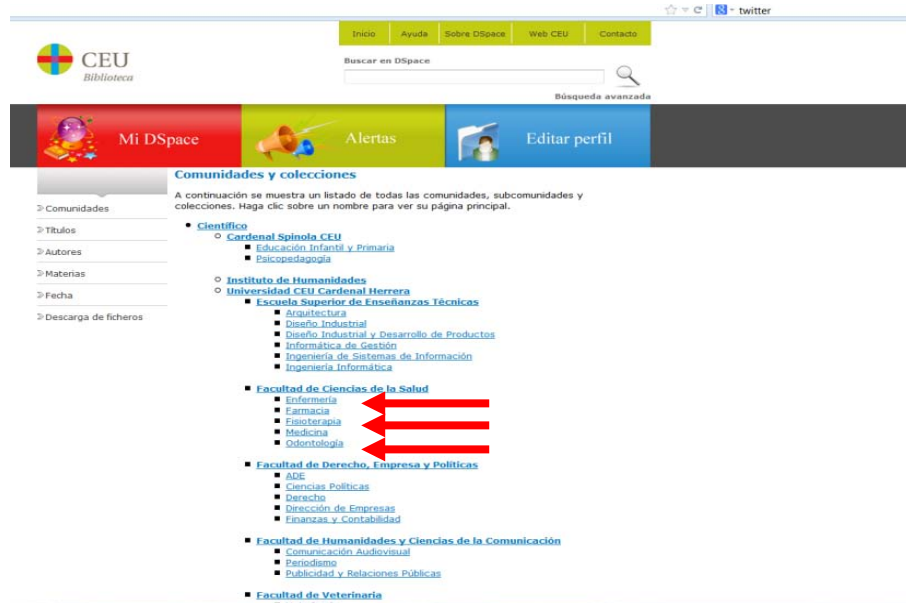


ALERTAS CEU REPOSITORIO INSTITUCIONAL

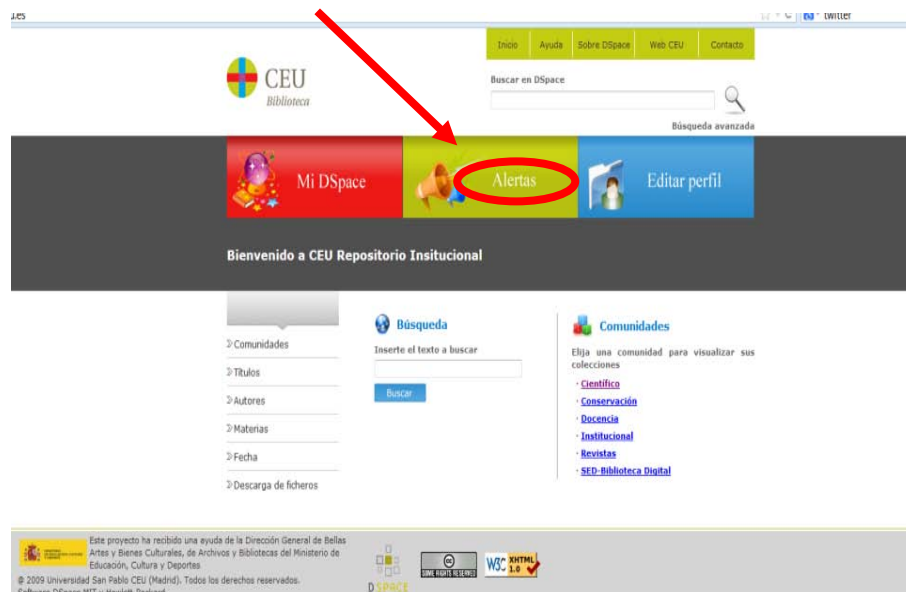
El CEU Repositorio Institucional amplía sus servicios. Ya es posible suscribir el sistema de alertas. La suscripción se hará por **Colecciones**, es decir, por cada una de las titulaciones.



