionable del projecte de cooperació.

3. Serà obligatòria la participació en el projecte de, almenys, una pime definida conforme a l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

4. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.

el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

5. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

6. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

7. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguin conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

#### 6. Gastos subvencionables

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la techno-

Los organismos de investigación o centros tecnológicos participantes, cuando realicen actividades de carácter no económico, mantendrán la propiedad de los resultados de su trabajo, de los cuales darán cuenta y difusión de manera genérica y abierta.

Con arreglo a lo previsto en las bases reguladoras, así como en esta convocatoria, queda manifiesto que esta cooperación no se erige en la figura de la agrupación de personas jurídicas prevista en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la que existe una única entidad solicitante y beneficiaria, esa agrupación formalmente constituida, sino que deben ser solicitantes y serán beneficiarias cada una de las personas jurídicas de forma individualizada, con sujeción al cumplimiento de los requisitos establecidos, tanto en las bases reguladoras como en esta convocatoria.

#### 4. Tipología de proyectos

Los proyectos solicitados deberán encuadrarse en alguna de las siguientes tipologías:

- a) Investigación industrial
- b) Desarrollo experimental
- c) Innovación en materia de procesos y organización.

Cuando un proyecto conste de diferentes actividades, cada una de ellas deberá encuadrarse en alguna de las tipologías anteriores.

#### 5. Requisitos de los proyectos

1. Se plantearán proyectos globales relacionados con el objeto de la actuación, en los que el gasto de las actividades consideradas subvencionables del total del proyecto deberá ser como mínimo de quinientos mil (500.000) euros. Al menos el 50 % del presupuesto elegible global del proyecto conjunto, deberá ser ejecutado por una o más empresas.

2. Será obligatoria la intervención en el proyecto de uno o varios organismos de investigación que confieran al proyecto la suficiente relevancia científico-tecnológica. La participación podrá ser como integrante del consorcio que desarrolla el proyecto, o en su defecto, como servicio externo contratado. En este último caso, la intervención conjunta de los organismos de investigación será de al menos el 15 % del coste subvencionable del proyecto de cooperación.

3. Será obligatoria la participación en el proyecto de, al menos, una PYME definida conforme al anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

4. La ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:

el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 15 % del total del presupuesto.

el gasto previsto para 2025 no deberá ser superior al 40 % del total del presupuesto.

5. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

6. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

7. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

#### 6. Gastos subvencionables

Las ayudas concedidas a las universidades públicas, los organismos de investigación de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia,

logia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

1. En cas que les entitats beneficiàries siguem empreses, són gastos subvencionables els següents:

- Gastos de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiga dedicat al desenvolupament del projecte, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social. En cas de projectes d'R+D, els gastos de personal poden referir-se a investigadors, tècnics i altre personal auxiliar, amb les limitacions que estableix el resolc sèptim, apartat 5. Així mateix, es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

- Gastos de contractes de recerca i desenvolupament o innovació amb centres tecnològics o de recerca.

- Gastos de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

- Gastos d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

- En cas d'una pime, gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivats de l'execució del projecte.

- Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

- Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

2. Quan l'entitat beneficiària siga un organisme de recerca, i sempre que el projecte consistisca íntegrament en el desenvolupament d'activitats no econòmiques, poden considerar-se també com a subvencionables, a més dels anteriors, els costos indirectes, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto, en un percentatge de fins al 15 % dels costos de personal vàlidament justificats.

3. Donades les característiques de cooperació dels projectes, en els quals cada participant posa al servei d'aquest les seues capacitats i recursos, no s'admet com a elegible a l'efecte de subvenció la facturació de serveis entre els integrants mateixos del consorci.

4. En cas que les entitats beneficiàries siguem empreses, no es consideren elegibles els gastos associats a activitats de difusió, promoció o comercialització dels resultats del projecte.

#### 7. Intensitat de l'ajuda

a) Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que estableixen les bases reguladores, i es resumixen en la taula següent:

Entitat beneficiària	Investigació industrial	Desenvolupament experimental	Innovació en organització o processos
Empreses			
Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
Mitjana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
Petita empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %

la tecnología y la innovación, los institutos de investigación sanitaria acreditados conforme al Real decreto 279/2016, de 24 de junio, las entidades e instituciones sanitarias públicas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el Sistema Valenciano de Salud y otros centros públicos de I+D dependientes o vinculados a las administraciones públicas y sus organismos, cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de la Generalitat Valenciana, seguirán la modalidad de costes marginales.

Se entienden por costes marginales los que se originen exclusiva y directamente por el desarrollo de las actividades correspondientes a la realización de las actuaciones solicitadas, con excepción de los costes de personal propio con cargo a los citados presupuestos públicos y los costes de amortización de los activos materiales adquiridos con fondos públicos.

1. En caso de que las entidades beneficiarias sean empresas, serán gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos de personal, incluyendo salarios y cuotas de la Seguridad Social, empleado en centros de la Comunitat Valenciana, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. En caso de proyectos de I+D los gastos de personal podrán referirse a investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, con las limitaciones establecidas en el resolvo séptimo, apartado 5. Asimismo, se limita el coste horario del personal propio subvencionable a 50 euros/hora como máximo.

- Gastos de contratos de investigación y desarrollo o innovación con centros tecnológicos o de investigación.

- Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto. No se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.

- Gastos de adquisición de conocimientos técnicos y patents adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia.

- En caso de PYME, gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual derivados de la ejecución del proyecto.

- Gastos de material fungible y suministros similares que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles informáticos.

- Coste del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría será de 1.400 euros para cada entidad participante y por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

2. Cuando la entidad beneficiaria sea un organismo de investigación, y siempre que el proyecto consista en su totalidad en el desarrollo de actividades no económicas, podrán considerarse también como subvencionables, además de los anteriores, los costes indirectos, sin necesidad de cálculo o aportación de justificantes de gasto, en un porcentaje de hasta el 15 % de los costes de personal vàlidamente justificados.

