

## **APPLICATION GUIDELINES FOR THE 2016-2017 INTERNATIONAL STUDENT AMBASSADOR INTERNSHIPS**

December 2016

Procedural guidelines and regulations

### **PURPOSE OF THE INTERNSHIPS**

The Office of the Vice-Rector for International Relations at the CEU Cardenal Herrera University offers these international collaboration internships in order to meet its specific needs regarding communication and interaction with prospective international students. To this end, we have created the role of INTERNATIONAL STUDENT AMBASSADOR, who will facilitate the establishment of a relationship and subsequent communication with prospective students, by means of three types of activity:

- By sharing their CEU experience in short videos which will be used in country-specific marketing campaigns on social networks, being posted on the campus websites and on that of *CEU Universities*, for which the ambassadors will cede their image rights.
- By attending two meetings during the academic year at which they will undertake surveys and answer questions of interest for the group and each of the campuses.
- By assisting in those specific tasks which each of the admission and international marketing departments may consider appropriate for their needs, including:
  - Assistance with international communication, both internally and externally, via social media (the drafting of blog posts, testimonials, recording their own testimonials on video, use of Facebook live, etc.) and texting applications (such as WhatsApp, etc.).
  - Being the first point of contact for their compatriots and admission ambassadors for students of the same nationality (undertaking telephone calls, surveys, provision of advice over the telephone, managing social media and being an ambassador for the UCH-CEU in their countries).

The rights and duties of successful applicants will be the same as those of staff members of the International Relations Service.

### **DURATION OF THE INTERNSHIP**

The internship will commence on 1<sup>st</sup> February and terminate on 31<sup>st</sup> March 2017, with it being possible to begin the internship after the initial period start date.

The total duration will be at least two months and 10 hours per week.

The corresponding grant payment will be of the amount of €250 per month, and this may be extended if the needs of the CEU Cardenal Herrera University require this and the student agrees to such an extension.

These internships are regulated by Royal Decree 1493/2011 of 24<sup>th</sup> October, determining the terms and conditions of the registration with the Social Security Scheme of those participating in training programmes, developing the provisions of the third additional disposition of Law 27/2011, of 1<sup>st</sup> August, on the updating, adjustment and modernization of the Social Security system.

## APPLICANT REQUIREMENTS

- To be registered on a degree programme on any of the CEU Cardenal Herrera campuses.
- To be an international student, preferably in the first year.
- To submit an application in the appropriate format and before the end of the submission period.

## FORMAL APPLICATIONS AND ACCOMPANYING DOCUMENTATION

Two copies of the application form, fully filled in and signed, accompanied by the following documentation:

- CV with a photograph.
- Grades report for the studies undertaken (this can be obtained on the intranet). The applicants' complete academic record will be taken into account – not only the last year, except in the case of first year students.
- Any other documentary evidence of achievement which candidates consider relevant to their application.

## SUBMISSION OF APPLICATIONS AND SUBMISSION PERIOD

Applications must be submitted to the Office of the Vice-Rector for International Relations between 15<sup>th</sup> and 21<sup>st</sup> December 2016 and addressed to the Vice-Rector for International Relations. (Rectorate. 1<sup>st</sup> floor of Seminario building)

## CANDIDATE SELECTION AND AWARDS

Applications will be studied and a final award made by the Deputy Vice-Rector for International Relations and the International Officer at FUSP, based on the candidate's suitability for the performance of the tasks involved in the internship. Successful applicants will be informed of the decision by telephone in the first place and later in writing. The decisions taken will be final.

The CEU Cardenal Herrera University reserves the right to make modifications to the internships on offer, as and when the needs of the services require such modifications.

## FINANCIAL CONDITIONS

Remuneration will consist of the gross amount detailed in the document calling for applications for the internships. All such amounts will be subject to the appropriate income tax reductions, in accordance with the Law on Income Tax (IRPF, its Spanish abbreviation) and the regulations established in Royal Decree 1493/2011, of 24<sup>th</sup> October.

Compliance with the tax obligations which applicants are subject to is entirely their own responsibility.

## EMPLOYMENT CONDITIONS

This collaboration internship does not constitute the establishment of any employment and/or contractual relationship between the beneficiary of the internship award and the Fundación CEU San Pablo (FUSP-CEU, CEU San Pablo University Foundation).