The screenshot shows the website's navigation menu with 'Alertas' highlighted. Below, the 'Comunidades y colecciones' section lists various faculties and departments. Red arrows point to the 'Facultad de Ciencias de la Salud' collection, which includes sub-items like Farmacia, Fisioterapia, Medicina, and Odontología.

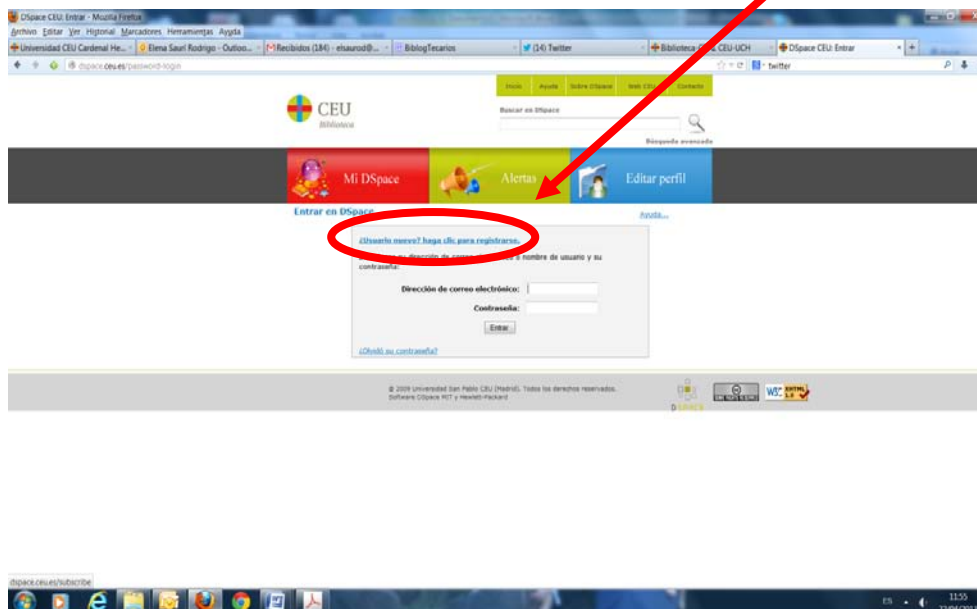
Los pasos para darse de alta en el sistema de alertas del CEU Repositorio Institucional son:

1. Pinchar en la opción **Alertas** del menú superior.

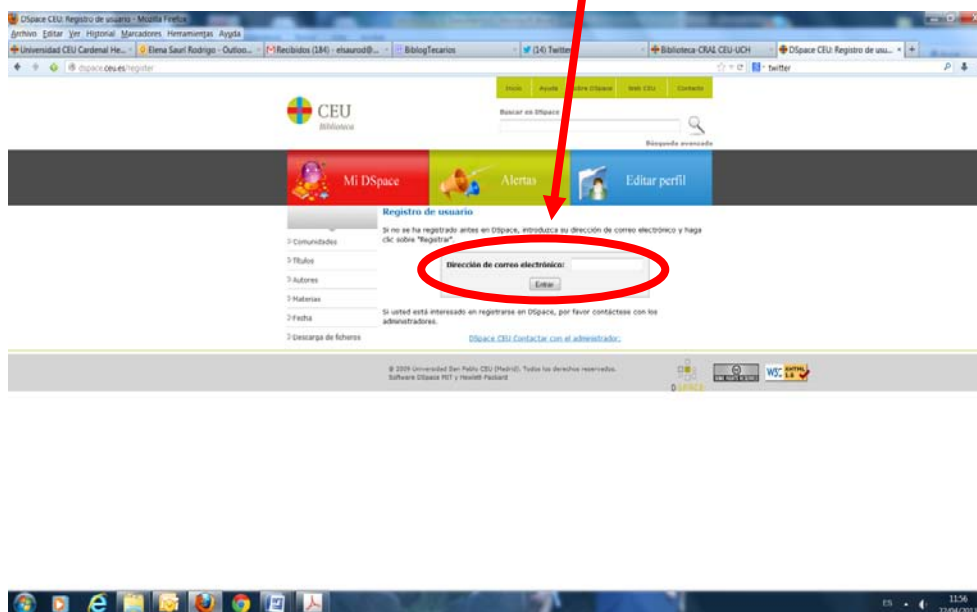


This screenshot shows the same website interface as the previous one, but with a red arrow pointing directly to the 'Alertas' button in the top navigation bar. The 'Alertas' button is circled in red. Below the navigation bar, the 'Bienvenido a CEU Repositorio Insitucional' banner is visible, along with search and community sections.

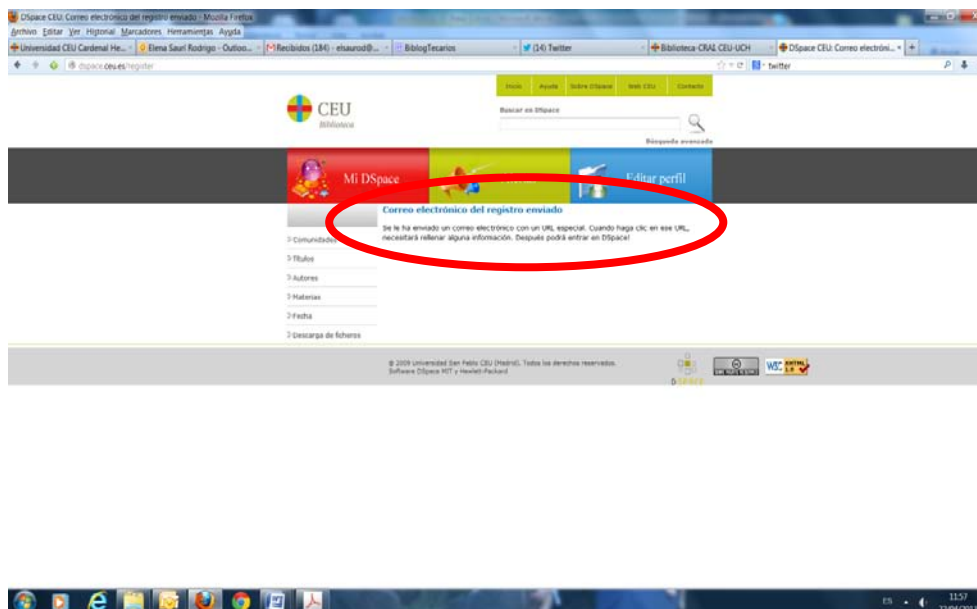
2. Aparecerá la siguiente pantalla. Habrá que pinchar en la leyenda **¿Usuario nuevo?** Haga click para registrarse.