3. Dadas las características de cooperación de los proyectos, en los que cada participante pone al servicio del mismo sus capacidades y recursos, no se admitirá como elegible a efectos de subvención la facturación de servicios entre los propios integrantes del consorcio.

4. En caso de que las entidades beneficiarias sean empresas, no se consideran elegibles los gastos asociados a actividades de difusió, promoción o comercialización de los resultados del proyecto.

#### 7. Intensidad de la ayuda

a) Las intensidades de ayuda, establecidas como porcentaje sobre los costos subvencionables, son las que se establecen en las bases reguladoras, y se resumen en la siguiente tabla:

Entidad beneficiaria	Investigación industrial	Desarrollo experimental	Innovación en organización o procesos
Empresas			
Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
Mediana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
Pequeña empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %



Altres sol·licitants no empreses			
Projecte d'activitat no econòmica	100 %	100 %	100 %
Projecte d'activitat econòmica	Mateixos percentatges que en el cas d'empreses		

\*Per a arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80 %, s'ha de complir alguna de les condicions següents:

- i) que el projecte implique una col·laboració efectiva:
  - entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa es faça càrrec per si sola de més del 70 % dels costos subvencionables.
  - entre una empresa i un o diversos organismes de recerca, assumint aquests com a mínim el 15 % dels costos subvencionables i tenint dret a publicar els resultats de la seua recerca,
  - ii) que els resultats del projecte es difonguen àmpliament per mitjà de conferències, publicacions, bases de lliure accés o programes informàtics gratuïts o de font oberta.
- \*\*Únicament poden optar a aquesta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.
- b) Independentment de la naturalesa del projecte, els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes derivades de l'execució del projecte, poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

#### 8. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot aprovar-se quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts.

Es valoren els projectes en la seua globalitat, atesos els criteris següents:

- a) Qualitat científicotècnica de la proposta. Puntuació màxima del grup: 40 punts.
  - Claredat i coherència de la proposta, valorant-se la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 10 punts.
  - Caràcter innovador de la proposta, valorant la novetat i l'originalitat del projecte respecte a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Fins a 15 punts.
  - Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Fins a 15 punts.
- b) Capacitat tècnica i financera per a realitzar el projecte amb una valoració única, considerant les característiques de tots els seus participants. Puntuació màxima del grup: 25 punts.
  - Experiència dels membres del consorci, valorant la naturalesa i la trajectòria dels organismes participants. Fins a 5 punts.
  - Viabilitat de l'execució econòmica del projecte. Fins a 10 punts.
  - Pla de viabilitat empresarial d'utilització dels resultats del projecte. Fins a 10 punts.
- c) Complementarietat i equilibri del consorci. Puntuació màxima del grup: 25 punts.
  - Coherència en la composició del consorci de col·laboració, d'acord amb els objectius del projecte, valorant la complementarietat entre socis i l'equilibri en la participació econòmica. Fins a 15 punts.

– Col·laboració entre entitats de diferent naturalesa, valorant especialment la participació conjunta d'empreses, centres tecnològics i organismes de recerca. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambi-

Otros solicitantes no empresas			
Proyecto de actividad no económica	100 %	100 %	100 %
Proyecto de actividad económica	Mismos porcentajes que en el caso de empresas		

\*Para llegar al porcentaje máximo de cada intervalo, que en ningún caso superará el 80 %, se debe cumplir alguna de las siguientes condiciones:

- i) que el proyecto implique una colaboración efectiva:
  - entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables.
  - entre una empresa y uno o varios organismos de investigación, asumiendo estos como mínimo el 15 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación,
  - ii) que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.
- \*\*Únicamente podrán optar a este tipo de ayudas cuando colaboren con una PYME en la actividad objeto de ayuda y la PYME asuma un mínimo del 30 % del total de los costes subvencionables.
- b) Independientemente de la naturaleza del proyecto, los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual en el caso de pymes, derivados de la ejecución del proyecto, podrán subvencionarse con una intensidad de ayuda máxima del 50 % de los costes subvencionables.

#### 8. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser aprobado cuando la puntuación obtenida en la evaluación alcance un valor mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos en su globalidad, atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Calidad científico-técnica de la propuesta. Puntuación máxima del grupo: 40 puntos.
  - Claridad y coherencia de la propuesta, valorándose la concreción de los objetivos, la metodología, los recursos y plan de trabajo. Hasta 10 puntos.
  - Carácter innovador de la propuesta, valorando la novedad y originalidad del proyecto respecto al estado de la técnica actual y la aportación al progreso tecnológico. Hasta 15 puntos.
  - Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Hasta 15 puntos.
- b) Capacidad técnica y financiera para realizar el proyecto con una valoración única, considerando las características de todos sus participantes. Puntuación máxima del grupo: 25 puntos.
  - Experiencia de los miembros del consorcio, valorando la naturaleza y trayectoria de los organismos participantes. Hasta 5 puntos.
  - Viabilidad de la ejecución económica del proyecto. Hasta 10 puntos.
  - Plan de viabilidad empresarial de utilización de los resultados del proyecto. Hasta 10 puntos.
- c) Complementariedad y equilibrio del consorcio. Puntuación máxima del grupo: 25 puntos.
  - Coherencia en la composición del consorcio de colaboración, de acuerdo con los objetivos del proyecto, valorando la complementariedad entre socios y el equilibrio en la participación económica. Hasta 15 puntos.

