

**GUÍA PARA CUMPLIMENTAR LOS FORMULARIOS DE LA SOLICITUD
TELEMÁTICA
CIBAFP**

Nombre del formulario	Información del formulario
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Información general del beneficiario y del solicitante
PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA	Información general del proyecto o actividad
ENTIDAD DESTINO DE LA ESTANCIA	Información general de la entidad de destino
INVESTIGADOR 1	Información sobre la persona investigadora solicitante

FORMULARIO SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE

NIF / NIE * PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL * SEGUNDO APELLIDO NOMBRE

NATURALEZA JURÍDICA *

FILTRO CNAE

CNAE

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) * CP *

PROVINCIA * LOCALIDAD *

TELÉFONO * FAX CORREO ELECTRÓNICO

- NIF, NOMBRE, APELLIDOS: indicar el NIF y el nombre del investigador que solicita la ayuda.
- NATURALEZA JURÍDICA: con el desplegable (lupa) seleccionar el tipo de naturaleza jurídica que mejor se ajuste a las opciones.
- DOMICILIO y CP: Dirección y Código Postal del solicitante.
- PROVINCIA y LOCALIDAD: seleccionarlo del desplegable.
- TELÉFONO: indicar un teléfono del solicitante.

E DATOS BANCARIOS

Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.

Recuperar cuenta:

Selecciona...

Número de cuenta bancaria (IBAN):

PAÍS Y DC IBAN

ENTIDAD

OFICINA

DC

NÚMERO DE CUENTA

Además, en caso de nuevo/a perceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER* o bien aporte el modelo de domiciliación bancaria.

* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

Cuando se resuelva provisionalmente se requerirá la aportación del justificante de envío a través del procedimiento PROPER de los datos bancarios.

FORMULARIO PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

 PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

2A DATOS ENTIDAD / PERSONA BENEFICIARIA

* TIPO ENTIDAD / PERSONA BENEFICIARIA

Selecciona...

* CNAE PARA SICTI

Selecciona...

* PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

* DNI / CIF

- TIPO ENTIDAD: seleccionar del desplegable el tipo de centro de investigación.
- CNAE PARA SICTI: seleccionar del desplegable el código CNAE del centro de investigación.
- NOMBRE Y NIF del centro de investigación.

ZB DATOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA

* NOMBRE

* CÓDIGO ANEP
Selecciona...

* CÓDIGO UNESCO
Selecciona...

* CÓDIGO NABS
Selecciona...

* CÓDIGO FORD
Selecciona...

* PALABRAS CLAVE (Indicar un mínimo de 4, separadas por un punto y coma)

* RESUMEN

- NOMBRE: nombre del proyecto o de la actividad solicitada
- Códigos ANEP, UNESCO, NABS, FORD: seleccionar del desplegable el código correspondiente.
- PALABRAS CLAVE: indicar un mínimo de 4 palabras clave del proyecto o actividad solicitada. Deben estar separadas por “;”.

RESUMEN: escribir un breve resumen del proyecto o actividad solicitada. Este campo está limitado por 1250 caracteres u 11 párrafos.

FORMULARIO ENTIDAD DESTINO DE LA ESTANCIA

3A DATOS DE LA ENTIDAD DESTINO DE LA ESTANCIA

* TIPO ENTIDAD PARTICIPANTE
Selecciona...

* NIF

* NOMBRE ENTIDAD PARTICIPANTE

* PAIS
Selecciona...

* PROVINCIA
EXTRANJERO

* CNAE PARA SICTI
72 - Investigación y desarrollo

- En caso de que la entidad de destino de la estancia fuera una entidad extranjera:
- no cumplimentar el campo de NIF
- En el campo PROVINCIA seleccionar la opción “EXTRANJERO”

FORMULARIO INVESTIGADOR 1

Cumplimentar todos los campos

4A	INVESTIGADOR 1
* FUNCIÓN	<input type="text" value="Selecciona..."/>
CATEGORÍA PROFESIONAL	<input type="text"/>
* VINCULACIÓN CON EL CENTRO O ENTIDAD	<input type="text" value="Selecciona..."/>
RÉGIMEN DE DEDICACIÓN	<input type="text" value="Selecciona..."/>

4B	DATOS DEL INVESTIGADOR				
* TIPO DOCUMENTO	<input type="text" value="Selecciona..."/>	* DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	<input type="text"/>	* SEXO	<input type="text" value="Selecciona..."/>
* NOMBRE	<input type="text"/>	* PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>
* F. NACIMIENTO	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	* NACIONALIDAD	<input type="text" value="Selecciona..."/>		
* PAIS DE RESIDENCIA HABITUAL	<input type="text" value="Selecciona..."/>				
PROVINCIA DE RESIDENCIA HABITUAL	<input type="text" value="Selecciona..."/>				
TELÉFONO CONTACTO	<input type="text"/>				
	CORREO ELECTRÓNICO				
	<input type="text"/>				

B1	IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (SI NO PROCEDE, PONER UN 0)				
* IDENTIFICADOR Orcid	<input type="text"/>	* IDENTIFICADOR WoS	<input type="text"/>	* IDENTIFICADOR SCOPUS	<input type="text"/>

En el apartado B1, “IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA”, si no se dispone del identificador se rellenará con “0” (cero).

B2 NIVEL DE ACTIVIDAD INVESTIGADORA. RELLENAR OBLIGATORIAMENTE PARA AYUDAS AICO Y PROMETEO. CUMPLIMENTAR SOLO UNO DE LOS DOS NIVELES DE ACTIVIDAD.

Nº TRAMOS DE EVALUACIÓN POSITIVA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEA O POR LA AVAP

ÍNDICE DE IMPACTO NORMALIZADO DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

En el apartado B2 no es un campo obligatorio.

4C DATOS TITULACIÓN

TITULACIÓN

CENTRO

FECHA FINALIZACIÓN

 

Otros datos de titulación solo para ayuda ACIF

NOTA MEDIA (de la titulación indicada arriba)

No es un campo obligatorio.

FASE DE DOCUMENTAR LA TRAMITACIÓN

Clicar en los **apartados correspondientes** para **descargar** los modelos **proporcionados y cumplimentar** la información requerida.

A continuación, anexar los documentos debidamente cumplimentados en su apartado correspondiente.

Para **adjuntar** los *curriculum vitae* se debe anexar un archivo en formato PDF por cada investigador/a. Nombrar el archivo utilizando el siguiente formato: **“CV + NOMBRE y APELLIDOS”** del investigador/a.

El modelo de curriculum a utilizar será **únicamente** el que pone a disposición la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT) que está disponible en la siguiente web: [CVN](#).

Se recuerda que a efectos de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Orden de bases, la memoria descriptiva del proyecto de investigación, el curriculum vitae de la persona solicitante y el historial científico-técnico del grupo y del centro receptor, se consideran parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, por lo que la ausencia o falta de contenido en estos documentos determinará la inadmisión de esta.

Finalmente, **clicar** en **CONTINUAR** y luego en **REGISTRAR** para completar la solicitud.

IMPORTANTE: PARA COMPLETAR EL PROCESO, SE DEBE ENVIAR UNA COPIA DEL JUSTIFICANTE GENERADO AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE PERTENENCIA. LA PERSONA RESPONSABLE EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN DEBERÁ DAR SU CONFORMIDAD A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.