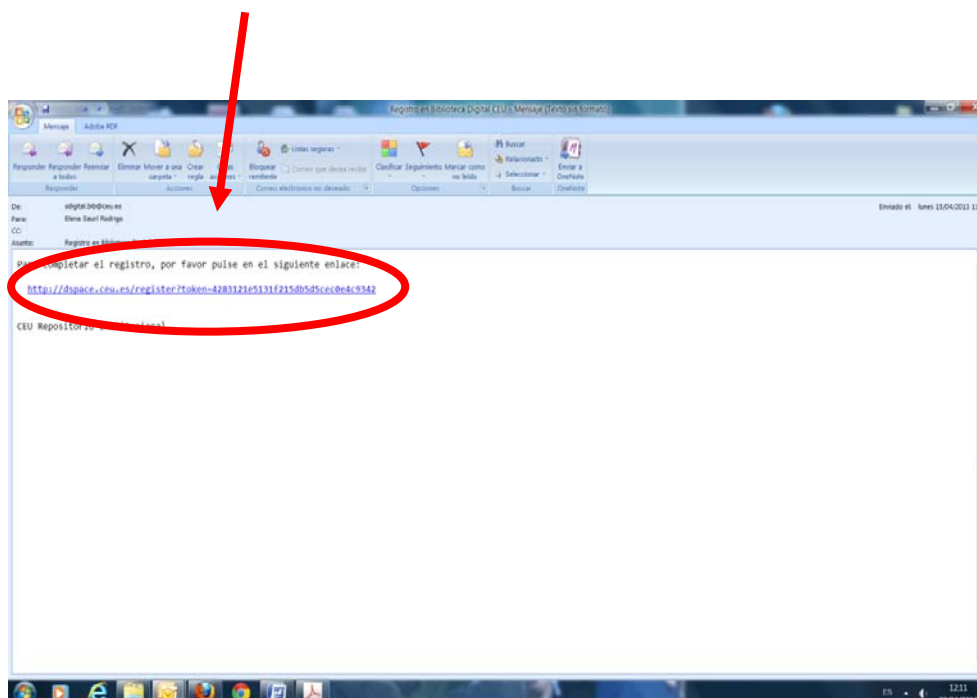
3. En esta pantalla se debe de indicar el correo electrónico al cuál se quiere recibir las alertas.



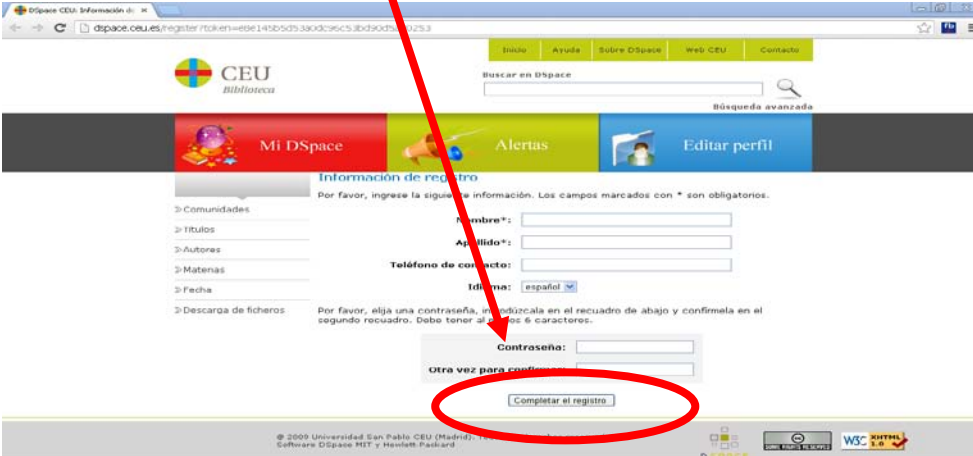
4. Una vez puesto el correo electrónico y pinchar el botón Entrar. Aparecerá una pantalla como esta con el siguiente mensaje.



5. Tendremos que ir a la Bandeja de entrada del correo electrónico que hayamos puesto. Abrir el mail que se ha enviado desde sdigital.bib@ceu.es. En el contenido aparecerá un enlace, hacer "click".



6. Se mostrará una pantalla en la que se deberán de incluir el nombre y apellidos del suscriptor de la alerta, un teléfono de contacto e indicar la contraseña de acceso. Presionar el botón **Completar el registro**.



dspace.ceu.es/registro?token=68e14f2b5d7330d395c53bd90d50253

Inicio Ayuda Sobre DSpace Web CEU Contacto

Buscar en DSpace Búsqueda avanzada

Mi DSpace Alertas Editar perfil

Información de registro

Por favor, ingrese la siguiente información. Los campos marcados con * son obligatorios.