– Colaboración entre entidades de diferente naturaleza, valorando especialmente la participación conjunta de empresas, centros tecnológicos y organismos de investigación. Hasta 10 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosi industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella



ental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. Acord regulador del consorci de cooperació indicat en l'article 46 de les bases reguladores.

2. Declaració que no hi ha cap vinculació entre almenys dos dels socis del projecte.

3. Si és procedent, i si es disposa d'aquests en el moment de la sol·licitud, contractes de prestació de serveis amb centres tecnològics o organismes de recerca, que permeten una millor valoració dels projectes. A fi de complir l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada, aquests contractes no poden suposar l'inici dels treballs del projecte o l'activitat amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

#### ANNEX V

##### *Consolidació de la cadena de valor empresarial*

1. Objectiu i línia d'ajudes

Donar suport al desenvolupament de projectes d'R+D+I que suposen aplicació de novetat en els productes o els processos, o bé en els sistemes d'organització dels sol·licitants, de manera que incidisquen o provoquen efecte en altres empreses de la cadena de valor, perquè provoca que incorporen al seu torn innovació en els seus productes, milloren els seus sistemes organitzatius o incrementen la seua activitat econòmica en general. Així mateix, es pretén donar suport als projectes que potencien el desenvolupament i la utilització d'altres tecnologies clau per a impulsar el desenvolupament industrial i econòmic.

2. Entitats beneficiàries

Tenen la condició d'entitats beneficiàries les empreses la seua social o el centre de desenvolupament d'activitat de les quals es trobe radicada a la Comunitat Valenciana.

3. Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries poden plantejar propostes de manera individual o en cooperació amb altres empreses.

En aquest últim cas, sota un objectiu comú, cada una de les entitats ha d'assumir de manera independent una part del projecte, reflectida en la seua corresponent sol·licitud individual i de la qual s'ha de responsabilitzar, tant de manera individual com davant de la resta de participants, de les obligacions derivades del desenvolupament del projecte i de la seua relació amb l'AVI. Per això, en el cas que alguna de les entitats participants no obtinga la condició de beneficiari o, havent-la obtingut, la perda abans de la resolució de la convocatòria, el projecte es denegarà íntegrament, i s'estendrà la conseqüència a la resta de participants.

Aquesta cooperació ha d'evidenciar-se mitjançant un acord signat entre les parts, i així es constitueix un consorci a l'efecte del projecte, que ha de reunir les condicions següents i mantindre's al llarg de l'execució d'aquest:

– Estar constituït per un mínim de dos empreses no vinculades entre si.

– Totes les empreses integrants del consorci han de presentar la sol·licitud d'ajuda a aquesta actuació per al mateix projecte.

– En l'acord firmat s'han de detallar com a mínim les activitats que escometa cada un dels participants, el pressupost d'execució que assumix cada un d'ells i la propietat i els drets d'ús dels resultats del projecte.

– L'entitat que assumisca més participació econòmica en el projecte ha d'exercir de líder del consorci creat per al projecte. En cas contrari, ha de justificar-se aquesta circumstància en l'acord de cooperació. Aquest lideratge únicament regix a l'efecte d'erigir-se en interlocutor amb l'AVI, però sense més responsabilitats que la resta d'entitats

ambiental y climàtica del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

9. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

1. Acuerdo regulador del consorcio de cooperación indicado en el artículo 46 de las bases reguladoras.

2. Declaración de no existencia de vinculación entre al menos dos de los socios del proyecto.

3. Si procede, y si se dispone de ellos en el momento de la solicitud, contratos de prestación de servicios con centros tecnológicos u organismos de investigación, que permitirán una mejor valoración de los proyectos. Con objeto de cumplir el efecto incentivador de la ayuda solicitada, dichos contratos no podrán suponer el inicio de los trabajos del proyecto o actividad con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

#### ANEXO V

##### *Consolidación de la cadena de valor empresarial*

1. Objetivo y línea de ayudas

Apoyar el desarrollo de proyectos de I+D+I que supongan aplicación de novedad en los productos o procesos, o bien en los sistemas de organización de los solicitantes, de manera que incidan o provoquen efecto en otras empresas de la cadena de valor, bien porque provoca que incorporen a su vez innovación en sus productos, mejoren sus sistemas organizativos, o incrementen su actividad económica en general. Así mismo, se pretende apoyar aquellos proyectos que potencien el desarrollo y utilización de otras tecnologías clave para impulsar el desarrollo industrial y económico.

2. Entidades beneficiarias

Tendrán la condición de entidades beneficiarias las empresas cuya sede social o centro de desarrollo de actividad se encuentre radicado en la Comunitat Valenciana.

3. Requisitos de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias podrán plantear propuestas de manera individual o en cooperación con otras empresas.

En este último caso, bajo un objetivo común, cada una de las entidades asumirá de manera independiente una parte del proyecto, reflejada en su correspondiente solicitud individual y de la cual se responsabilizará, tanto de manera individual como ante el resto de participantes, de las obligaciones derivadas del desarrollo del proyecto y de su relación con la AVI. Por ello, en el caso de que alguna de las entidades participantes no obtuviera la condición de beneficiario o, habiéndola obtenido, la perdiera antes de la resolución de la convocatoria, el proyecto será denegado en su totalidad, extendiéndose la consecuencia al resto de participantes.

Esta cooperació n deberá evidenciarse mediante un acuerdo firmado entre las partes, constituyendo así un consorcio a efectos del proyecto, que deberá reunir las siguientes condiciones y mantenerse a lo largo de la ejecución del mismo:

– Estará constituido por un mínimo de dos empresas no vinculadas entre sí.

– Todas las empresas integrantes del consorcio deberán presentar su solicitud de ayuda a esta actuación para el mismo proyecto.

