



Trabajo voluntario (no retribuido)

Contenido

1. Contexto.....	2
2. Definición	2
3. Cálculo de los importes a declarar	2
4. Pista de auditoría	4

1. Contexto

La subvencionabilidad de trabajo voluntario (no retribuido) en el Programa Sudoe está basada en lo dispuesto en artículo 67, apartado (e) y en el artículo 53, apartado 1.a) del Reglamento (UE) 2021/1060 (RDC).

De acuerdo con el artículo 37, apartado 2, del Reglamento (UE) 2021/ 1059 (Interreg), el programa puede establecer gastos en categorías diferentes a las previstas por el Reglamento RDC.

En consecuencia, el programa Sudoe ha determinado la creación de una categoría adicional de gastos, "Trabajo voluntario (no retribuido)".

ATENCIÓN: Esta categoría de gastos sólo concierne a los beneficiarios que participen en un proyecto que se ubique en los Objetivos específicos (OE) nº 4.1 y 4.5, así como el OE 2.4 en el marco de la 4ª convocatoria (proyectos estructurantes).

2. Definición

Se trata de la valorización de tiempo de trabajo no retribuido, es decir, por el cual no se ha efectuado ningún pago documentado.




De acuerdo con el artículo 67, apartado (e) del RDC, establece que la valorización del trabajo no retribuido puede ser subvencionable si el valor que se otorga está vinculado al tiempo dedicado verificado y de acuerdo con el de un trabajo remunerado equivalente.

3. Cálculo de los importes a declarar

El trabajo voluntario (no retribuido) sólo podrá valorizarse por beneficiarios que participen en un proyecto inscrito en los OE 4.1 y 4.5 así como en el OE 2.4 en el marco de la 4ª convocatoria.

La categoría de trabajo voluntario (no retribuido) será considerada como vinculante.

Para su valorización en el programa Sudoe, y desde un punto de vista práctico, deberá cumplirse con lo siguiente:

-  El trabajo voluntario no retribuido debe estar previsto y convenientemente indicado en el formulario de candidatura consolidado, en concreto en la Fundamentación,
-  el valor del trabajo voluntario no retribuido será determinado sobre la base del salario mínimo bruto del Estado donde radique el beneficiario,
-  Será posible valorizar el trabajo voluntario no retribuido hasta una, dos o tres veces el importe del salario mínimo del Estado concernido, en función de las tareas ejercidas por la persona afectada. Estos valores serán los únicos aceptables en el marco del Programa, y marcarán un máximo para cada escalón. En función de las tareas realizadas, el personal será clasificado de la siguiente forma:

- Asistente administrativo o técnico,
- Encargado o técnico superior,
- Director.

En consecuencia, los tres niveles salariales para el de trabajo no retribuido son los siguientes:

Estado	España	Francia	Portugal
Nivel 1: Asistente administrativo o técnico: una vez el salario mínimo bruto, (€/)	1.323 €	1.798 €	820 €
Nivel 2: Encargado o técnico superior: dos veces el salario mínimo bruto, (€)	2.646 €	3.596 €	1.640 €
Nivel 3: Director: tres veces el salario mínimo bruto (€/)	3.969 €	5.394 €	2.460 €

Estos valores serán de aplicación para gastos realizados a partir de 2024, y hasta que el Comité de Seguimiento los actualice.

Una vez establecido el nivel, dos formas de cálculo de los importes a declarar son posibles:

1. Modalidad 1: en función del % de asignación de la persona (tal y como para las personas asignadas en régimen normal, de personal propio o personal puesto a disposición);
2. Modalidad 2: por coste horario calculado. En esta modalidad, eSudoe calculará automáticamente el coste hora de la siguiente manera:
 - $(\text{nivel} * 12) / 1720 \text{ horas}$.

Dicho coste hora se multiplicará por el número de horas de trabajo declarado, calculando así el importe a declarar. Los elementos incluidos en la Fundamentación relativos a esta categoría de gastos estarán sometidos a un acompañamiento pormenorizado durante la fase de consolidación por parte de los órganos de gestión del programa. En dicha fase se aclararán aspectos como la naturaleza de la tarea a realizar o la modalidad más adecuada para valorizarla en el momento de la declaración de gastos.






La categoría de gastos de trabajo voluntario (no retribuido) no se beneficiará de la flexibilidad del Plan financiero (véase ficha 2.2 de la ficha 6). Es decir, los importes que figuren en el Plan financiero en esta categoría constituirán un máximo en términos de gastos declarados.

ATENCIÓN: Tal y como se explica en el punto 2 de la ficha 6, la suma de los gastos presupuestados, y posteriormente ejecutados en los conceptos siguientes no puede superar el importe de la autofinanciación (importe recogido en la (columna (g) en el menú "plan financiero / FEDER y contrapartida nacional"), de eSudoe):

- Gastos en trabajo voluntario
- Gastos en facturaciones internas (véase ficha 8.0, punto 4.4)
- Gastos en personal puesto a disposición, modalidad 3 (incluidos los gastos de viajes generados, en su caso) (véase ficha 8.1, punto 7).

4. Pista de auditoría

Los elementos justificativos que deben aportarse para la imputación de los gastos relativos a esta tipología de gasto son:

-  En su caso, convenio firmado entre la entidad y el trabajador voluntario, especificando el objeto de los trabajos a efectuar,
-  Un documento que determine la naturaleza del servicio prestado y el nivel de remuneración de referencia a utilizar: 1, 2 o 3, en función del tipo de servicio prestado,
-  Certificado de asignación de personal cumplimentado en eSudoe,
-  Información justificativa que sostenga el porcentaje de asignación de la persona (partes de trabajo, documentos elaborados, etc.) o el número de horas de trabajo (hojas de tiempo, etc),
-  En su caso, los documentos contables o de valor equivalente: extractos de cuentas anuales de la estructura, que precisen el carácter significativo del trabajo voluntario (informaciones cualitativas y cuantitativas anexadas al informe o a la cuenta de resultados).