Comunidades

Titulos

Autores

Matenás

Fecha

Descarga de ficheros

Nombre*:

Apellido*:

Teléfono de contacto:

Idioma: español

Contraseña:

Otra vez para confirmación:

Completar el registro

© 2009 Universidad San Pablo CEU (Madrid). Todos los derechos reservados.
Software DSpace MIT y Hewlett-Packard

7. Una vez presionado el botón **Completar el registro**, se nos mostrará la siguiente pantalla.



dspace.ceu.es/registro

Inicio Ayuda Sobre DSpace Web CEU Contacto

Buscar en DSpace Búsqueda avanzada

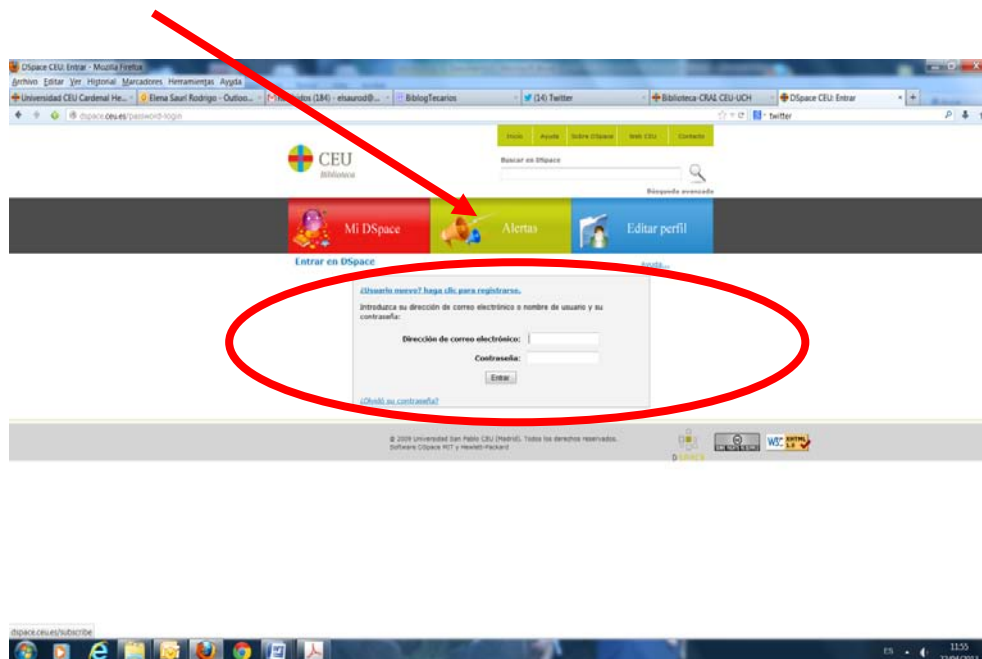
Mi DSpace Alertas Editar perfil

Registro completo

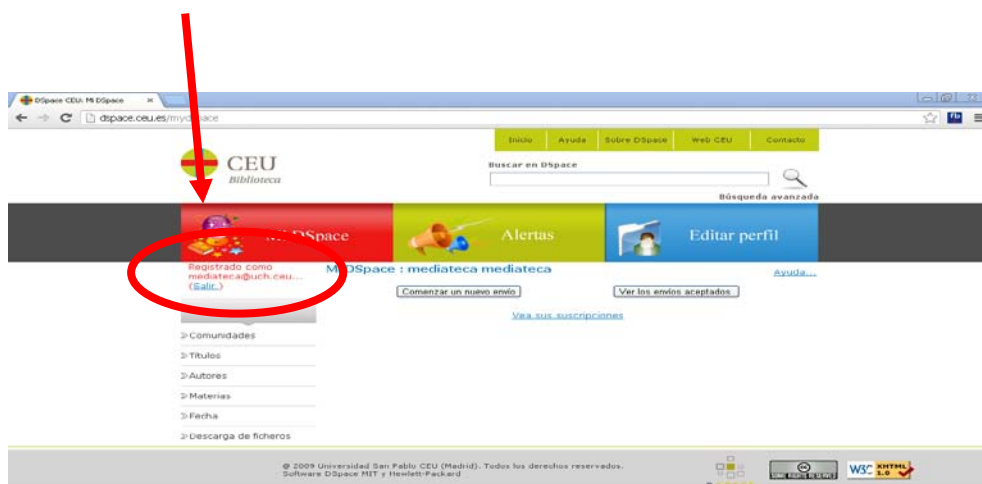
Gracias madateca,
Ya está registrado en DSpace. Puede suscribirse a las colecciones para recibir actualizaciones de nuevos ítems por correo electrónico.
[Volver a la página de inicio de DSpace](#)