– En el acuerdo firmado se detallarán como mínimo las actividades que acometerá cada uno de los participantes, el presupuesto de ejecución que asume cada uno de ellos y la propiedad y derechos de uso de los resultados del proyecto.

– La entidad que asuma mayor participación económica en el proyecto ejercerá de líder del consorcio creado para el proyecto. En caso contrario, deberá justificarse tal circunstancia en el acuerdo de cooperación. Este liderazgo únicamente rige a efectos de erigirse en interlocutor con la AVI, pero sin más responsabilidades que el resto de entidades

consorciades, ja que totes elles són beneficiàries de l'ajuda de manera independent i individualitzada.

– La participació en el consorci ha de ser equilibrada, de manera que cap participant hi contribuïska amb menys del 15 % ni supere el 70 % del pressupost subvencionable del projecte.

Segons el que preveuen les bases reguladores, així com aquesta convocatòria, queda palés que aquesta cooperació no s'erigix en la figura de l'agrupació de persones jurídiques que preveu l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en què hi ha una única entitat sol·licitadora i beneficiària, aquesta agrupació formalment constituïda, sinó que han de ser sol·licitants i en són beneficiàries cada una de les persones jurídiques de manera individualitzada, segons el compliment dels requisits establits, tant en les bases reguladores com en aquesta convocatòria.

#### 4. Tipologia de projectes

1. Són subvencionables els projectes de recerca industrial, desenvolupament experimental i d'innovació en matèria d'organització o processos que permeten a les entitats beneficiàries obtenir nous productes o serveis, millorar substancialment els existents, o bé modificar els processos d'aquests, tant organitzatius com de producció o subministrament.

2. Quan un projecte conste de diferents activitats, cada una d'aquests ha d'enquadrar-se en alguna de les tipologies anteriors.

#### 5. Requisits dels projectes

1. Poden considerar-se dos tipus de projectes:

a) Projectes individuals. Responen a donar una solució a una necessitat manifestada del mercat o d'una empresa en una cadena de valor, de manera que la consecució amb èxit del projecte tinga un alt grau de probabilitat d'implantació real, bé perquè satisfà expectatives o demandes d'empreses tractores, perquè s'anticipa a normes o necessitats futures amb productes o serveis que no estan prou desenvolupats en l'actualitat, o, en general, perquè afeg valor a la cadena de producte i relació entre clients i proveïdors.

b) Projectes en cooperació. Com en el cas dels projectes individuals, és necessari que el projecte responga a una problemàtica prèviament identificada i manifestada de manera suficient, en la resolució de la qual participen diverses empreses que es beneficien de la solució, i que és finançada conjuntament pels participants. La cooperació se sustenta en un acord signat per les parts.

2. Amb caràcter general, tant per a projectes individuals com en cooperació, han de contractar-se els serveis d'un o diversos centres tecnològics o organismes d'investigació que conferisquen al projecte la suficient rellevància científicotecnològica i que aporte coneixement al projecte mitjançant el desenvolupament d'activitats d'R+D. La intervenció conjunta dels centres tecnològics o organismes d'investigació representarà almenys el 15 % del cost subvencionable del projecte.

3. En el cas dels projectes individuals, el cost elegible del projecte ha de ser com a mínim de cent setanta-cinc mil (175.000) euros.

4. En el cas de projectes en cooperació, el cost elegible del projecte ha de ser com a mínim de cinc-cents mil (500.000) euros.

5. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.

el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

6. Els projectes en col·laboració han de comptar amb la participació obligatòria de, almenys, una pime definida conforme a l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

7. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

8. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o

consorciades, puesto que todas ellas son beneficiarias de la ayuda de forma independiente e individualizada.

– La participación en el consorcio debe ser equilibrada, de modo que ningún participante contribuya con menos del 15 % ni supere el 70 % del presupuesto subvencionable del proyecto.

Con arreglo a lo previsto en las bases reguladoras, así como en esta convocatoria, queda manifiesto que esta cooperación no se erige en la figura de la agrupación de personas jurídicas prevista en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la que existe una única entidad solicitante y beneficiaria, esa agrupación formalmente constituida, sino que deben ser solicitantes y serán beneficiarias cada una de las personas jurídicas de forma individualizada, con sujeción al cumplimiento de los requisitos establecidos, tanto en las bases reguladoras como en esta convocatoria.

#### 4. Tipología de proyectos

1. Serán subvencionables los proyectos de investigación industrial, desarrollo experimental y de innovación en materia de organización o procesos que permitan a las entidades beneficiarias obtener nuevos productos o servicios, mejorar sustancialmente los existentes, o bien modificar sus procesos tanto organizativos como de producción o suministro.

2. Cuando un proyecto conste de diferentes actividades, cada una de ellas deberá encuadrarse en alguna de las tipologías anteriores.

#### 5. Requisitos de los proyectos

1. Podrán considerarse dos tipos de proyectos:

a) Proyectos individuales. Responderán a dar solución a una necesidad manifestada del mercado o de una empresa en una cadena de valor, de manera que la consecución con éxito del proyecto tenga un alto grado de probabilidad de implantación real, bien porque satisface expectativas o demandas de empresas tractoras, porque se anticipa a normas o necesidades futuras con productos o servicios que no están suficientemente desarrollados en la actualidad, o en general, porque añade valor a la cadena de producto y relación entre clientes y proveedores.

b) Proyectos en cooperación. Como en el caso de los proyectos individuales, será necesario que el proyecto responda a una problemática previamente identificada y manifestada suficientemente, en cuya resolución participarán varias empresas que se beneficiarán de la solución, y que será financiada conjuntamente por los participantes. La cooperación se sustentará en un acuerdo firmado por las partes.

