REGLAMENTO PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MASTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN AMBIENTAL

Las prácticas externas se van a realizar de manera presencial o semi-presencial .

Para el desarrollo de las prácticas externas incluidas en los planes de estudio dentro del marco de su formación semipresencial, la Universidad Cardenal Herrera, ha establecido un acuerdo con el Instituto Tecnológico de la Energía (ITE)

Las prácticas se pueden realizar de manera eficaz, a través de uso de las tecnologías de la información y la comunicación, que permiten al alumno incorporarse al funcionamiento de la empresa, aunque no esté físicamente en ella. Las posibilidades de comunicación escrita, oral y visual (a través del correo electrónico, las web cam, los auriculares y micros) permiten el intercambio de información, experiencia y trabajo, que permiten al alumno obtener su primer acercamiento a las empresas del sector de actividad en el que quiera desarrollar su futuro profesional.

Debemos ser conscientes de que socialmente se está produciendo un cambio de paradigma en el ámbito social, laboral y empresarial, anunciado ya por diferentes autores durante las últimas décadas del siglo xx, se está contemplando en la actualidad en toda su magnitud. Este nuevo paradigma está siendo impulsado por una nueva evolución de las TIC (tecnologías de la información y comunicaciones) hacia herramientas que se denominan colaborativas, tecnologías sociales o 2.0. En palabras de Sáez, estamos pasando de las TIC a las TVIC, es decir, “tecnologías para la vida cotidiana” (Sáez, 2007). De hecho, podría añadirse que los términos TIC y TVIC dejarán de ser usados por las generaciones venideras. Dichas tecnologías estarán integradas de tal forma en su forma de vida que emplear estos términos será tan irrisorio como lo sería hoy hablar de una sociedad con energía eléctrica.

Los cambios sociales, la forma de comunicación de colaboración está cambiando hacia un modelo en el que las TIC y las TVIC son el medio natural. En la Universidad tenemos la responsabilidad de adaptarnos a lo que este nuevo modelo de alumno y de empresa nos está pidiendo.

Este programa de prácticas tiene como objetivo la realización de trabajos o estudios por parte de los alumnos, a partir de casos reales planteados por empresas, asociaciones empresariales y otras entidades públicas y privadas de forma presencial o semipresencial(a través de una plataforma virtual 2.0y está sujeto a lo dispuesto en el Real Decreto 1707/2011 de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

Las premisas del programa son:

- a) Objetivos: El modelo plantea la resolución de casos prácticos reales propuestos por empresas, asociaciones empresariales y otro tipo de instituciones públicas o privadas a de forma presencial o semipresencial(a través de una plataforma 2.0
- b) Implementación: La idoneidad de este modelo, permite su implementación como practicum obligatorio en los grados o Máster. La forma de implementación será siempre decisión de la universidad.
- c) Ventajas para la universidad: Ofrecer una experiencia pre-profesional real y certificada por la empresa a un número elevado de estudiantes universitarios, incrementando la empleabilidad de sus futuros egresados.

d) Ventaja para la empresa. Este modelo ofrece a las empresas y organizaciones, tanto públicas como privadas, con el apoyo de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid y CEIM, un nuevo servicio que aporta valor añadido. En el caso de las PYMEs supone además una vía de acercamiento a la universidad.

e) Ventaja para el alumno: La realización de prácticas presenciales permite al alumno acceder a la realidad y le aporta una experiencia profesional en el sector, así como una puerta de entrada a su futura incorporación al mercado laboral.

PROTOCOLO DE REALIZACION DE PRÁCTICAS EXTERNAS

1. Firma Convenio Marco Universidad/ITE

El procedimiento de puesta en marcha y gestión de las prácticas tiene como punto de partida, la firma de un Convenio Marco con la Universidad y el ITE y la solicitud de búsqueda de prácticas para un perfil determinado de estudiantes. Para esto, la Universidad deberá definir:

- Tipo de práctica: practicum de Máster
- Duración. Créditos ECTS otorgados a la práctica y calendario aproximado de las mismas.
- Modalidad individual.
- Preferencias en cuanto al área específica y tipo de prácticas y perfil de empresas o instituciones participantes en el programa.
-

Por otra parte, el ITE se encargará a partir del perfil de área específica definida por la Universidad de encontrar dentro del ámbito geográfico del alumno que cursa los estudios de una empresa o institución bien en el ámbito público o en el privado para la realización de las prácticas.