#### METHOD OF PAYMENT

As has been the case since the promulgation of Royal Decree 1493/2011 of 24<sup>th</sup> October, internship payments are made every month. Payments are made by means of bank transfer to the account indicated by the successful applicant to the University's Human Resources Department.

#### RESPONSIBILITIES OF SUCCESSFUL APPLICANTS

Successful applicants must:

- Communicate in writing to the Office of the Vice-Rector for International Relations their intention to accept or refuse the internship, within 5 days of receiving notification of the decision. If no such notification is provided by the end of this period, this will be taken to be a refusal, and all rights acquired in this respect will be held to be void.
- Undertake those activities and tasks for which the position has been created within the period detailed in the application guidelines and under the supervision of the person responsible. This obliges the successful applicant to undertake the relevant tasks within the appropriate time period, to comply with the established working hours and to display a responsible attitude in the workplace.
- Maintain strict confidentiality with regard to all the information handled during the performance of the tasks involved, with respect to the University, its staff and its activities. No documents or materials provided by the CEU Cardenal Herrera University to the student may be used for purposes other than for which they were provided. The applicant expressly agrees to this point.
- Refrain from accessing or facilitating third party access to those documents or materials possessed by the University and which are necessary for the performance of the tasks assigned to them. In particular, interns must refrain from accessing and facilitating third party access to those documents or material which are expressly or tacitly reserved for the University management, most particularly with regard to the University databases.
- Behave appropriately in the academic environment and, at all times, in a lawful fashion, while being respectful of the ideas and spirit upon which the FUSP-CEU is based.
- To provide at least 15 calendar days' notice, should they decide to resign from the collaboration internship.

#### RESIGNATION FROM THE INTERNSHIP

Resignation from the internship will entail the loss of the percentage of time remaining for its completion. When a student decides to resign, he or she must immediately write a letter notifying their intention to voluntarily resign. A copy of this letter must be provided to the Office of the Vice-Rector for International Relations and to the Human Resources Department

(Staff Administration Section) in order to ensure the cessation of the intern's Social Security registration.

#### GROUNDS FOR THE CANCELLATION OF THE INTERNSHIP

The internship may be cancelled by the Office of the Vice-Rector for International Relations of the CEU-UCH, after the examination of the supervisor's report or any other report requested for this purpose, when one or more of the following circumstances occur:

- When the intern has demonstrated inappropriate behaviour or has made a serious breach of the responsibilities corresponding to the activities undertaken or the position held.
- The repeated failure to comply with his or her responsibilities and failure to be present in the workplace without sufficient reason for this.
- Non-compliance by the intern with his or her responsibilities deriving from the Student Regulations (especially with regard to Section 4, regarding grants and awards, article 18), the Regulations of the Organization and Operation of the CEU Cardenal Herrera University and/or with the law.

The cancellation of the internship on these grounds will entail that the student will no longer receive the corresponding remuneration from the date of cancellation onwards.

#### INTERNSHIP CERTIFICATE

Upon the completion of the internship, the intern may request a certificate detailing the activities undertaken, along with a report and assessment of their performance.

#### PERIOD OF THE INTERNSHIP

The term of the internship will run from 1<sup>st</sup> February to 31<sup>st</sup> March 2017.

#### OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS AND SUCCESSFUL APPLICANTS

As a consequence of voluntarily participating in any of the stages of this process, all applicants, whether successful or otherwise, expressly accept all of the procedural rules described herein, in all of their terms, and the decisions taken by the Commission and the Office of the Vice-Rector of Students and University Life.

Alfonso Díaz Segura

Deputy Vice-Rector for International Relations

CEU Cardenal Herrera University

## **BASES CONVOCATORIA BECARIOS PRESCRIPTORES INTERNACIONALES 2016-2017**

Diciembre 2016

Bases y reglas de procedimiento

### **FINALIDAD DE LAS BECAS**

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad CEU Cardenal Herrera promueve estas becas de colaboración internacional para cubrir necesidades específicas de comunicación e interacción con futuros alumnos internacionales. Para ello creamos la figura del alumno PRESCRIPTOR internacional que nos facilite el enlace y posterior comunicación con futuros alumnos, realizando 3 tipos de acciones:

- Compartiendo su experiencia CEU en videos cortos que se utilizarán en las campañas de promoción por país en redes y se alojarán tanto en las Webs de nuestros centros como en la de *CEU Universities*, para lo cual cederían su imagen.
- Atendiendo a dos reuniones que se harán durante el curso académico donde responderán a unas encuestas y preguntas de interés para el grupo y cada uno de los centros.
- Ayudando con las tareas propias que cada uno de los departamentos de admisión y promoción internacional consideren oportuno en función de sus necesidades tales como:
  - Asistencia en Comunicación internacional interna y externa a través de las RRSS (mediante la elaboración de post en el blog, testimonios, grabación de vídeos testimoniales propios, Facebook live, etc.) y aplicaciones de texting (whatsapp, etc.).
  - Siendo la primera persona de contacto con sus compatriotas y prescriptor de la admisión de alumnos de su nacionalidad (mediante llamadas telefónicas, realización de encuestas, asesoramiento telefónico, gestor de redes sociales y embajador de la UCH-CEU en su país).

Las obligaciones y derechos de los seleccionados serán los mismos que los miembros del Servicio de Relaciones Internacionales.

### **DURACIÓN DE LA BECA**

La beca comprenderá del 1 de febrero al 31 de marzo de 2017, pudiéndose incorporar dentro del periodo anteriormente citado.

La duración total será de al menos 2 meses y 10 horas semanales.

El importe de la beca es de 250€ por mes, prorrogable según necesidades de la Universidad CEU Cardenal Herrera previo acuerdo con el estudiante.

Estas becas se regulan por el R.D. 1493/2011 del 24 de octubre por el que se determinan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional Tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

## REQUISITOS DEL SOLICITANTE

- Estar matriculado en alguna titulación en cualquiera de los Centros de la Universidad CEU Cardenal Herrera.
- Ser estudiante internacional, preferiblemente de primer curso.
- Presentar en tiempo y forma la solicitud correspondiente.

## FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Solicitud por duplicado, debidamente cumplimentada y firmada, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae con fotografía.
- Nota Informativa de Calificaciones de los estudios realizados (podrá obtenerla en la Intranet). Se tendrá en cuenta todo el expediente académico y no solamente el último año, a excepción de los alumnos del primer curso.
- Cualquier otro mérito que el candidato considere oportuno, en relación con el objeto de la beca.

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO

Las solicitudes se entregarán del día 15 al 21 de diciembre de 2016 en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales a la atención del Vicerrector de Relaciones Internacionales. (Rectorado. Edificio Seminario. 2ª escalera, 1ª planta).

## SELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS Y CONCESIÓN DE BECAS

El estudio de las solicitudes y concesión de las becas se efectuará por el Adjunto al Vicerrector de Relaciones Internacionales y la responsable de internacional de FUSP teniendo en cuenta la idoneidad del candidato para desarrollar las tareas objeto de la beca. La resolución de becas concedidas será notificada personalmente por teléfono primero y por escrito después a cada uno de los beneficiarios. La resolución de la concesión será inapelable.

La Universidad CEU Cardenal Herrera se reserva el derecho a realizar modificaciones en las becas ofertadas en función de las necesidades de los servicios.

## CONDICIONES ECONÓMICAS

La dotación económica será el importe bruto que aparece especificado en cada convocatoria. Todas las cantidades están sujetas a la retención fiscal que corresponda, según lo dispuesto en la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F) y a la regulación establecida en el R.D. 1493/2011, de 24 de octubre.

Las obligaciones fiscales que en su caso correspondan al beneficiario serán de su exclusiva responsabilidad.

## CONDICIONES LABORALES

Esta beca de colaboración no supone el establecimiento de ninguna relación laboral y/o contractual entre el beneficiario de la beca y la Fundación Universitaria San Pablo CEU.

## FORMA DE PAGO

Desde la entrada en vigor del R.D.1493/2011 del 24 de octubre, las becas se abonan mensualmente. Los pagos se harán mediante transferencia bancaria a la cuenta que indique el beneficiario en el Departamento de Personas de la Universidad.

## OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los becarios están obligados a:

- Comunicar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales su aceptación expresa o renuncia, por escrito, en el plazo de 5 días hábiles a partir de recibir la notificación de concesión de la beca. Si en el transcurso de dicho plazo no se produce ninguna comunicación por parte del interesado, se tendrá por desistido, entendiéndose que renuncia a la beca, perdiendo cualquier derecho adquirido hasta ese momento.
- Realizar la actividad objeto de la beca (tareas) en el plazo establecido en la presente convocatoria bajo la tutela de la persona responsable. Este hecho implica el cumplimiento de las tareas asignadas en los plazos estipulados, el cumplimiento estricto de los horarios fijados y el mantenimiento de una actitud responsable de trabajo.
- Guardar riguroso secreto respecto a todas las informaciones adquiridas con ocasión de la realización de aquellas y relativas a la Universidad, sus integrantes o su actividad. Ningún documento o material entregado por la Universidad CEU Cardenal Herrera al alumno podrá ser utilizado para distintos fines de los que motivaron su entrega. Esta obligación se asume de forma expresa por el interesado.
- Abstenerse de acceder y facilitar el acceso de una tercera persona a los documentos o materiales que se hallen en poder de la Universidad y que resulten necesarios para el cumplimiento de las tareas que tenga asignadas por ésta. Muy especialmente, deberá abstenerse de acceder y facilitar el acceso de terceros a los documentos y materiales señalados expresa o tácitamente como reservados por la dirección, con expresa mención a las bases de datos de la universidad.
- Mantener un comportamiento acorde a los usos académicos y, en todo caso, compatible con los estatutos y legalidad vigente y respetuoso con el Ideario y Carisma por el que se rige la FUSP-CEU.
- Comunicar, con al menos 15 días naturales de antelación, su decisión de renunciar a la beca de colaboración que viene disfrutando.

## RENUNCIA A LA BECA

La renuncia a la Beca supondrá la pérdida del porcentaje de tiempo que reste para su finalización. Cuando un alumno renuncie a su beca deberá redactar con carácter INMEDIATO una carta de baja voluntaria notificando este hecho. Esta carta debe presentarse por duplicado en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y en el Departamento de Personas (área de Administración de Personal) para dar de baja al becario en la Seguridad Social.

#### CAUSAS DE REVOCACIÓN DE LA BECA

La beca podrá ser revocada por parte del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la CEU-UCH, tras estudiar el informe del tutor o cualquier otro que corresponda solicitar, cuando concurren una o algunas de las siguientes causas:

- Cuando se aprecie en el becario un comportamiento inadecuado o un incumplimiento grave de las obligaciones previstas en relación con la labor o puesto que desarrolla.
- El incumplimiento reiterado de sus obligaciones y el abandono del puesto sin causa justificada.
- El incumplimiento de sus responsabilidades derivadas del Reglamento de los Alumnos (especialmente con respecto a la Sección 4, artículo 18, sobre becas y premios), las Normas de la Organización y Funcionamiento de la Universidad CEU Cardenal Herrera.

El incumplimiento por parte del becario de las obligaciones impuestas por el Reglamento de Alumnos (especialmente en lo dispuesto en el Título 4 De las becas y ayudas, art. 18), Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad CEU Cardenal Herrera y/o la legalidad vigente. La revocación de la beca de colaboración por las causas descritas anteriormente, supondrá que el alumno/a dejará de percibir los ingresos a partir de la fecha de rescisión.

#### CERTIFICACIÓN DEL DISFRUTE DE LA BECA

Al finalizar el periodo de la beca se facilitará a petición del becario la correspondiente certificación de las actividades realizadas, con informe y valoración de las mismas.

#### PERIODO DE DISFRUTE

La beca tiene como periodo de desarrollo desde el 1 de febrero al 31 de marzo de 2017.

#### COMPROMISO DE LOS PARTICIPANTES Y BENEFICIARIOS

Los candidatos y/o los beneficiarios, por el mero hecho de participar voluntariamente en este proceso en cualquiera de sus fases, aceptan de forma expresa y en todos sus términos las reglas de procedimiento aquí descritas, así como las decisiones adoptadas por la Comisión y el Vicerrectorado de Alumnos y Vida Universitaria.

Firmado: Alfonso Díaz Segura

Adjunto al Vicerrector de Relaciones Internacionales

Universidad CEU Cardenal Herrera