2. Con carácter general, tanto para proyectos individuales como en cooperació, deberán contratarse los servicios de uno o varios centros tecnológicos u organismos de investigación que confieran al proyecto la suficiente relevancia científico-tecnológica y que aporte conocimiento al proyecto mediante el desarrollo de actividades de I+D. La intervención conjunta de los centros tecnológicos u organismos de investigación representarà al menos el 15 % del coste subvencionable del proyecto.

3. En el caso de los proyectos individuales, el coste elegible del proyecto deberá ser como mínimo de ciento setenta y cinco mil (175.000) euros.

4. En el caso de proyectos en cooperació, el coste elegible del proyecto deberá ser como mínimo de quinientos mil (500.000) euros.

5. La ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:

el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 15 % del total del presupuesto.

el gasto previsto para 2025 no deberá ser superior al 40 % del total del presupuesto.

6. Los proyectos en colaboración deberán contar con la participación obligatoria de, al menos, una PYME definida conforme al anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

7. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

8. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, faciliti-

almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

9. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguin conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

#### 6. Gastos subvencionables

##### 1. Són gastos subvencionables els següents:

– Gastos de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiga dedicat al desenvolupament del projecte, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social. En cas de projectes d'R+D, els gastos de personal poden referir-se a investigadors, tècnics i altre personal auxiliar, amb les limitacions que estableix el resoluc setènim, apartat 5. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

– Gastos de contractes de recerca i desenvolupament o innovació amb centres tecnològics o de recerca.

– Gastos de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

– Gastos d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

– En cas d'una pime, gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivats de l'execució del projecte.

– Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

– Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

2. En el cas de projectes en cooperació i per les característiques d'aquests, en què cada participant posa al servei del projecte les seues capacitats i recursos, no s'admet com a elegible a l'efecte de subvenció la facturació de serveis entre els integrants mateixos del consorci.

3. No es consideren elegibles els gastos associats a activitats de difusió, promoció o comercialització dels resultats del projecte.

#### 7. Intensitat de l'ajuda

a) Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que estableixen les bases reguladores, i es resumixen en la taula següent:

Entitat beneficiària		Investigació industrial	Desenvolupament experimental	Innovació en organització o processos
Empreses	Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
	Mitjana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
	Petita empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %

\*Per a arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80 %, s'ha de complir que el projecte implique una col·laboració efectiva entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa còrrega per si sola amb més del 70 % dels costos subvencionables.

tando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

9. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

#### 6. Gastos subvencionables

##### 1. Serán gastos subvencionables los siguientes:

– Gastos de personal, incluyendo salarios y cuotas de la Seguridad Social, empleado en centros de la Comunitat Valenciana, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. En caso de proyectos de I+D los gastos de personal podrán referirse a investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, con las limitaciones establecidas en el resoluc séptimo, apartado 5. Se limita el coste horario del personal propio subvencionable a 50 euros/hora como máximo.

– Gastos de contratos de investigación y desarrollo o innovación con centros tecnológicos o de investigación.

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto. No se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.

– Gastos de adquisición de conocimientos técnicos y patents adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia.

– En caso de PYME, gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual derivados de la ejecución del proyecto.

– Gastos de material fungible y suministros similares que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles informáticos.

– Coste del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría será de 1.400 euros para cada entidad participante y por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

2. En el caso de proyectos en cooperación y dadas las características de los mismos, en los que cada participante pone al servicio del proyecto sus capacidades y recursos, no se admitirá como elegible a efectos de subvención la facturación de servicios entre los propios integrantes del consorcio.

3. No se consideran elegibles los gastos asociados a actividades de difusión, promoció o comercialización de los resultados del proyecto.

#### 7. Intensidad de la ayuda

a) Las intensidades de ayuda, establecidas como porcentaje sobre los costos subvencionables, son las que se establecen en las bases reguladoras, y se resumen en la siguiente tabla:

Entidad beneficiaria		Investigación industrial	Desarrollo experimental	Innovación en organización o procesos
Empresas	Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
	Mediana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
	Pequeña empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %

\*Para llegar al porcentaje máximo de cada intervalo, que en ningún caso superará el 80 %, se debe cumplir que el proyecto implique una colaboración efectiva entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costos subvencionables.

**\*\*Únicament poden optar a aquesta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.**

b) Independentment de la naturalesa del projecte, els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes derivades de l'execució del projecte, poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

#### 8. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot aprovar-se quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Qualitat científicotècnica de la proposta. Puntuació màxima del grup: 40 punts

– Claredat i coherència de la proposta, valorant-se l'impacte en la cadena de valor, així com la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 10 punts.

– Caràcter innovador de la proposta; es valoren la novetat i l'originalitat del projecte pel que fa a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Fins a 15 punts.

b) Capacitat tècnica i financera per a realitzar el projecte, considerant en els casos de projectes en cooperació les característiques de tots els seus participants. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

– Experiència de l'entitat sol·licitadora, valorant la naturalesa i trajectòria dels organismes participants. Fins a 5 punts.

– Viabilitat de l'execució econòmica del projecte. Fins a 10 punts.

– Pla de viabilitat empresarial d'utilització dels resultats del projecte. Fins a 10 punts.

c) Complementarietat i equilibri de la cadena de valor. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

– Efecte d'arrossegament del participant o els participants del projecte sobre altres elements de la cadena de valor. Fins a 5 punts.

– Impacte dels resultats del projecte sobre la cadena de valor, valorant la influència en un nombre més o menys elevat d'empreses, així com en diferents àmbits: fabricació, logística, comercialització, etc. Fins a 15 punts.

– Participació d'entitats de diferent naturalesa, valorant especialment la col·laboració en el projecte tant de centres tecnològics com d'organismes de recerca. Fins a 5 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

#### 9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. En cas de projectes en cooperació, acord regulador del consorci de cooperació indicat en l'annex V punt 3 d'aquesta convocatòria.