© 2009 Universidad San Pablo CEU (Madrid). Todos los derechos reservados.
Software DSpace MIT y Hewlett-Packard

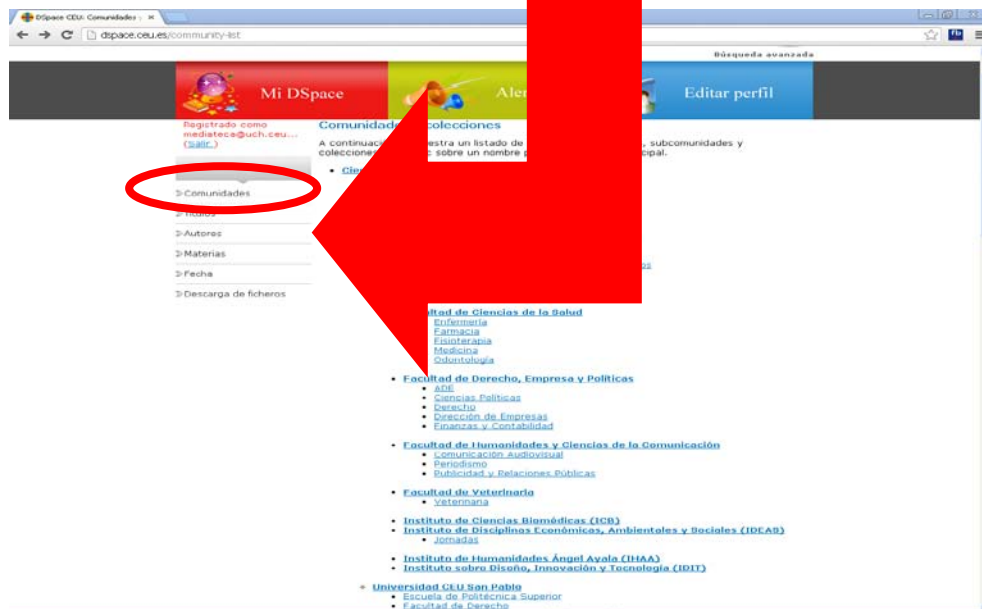
8. Volveremos a la pantalla de inicio del CEU Repositorio Institucional. Se seleccionará la opción **Alertas** del menú superior. Y se mostrará nuevamente la siguiente pantalla.



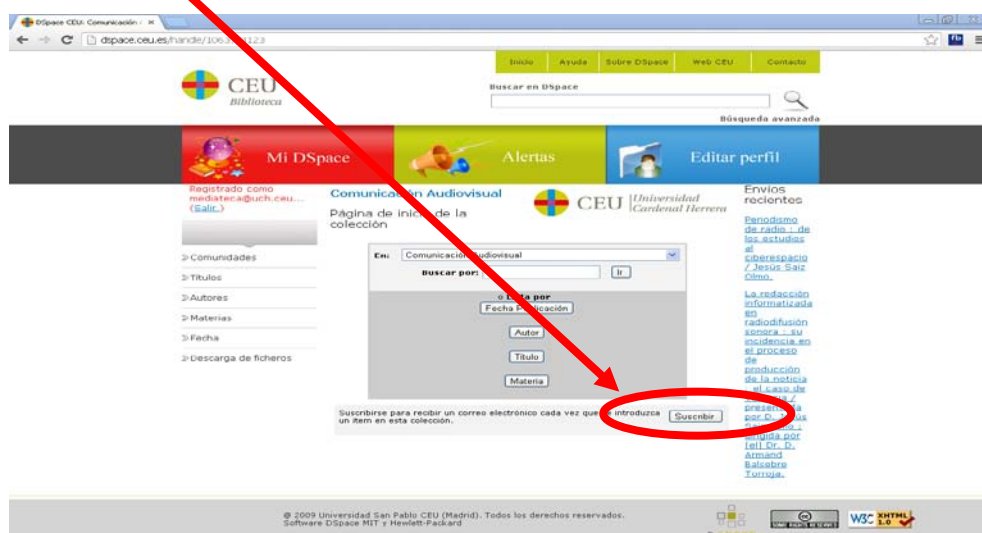
9. Se introducirá el correo electrónico y la contraseña que previamente hemos elegido. Y aparecerá la siguiente pantalla. Si el alta se ha realizado correctamente, en la parte superior izquierda, aparecerá el correo electrónico elegido para darnos de alta junto con la opción Salir.