2. Búsqueda de prácticas y validación.

Definidos estos aspectos, el ITE procederá a realizar la búsqueda de prácticas de empresas e instituciones. Las interesadas, deberán presentar la práctica a través del modelo de solicitud de proyecto que será remitido posteriormente a la Universidad para su validación. La asignación al alumno de la empresa/institución así como la asignación de tutor académico será realizado por el ITE. En este modelo se identifica la persona de la empresa o institución que va a realizar las tareas de tutor empresarial. Las prácticas propuestas deben ser sobre aspectos en los que la empresa este trabajando en ese momento o quiera mejorar: anteproyectos, actividades de pre-consultoría, elaboración de informes o estudios, ETC.

El tutor académico valida las propuestas de acuerdo a las competencias a adquirir, la duración, las tareas a realizar, lo interesante y avanzado de los trabajos a realizar,..... La evaluación y selección de las prácticas garantiza que las tareas específicas que va a realizar cada alumno permiten a este alcanzar las competencias específicas planteadas en cada práctica y cumplir por tanto con las específicas de la asignatura. Serán rechazadas aquellas propuestas que no sean adecuadas a las necesidades establecidas.

3. Alta proyectos y alumnos usuarios en la plataforma.

Una vez hayan sido asignados las diferentes prácticas a los alumnos el ITE procederá a dar de alta los proyectos validados por los tutores académicos correspondientes y a los usuarios en la plataforma. La semana anterior al comienzo de la práctica, todos los

usuarios (alumno, tutor empresarial y tutor académico) recibirán un correo electrónico con la información sobre la práctica asignada y los pasos a seguir.

Los alumnos deberán aceptar los términos y condiciones del convenio específico de prácticas que se tramitará por escrito. Sin la aceptación de los mismos, los usuarios no podrán acceder a la información del proyecto ni a las instalaciones de la empresa.

4. Comienzo y seguimiento de la práctica.

A partir de la fecha prevista, todos los alumnos podrán comenzar a comunicarse y trabajar en la empresa a cargo del tutor empresarial de forma presencial o a través de la plataforma. El tutor empresarial deberá fijar las tareas y/o actividades a realizar por el alumno.

El tutor académico será el responsable de definir el cronograma del trabajo encargado por la empresa y el programa de tutorías académicas sobre el seguimiento de las prácticas con la periodicidad que estime necesaria.

El alumno realizará las actividades encomendadas, bajo la guía del tutor empresarial. La tutoría de los proyectos también podrá realizarse por parte del tutor empresarial, a través de Foros, chats, subida avanzada de archivos correspondientes a trabajos solicitados por el tutor empresarial, cuestionarios y test, videos, teleconferencias, etc. El tutor académico realiza un seguimiento de dichas actividades.

5. Finalización de la práctica

En la fecha prevista de finalización, el alumno deberá presentar un informe del trabajo realizado a los tutores académicos y empresariales, en los que deberán figurar, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Datos personales del estudiante.
- b) Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
- c) Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
- d) Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
- e) Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
- f) Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
- g) Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.

Además, el estudiante elaborará, en su caso, un informe de seguimiento intermedio, preferentemente una vez transcurrida la mitad del período de duración de las prácticas, que recoja la valoración del desarrollo del Proyecto Formativo.

El tutor empresarial realizará y remitirá al tutor académico un informe final a la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el estudiante en las diferentes tareas y en el cual podrá valorar los siguientes aspectos referidos, en su caso, tanto a las competencias genéricas como a las específicas, previstas en el correspondiente proyecto formativo:

- a) Capacidad técnica.
- b) Capacidad de aprendizaje.
- c) Administración de trabajos.

- d) Habilidades de comunicación oral y escrita. En el caso de estudiantes con discapacidad que tengan dificultades en la expresión oral, deberá indicarse el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma.
- e) Sentido de la responsabilidad.
- f) Facilidad de adaptación.
- g) Creatividad e iniciativa.
- h) Implicación personal.
- i) Motivación.
- j) Receptividad a las críticas.
- k) Puntualidad.
- l) Relaciones con su entorno laboral.
- m) Capacidad de trabajo en equipo.
- n) Aquellos otros aspectos que se consideren oportunos.

A partir del Informe del trabajo realizado por el alumno, del informe realizado por el tutor empresarial y de la información del seguimiento de las actividades y comunicaciones on-line realizadas, el tutor académico realiza el informe de valoración de las prácticas y las califica.

Finalizadas las prácticas externas, la universidad emitirá un documento acreditativo de las mismas que contendrá, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Titular del documento.
- b) Entidad colaboradora donde se realizaron las prácticas.
- c) Descripción de la práctica especificando su duración y fechas de realización.
- d) Actividades realizadas.