2. En cas de projectes en cooperació, declaració de no haver-hi cap vinculació entre almenys dos dels socis del projecte.

3. En cas de grans empreses, informe justificatiu que demostre l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada en els termes que estableix la disposició addicional tercera de les bases reguladores.

**\*\*Únicamente podrán optar a este tipo de ayudas cuando colaboren con una PYME en la actividad objeto de ayuda y la PYME asuma un mínimo del 30 % del total de los costes subvencionables.**

b) Independentemente de la naturaleza del proyecto, los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual en el caso de pymes derivados de la ejecución del proyecto, podrán subvencionarse con una intensidad de ayuda máxima del 50 % de los costes subvencionables.

#### 8. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser aprobado cuando la puntuación obtenida en la evaluación alcance un valor mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

a) Calidad científico-técnica de la propuesta. Puntuación máxima del grupo: 40 puntos.

– Claridad y coherencia de la propuesta, valorándose el impacto en la cadena de valor, así como la concreción de los objetivos, la metodología, los recursos y plan de trabajo. Hasta 10 puntos.

– Caràcter innovador de la propuesta, valorando la novedad y originalidad del proyecto respecto al estado de la técnica actual y la aportación al progreso tecnológico. Hasta 15 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Hasta 15 puntos.

b) Capacidad técnica y financiera para realizar el proyecto, considerando en los casos de proyectos en cooperació, las características de todos sus participantes. Puntuación máxima del grupo: 25 puntos.

– Experiencia de la entidad solicitante, valorando la naturaleza y trayectoria de los organismos participantes. Hasta 5 puntos.

– Viabilidad de la ejecución económica del proyecto. Hasta 10 puntos.

– Plan de viabilidad empresarial de utilización de los resultados del proyecto. Hasta 10 puntos.

c) Complementariedad y equilibrio de la cadena de valor. Puntuación máxima del grupo: 25 puntos.

– Efecto de arrastre del participante o los participantes del proyecto sobre otros elementos de la cadena de valor. Hasta 5 puntos.

– Impacto de los resultados del proyecto sobre la cadena de valor, valorando la influencia en mayor o menor número de empresas, así como en diferentes ámbitos: fabricación, logística, comercialización, etc. Hasta 15 puntos.

– Participación de entidades de diferente naturaleza, valorando especialmente la colaboración en el proyecto tanto de centros tecnológicos como de organismos de investigación. Hasta 5 puntos.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosi industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climàtica del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 puntos.

Se valorarà la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

#### 9. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

1. En caso de proyectos en cooperació, acuerdo regulador del consorci de cooperació indicado en el anexo V punto 3 de la presente convocatoria.

2. En caso de proyectos en cooperació, declaración de no existencia de vinculación entre al menos dos de los socios del proyecto.

3. En caso de grandes empresas, informe justificativo que demuestre el efecto incentivador de la ayuda solicitada en los términos establecidos en la disposición adicional tercera de las bases reguladoras.

4. Si és procedent, i si es disposa d'aquests en el moment de la sol·licitud, contractes de prestació de serveis amb centres tecnològics o organismes de recerca, que permeten una millor valoració dels projectes. A fi de complir l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada, aquests contractes no poden suposar l'inici dels treballs del projecte o l'activitat amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

## ANNEX VI

### *Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació*

#### 1. Objectiu

Reforçar les estructures de suport a la innovació existents a la Comunitat Valenciana i facilitar la difusió de l'R+D+I entre les empreses. De manera específica, es pretén:

- Incrementar la participació dels agents del Sistema Valencià d'Innovació en projectes i programes d'R+D+i.
- Possibilitar la coordinació i cooperació entre agents del Sistema Valencià d'Innovació.
- Fomentar la internacionalització en matèria d'R+D+i dels agents del Sistema Valencià d'Innovació.
- Facilitar la promoció i difusió de l'R+D+i entre les empreses de la Comunitat Valenciana.

#### 2. Entitats beneficiàries

Té la condició d'entitat beneficiària qualsevol agent del Sistema Valencià d'Innovació amb personalitat jurídica, de naturalesa pública o privada, sense ànim de lucre, la seua social o activitat del qual es desenvolupa, íntegrament o en una part significativa, a la Comunitat Valenciana, que facilite la creació, difusió, aplicació o transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses o presten serveis a aquests en matèria de suport a la innovació.

Sense caràcter exhaustiu, i sempre que es complisquen les condicions del paràgraf anterior, tenen la condició d'entitats beneficiàries les universitats públiques i privades, organismes de recerca, centres tecnològics, plataformes tecnològiques, clústers, entitats locals, agrupacions i associacions empresarials sectorials, cambres d'indústria i comerç, col·legis professionals, parcs científics i entitats de gestió i conservació d'àrees industrials.

Poden tindre la consideració d'entitats beneficiàries les incloses en l'article 61 de les bases reguladores.

#### 3. Tipologia de projectes

Les tipologies dels projectes són les següents:

- Realització d'activitats de promoció i difusió del coneixement científicotecnològic amb una repercussió àmplia.
- Accions de dinamització de la cooperació entre empreses i/o agents del Sistema Valencià d'Innovació.
- Elaboració d'estudis de prospectiva i demanda primerenca, així com de vigilància tecnològica relacionats amb àrees prioritàries de la S3 CV 2021-2027 o reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI i vinculats a l'R+D+I.
- Foment de la participació en activitats d'internacionalització de l'R+D+I amb repercussió en el teixit empresarial de la Comunitat Valenciana.
- Posada en marxa i desenvolupament de nous serveis d'R+D+I facilitats pels agents del Sistema Valencià d'Innovació.
- Activitats que faciliten la creació, la difusió, l'aplicació o la transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses.