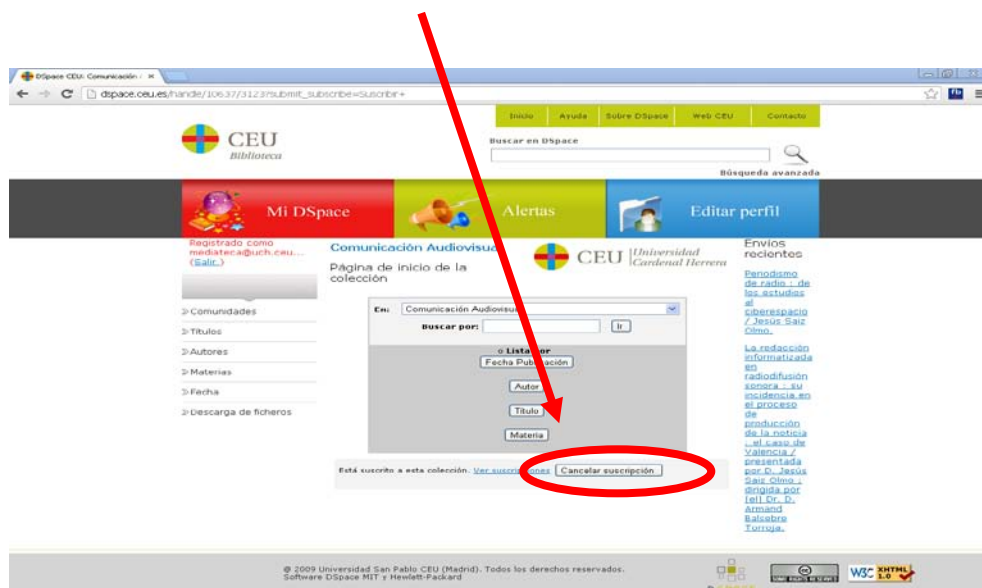
10. Posteriormente, se seleccionará en el menú de la izquierda de la pantalla la opción **Comunidades**.



11. Cuando se elija una de las **Colecciones**, las cuales corresponden a las titulaciones impartidas en la Universidad, aparecerá una pantalla como esta. Se pinchará en el botón **Suscribir** ubicado en la parte inferior de la pantalla.



12. Posteriormente, se mostrará la misma pantalla pero el botón **Suscribir** se habrá modificado por el botón **Cancelar suscripción**.



13. Si se selecciona nuevamente la opción del menú superior **Alertas**. Se mostrarán aquellas **Colecciones** de las cuáles el usuario se haya dado de alta.



14. Finalmente, cuando se incluya una nueva publicación en alguna de las **Colecciones** suscritas por el usuario en el CEU Repositorio Institucional este recibirá un correo electrónico desde el correo electrónico sdigital.bib@ceu.es informándole del alta de un documento. Y la URL donde se encuentra. Pinchando en él abriremos el registro incorporado.

