

NORMATIVA ESPECIAL COVID BIBLIOTECA-CRAI UCH

Debido a la situación especial de la COVID, y siguiendo los protocolos e indicaciones sanitarias y de la Universidad, hemos adaptado las instalaciones de la Biblioteca-CRAI a dichos protocolos.

Es fundamental respetar la normativa y las indicaciones en relación con el acceso a los libros y a los puestos de lectura:

- Es obligatorio acceder a la Biblioteca con el carnet físico de estudiantes de la UCH, no siendo válido el carnet en el móvil.
- Se te asignará un puesto de estudio numerado que deberás respetar, no pudiendo cambiar de puesto sin avisar al personal bibliotecario.
- Si necesitas un libro de la estantería o buscar algún título en el catálogo solicítalo al personal del mostrador de atención al usuario
- Puedes solicitar [cita previa](#) para préstamo y devolución de libros a través del formulario de la [web de la Biblioteca](#)
- Los ordenadores de la Mediateca y los OPACs están fuera de servicio

Disponemos de las medidas de seguridad para garantizar un espacio seguro:

- Control de temperatura
- Uso obligatorio de mascarilla
- Gel hidroalcohólico
- Distancia de seguridad
- Aforo limitado
- Circuitos establecidos

El incumplimiento de la NORMATIVA COVID conlleva la pérdida de la condición de usuario

Son supuestos de incumplimiento las siguientes conductas:

- a) No llevar la mascarilla puesta correctamente mientras se encuentre en las instalaciones de la Biblioteca-CRAI**
- b) Ocupar un puesto de estudio diferente al que le ha asignado el personal de la Biblioteca-CRAI**

Se aplicarán las siguientes medidas:

- **En los dos supuestos a) y b) el usuario deberá abandonar las instalaciones de la Biblioteca-CRAI a petición del personal bibliotecario**
- **El incumplimiento reiterado de cualquiera de estos dos supuestos supondrá la pérdida de la condición de usuario durante un periodo de 15 días hábiles.**

SPECIAL REGULATIONS COVID LIBRARY UCH

Due to the extraordinary situation caused by COVID-19, we have adapted the use of the Library facilities to ensure compliance with the University's health and safety protocols and recommendations.

It is essential that all Library users follow the regulations and protocols concerning the use of Library books and study spaces:

- All users attempting to enter the Library must be in possession of their physical CEU UCH ID card: electronic versions on a mobile phone will not be accepted.
- Each user will be assigned a numbered study space for his or her exclusive use. Users must not change to another space without informing the Library staff.
- If you need a book from one of the shelves or you need to search for an item in the catalogue, please speak to the Library staff at the Information Desk.
- You can [book an appointment](#) to loan or return books by using the form on the [Library's webpage](#).
- The computers in the Media Library and the catalogue search terminals (OPACs) cannot currently be used.

The Library has put a range of measures in place to make the Library a safe place:

- Temperature checks
- Compulsory use of masks
- Hand sanitizers
- Social distancing
- Reduced capacity
- One-way directional system

Violations of the COVID REGULATIONS and the loss of user status.

The following behaviour will be considered violations:

- a) Not to be wearing a facemask appropriately while inside the Library facilities;**
- b) Occupying a study space different from the one assigned by the Library staff.**

This will have the following consequences:

- **If either a) or b) occur, the user will be asked to leave the Library facilities by the Library staff.**
- **Repeated violations will lead to the loss of Library user status for 15 working days.**

RÈGLES SPÉCIALES COVID BIBLIOTHÈQUE UCH

Étant donné la situation provoquée par la COVID-19, et selon les protocoles et les indications sanitaires de l'Université, nous avons adapté les espaces de la bibliothèque.

Il est important de respecter le règlement et les indications concernant l'accès aux livres et aux postes de lecture :

- Vous devez obligatoirement présenter votre carte d'étudiant en format physique pour l'accès à la bibliothèque (la carte d'étudiant sur le téléphone portable n'est pas valable).
- Un poste avec un numéro vous sera attribué et il est interdit de changer de poste sans prévenir le personnel de la bibliothèque.
- Si vous avez besoin d'un livre qui se trouve sur une étagère ou de chercher un titre dans le catalogue, veuillez le demander au comptoir.
- Vous pouvez prendre un [rendez-vous](#) pour les emprunts et les retours des livres en remplissant le formulaire sur la page [web de la bibliothèque](#).
- Les ordinateurs de la médiathèque et les OPAC sont hors service.

Nous disposons des mesures de sécurité pour un espace plus sûr :

- Prise de température
- Port du masque obligatoire
- Gel hydroalcoolique
- Distance de sécurité
- Nombre limité de places
- Circuits établis

Non-respect du RÈGLEMENT COVID et perte du statut d'utilisateur

Conduites de non-respect du règlement :

- a) Ne pas porter le masque correctement dans les différents espaces de la Bibliothèque-CRAI.**
- b) Occuper un poste qui ne vous a pas été attribué par le personnel de la Bibliothèque-CRAI.**

Nous prendrons les mesures suivantes :

- **Dans les hypothèses a) et b), l'utilisateur devra abandonner la Bibliothèque-CRAI à la demande du personnel de la bibliothèque.**
- **Le non-respect réitéré entraînera la perte du statut d'utilisateur durant une période de 15 jours ouvrables.**