#### 4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitants poden presentar com a màxim dos sol·licituds.
2. En el projecte ha de participar almenys un organisme de recerca o centre tecnològic, diferent del sol·licitant mateix, que aporte la seua experiència en el desenvolupament de l'R+D+I, encara que no supose una participació econòmica en el pressupost subvencionable.
3. Aquest ha de preveure una àmplia difusió de les accions que cal desenvolupar.

4. Si procede, y si se dispone de ellos en el momento de la solicitud, contratos de prestación de servicios con centros tecnológicos u organismos de investigación, que permitirán una mejor valoración de los proyectos. Con objeto de cumplir el efecto incentivador de la ayuda solicitada, dichos contratos no podrán suponer el inicio de los trabajos del proyecto o actividad con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

## ANEXO VI

### *Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación*

#### 1. Objetivo

Reforzar las estructuras de apoyo a la innovación existentes en la Comunitat Valenciana y facilitar la difusión de la I+D+i entre las empresas. De manera específica se pretende:

- Incrementar la participación de los agentes del Sistema Valenciano de Innovación en proyectos y programas de I+D+i.
- Posibilitar la coordinación y cooperación entre agentes del Sistema Valenciano de Innovación.
- Fomentar la internacionalización en materia de I+D+i de los agentes del Sistema Valenciano de Innovación.
- Facilitar la promoción y difusión de la I+D+i entre las empresas de la Comunitat Valenciana.

#### 2. Entidades beneficiarias

Tendrá la condición de entidad beneficiaria cualquier agente del Sistema Valenciano de Innovación con personalidad jurídica, de naturaleza pública o privada sin ánimo de lucro, cuya sede social o actividad se desarrolle, en su totalidad o en una parte significativa, en la Comunitat Valenciana, que facilite la creación, difusión, aplicación o transferencia del conocimiento científico o tecnológico a las empresas o preste servicios a las mismas en materia de apoyo a la innovación.

Sin carácter exhaustivo y siempre que se cumplan las condiciones del párrafo anterior, tendrán la condición de entidades beneficiarias las universidades públicas y privadas, organismos de investigación, centros tecnológicos, plataformas tecnológicas, clústeres, entidades locales, agrupaciones y asociaciones empresariales sectoriales, cámaras de industria y comercio, colegios profesionales, parques científicos y entidades de gestión y conservación de áreas industriales.

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias las incluidas en el artículo 61 de las bases reguladoras.

#### 3. Tipología de proyectos

La tipología de los proyectos serán las siguientes:

- Realización de actividades de promoción y difusión del conocimiento científico-tecnológico con amplia repercusión.
- Acciones de dinamización de la cooperación entre empresas y/o agentes del Sistema Valenciano de Innovación.
- Elaboración de estudios de prospectiva y demanda temprana, así como de vigilancia tecnológica relacionados con áreas prioritarias de la S3 CV 2021-2027 o retos y soluciones identificados por el Comité Estratègic de Innovación (CEI) de la AVI y vinculados a la I+D+i.
- Fomento de la participación en actividades de internacionalización de la I+D+i con repercusión en el tejido empresarial de la Comunitat Valenciana.
- Puesta en marcha y desarrollo de nuevos servicios de I+D+i facilitados por los agentes del Sistema Valenciano de Innovación.
- Actividades que faciliten la creación, difusión, aplicación o transferencia del conocimiento científico o tecnológico a las empresas.

#### 4. Requisitos de los proyectos

1. Las entidades solicitantes podrán presentar como máximo dos solicitudes.
2. En el proyecto debe participar al menos un organismo de investigación o centro tecnológico, distinto al propio solicitante, que aporten su experiencia en el desarrollo de I+D+i, aunque no suponga una participación económica en el presupuesto subvencionable.
3. El mismo debe contemplar una amplia difusión de las acciones a desarrollar.



4. El contingut dels projectes presentats ha de ser coherent amb l'activitat, els fins i l'estratègia de l'entitat sol·licitadora.

5. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

– el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.

– el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

6. El cost elegible del projecte és igual o superior a 50.000 euros amb un màxim de 150.000.

7. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

8. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

9. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

#### 5. Gastos subvencionables

1. Gastos de personal, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, empleat en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenvolupament del projecte. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'I+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els Pressupostos Generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusiva i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als citats pressupostos públics i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

2. Gastos de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte. No es consideren gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

3. Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

4. Gastos de desplaçament i allotjament relacionats exclusivament amb les actuacions que s'han de desenvolupar. Els gastos de viatge que s'imputen han d'estar limitats pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions.

Quant als gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal

4. El contenido de los proyectos presentados deberá ser coherente con la actividad, fines y estrategia de la entidad solicitante.

5. La ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:

– el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 15 % del total del presupuesto.

– el gasto previsto para 2025 no deberá ser superior al 40 % del total del presupuesto.

6. El coste elegible del proyecto será igual o superior a 50.000 euros con un máximo de 150.000.

7. Los proyectos deberán necesariamente enmarcarse en las prioridades de especialización identificadas en la Estrategia de especialización inteligente de la Comunitat Valenciana, que se puede consultar en <https://innova.gva.es/es/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

8. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, diversidad funcional, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

9. En ningún caso se subvencionarán aquellos proyectos que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).

No se subvencionarán aquellos proyectos dirigidos a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas, ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Tampoco serán susceptibles de ayuda aquellos proyectos que contribuyan a la promoción de combustibles fósiles. De manera que solo serán elegibles los proyectos que sean conformes con el principio de DNSH para todos los objetivos ambientales.

#### 5. Gastos subvencionables

1. Gastos de personal, incluyendo salarios y cuotas de la Seguridad Social, empleado en centros de la Comunitat Valenciana, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. Se limita el coste horario del personal propio subvencionable a 50 euros/hora como máximo.

Las ayudas concedidas a las universidades públicas, los organismos de investigación de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, los institutos de investigación sanitaria acreditados conforme al Real decreto 279/2016, de 24 de junio, las entidades e instituciones sanitarias públicas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el Sistema Valenciano de Salud y otros centros públicos de I+D dependientes o vinculados a las administraciones públicas y sus organismos, cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de la Generalitat Valenciana, seguirán la modalidad de costes marginales.

Se entienden por costes marginales los que se originen exclusiva y directamente por el desarrollo de las actividades correspondientes a la realización de las actuaciones solicitadas, con excepción de los costes de personal propio con cargo a los citados presupuestos públicos y los costes de amortización de los activos materiales adquiridos con fondos públicos.

2. Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto. No se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.

3. Gastos de material fungible y suministros similares que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles informáticos.

4. Gastos de desplazamiento y alojamiento relacionados exclusivamente con las actuaciones a desarrollar. Los gastos de viaje que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones.

Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán elegibles los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano



propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Els gastos que s'imputen han d'estar limitats pels imports que estableix en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions. Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituisca o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

5. Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

#### 6. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consistirà en una subvenció de 70 % dels gastos subvencionables del projecte.

Les subvencions concedides a entitats locals no tindran la consideració d'ajudes estatals quan es concedisquen per a l'execució d'activitats no econòmiques.

#### 7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 35 punts.

– Objectius, pla de treball, cronograma i descripció de les accions del projecte. Fins a 10 punts.

– Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Fins a 15 punts.

– Grau de participació directa i integració d'agents de l'SVI en la proposta. Fins a 7 punts.

– Coherència de les finalitats perseguides mitjançant les activitats que cal realitzar amb les prioritats definides en el Pla estratègic/objectius de l'entitat sol·licitadora. Fins a 3 punts.

b) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 35 punts.

– Promoció de l'R+D+I entre les empreses de la Comunitat Valenciana. Fins a 15 punts.

– Estimació del nombre i la tipologia dels agents del Sistema Valencià d'Innovació que resulten beneficiats pel projecte. Fins a 10 punts.

– Interés dels resultats del projecte des del punt de vista de reforçar les estructures de suport a la innovació existents a la Comunitat Valenciana. Fins a 10 punts

c) Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 20 punts.

– Capacitat i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 10 punts.

– Adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades, tenint en compte la viabilitat econòmica de l'execució en el període indicat. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

– Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones. Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.

5. Coste del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría será de 1.400 euros para cada entidad participante y por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

#### 6. Intensidad de la ayuda

La ayuda consistirá en una subvención del 70 % de los gastos subvencionables del proyecto.

Las subvenciones concedidas a entidades locales no tendrán la consideración de ayudas estatales cuando se concedan para la ejecución de actividades no económicas.

#### 7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

a) Calidad y alcance de la actuación. Puntuación máxima: 35 puntos.

– Objetivos, plan de trabajo, cronograma y descripción de las acciones del proyecto. Hasta 10 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados\\_ceie\\_convocatoria2024.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf). Hasta 15 puntos.

– Grado de participación directa e integración de agentes del SVI en la propuesta. Hasta 7 puntos.

– Coherencia de las finalidades perseguidas mediante las actividades a realizar con las prioridades definidas en el Plan Estratégico/objectivos de la entidad solicitante. Hasta 3 puntos.

b) Impacto del proyecto. Puntuación máxima: 35 puntos.

– Promoción de la I+D+i entre las empresas de la Comunitat Valenciana. Hasta 15 punts.

– Estimación del número y tipología de agentes del Sistema Valenciano de Innovación que resultarán beneficiados por el proyecto. Hasta 10 punts.

– Interés de los resultados del proyecto desde el punto de vista de reforzar las estructuras de apoyo a la innovación existentes en la Comunitat Valenciana. Hasta 10 punts

c) Adequación de los recursos, planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 20 puntos.

– Capacidad y dedicación del personal de la entidad solicitante a la gestión y ejecución de la propuesta. Hasta 10 punts.

– Adequación del presupuesto a las características de la entidad y de las actividades propuestas, teniendo en cuenta la viabilidad económica de la ejecución en el periodo indicado. Hasta 10 punts.

d) Alineación con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los proyectos cuyo objetivo principal esté directamente relacionado con un impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción y gestión de residuos, reducción de la contaminación del agua y suelos, eficiencia energética, energías limpias y reducción de la contaminación del aire, minimización del consumo de recursos, movilidad sostenible e inteligente, reducción de la huella ambiental y climática del sistema alimentario o protección de la biodiversidad y ecosistemas.

– Alineación con políticas de igualdad de género y de accesibilidad de las personas con diversidad funcional. Hasta 5 punts.



Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

– En cas que l'entitat sol·licitadora siga una entitat de l'Administració local, ha d'aportar, a més:

Certificat de l'acord del ple de l'ajuntament o, en defecte d'això, de l'acord de la junta de govern en relació amb la participació en aquesta convocatòria.

Certificat del secretari/ària o interventor/a d'aquesta corporació del compliment de rendició de comptes de l'ajuntament davant de la Sindicatura de Comptes.

Se valorará la presencia equilibrada de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad solicitante, así como que en la misma se supere la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional establecida en la normativa.

8. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

– En caso de que la entidad solicitante sea una entidad de la administración local, deberá aportar, además:

Certificado del acuerdo del pleno del ayuntamiento o, en su defecto, del acuerdo de la junta de gobierno en relación con la participación en la presente convocatoria.

Certificado del secretario/a o interventor/a de dicha corporación del cumplimiento de rendición de cuentas del ayuntamiento ante la Sindicatura de Comptes.