



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

GUÍA DOCENTE TITULACIONES DE GRADO

TITULACIÓN: MAGISTERIO

CURSO 2016/2017

ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN ESCOLAR

Nombre del Módulo o Materia al que pertenece la asignatura.

PROCESOS Y CONTEXTOS EDUCATIVOS

ECTS	Carácter		Periodo		Calendario	Requisitos previos
	Básica	Obligatoria	1 ^{er} C	2 ^o C	Semanas	
6	X		X			

Idiomas en los que se imparte la asignatura

Castellano	X	Valenciano		Inglés	
------------	---	------------	--	--------	--

Departamento

HUMANIDADES

Área de conocimiento

DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN

Profesor/es responsable/s de la materia / asignatura

Nombre y apellidos	Remigio Beneyto Berenguer
Despacho y Facultad dónde se ubica	Despacho 342 Edificio Luis Campos Górriz. Alfara del Patriarca, Valencia 961369000
Correo electrónico y página web	Beneyto@uch.ceu.es
Horario de atención al alumnado	

Presentación.

El conocimiento de la estructura de un centro educativo es fundamental en la formación del futuro educador. Es necesario el conocimiento de la legislación que rige la vida escolar, la gestión del personal, del material y de las situaciones de conflicto que pueden surgir así como un buen desempeño en las tareas de planificación y evaluación.

En el educador debe interiorizar la tendencia hacia la excelencia en su tarea educativa y en las tareas de gestión.

El conocimiento de modelos de Calidad ayudará al educador a desempeñar estas tareas con eficacia.

Conocimientos previos

No son necesarios conocimientos previos, pues el módulo se irá construyendo a partir de los contenidos que se vayan presentando en las clases presenciales y través del trabajo que, dirigido por el profesor, vaya desarrollando el alumno

Objetivos de la materia según Memoria de Grado verificada

- Estudiar la forma práctica de llevar a cabo la labor educativa en función del alumno y del contexto social, legal y cultural.
- Situar la educación en el contexto social, y en el contexto del sistema educativo español.
- Conocer las exigencias concretas que la legislación educativa conlleva para el docente.
- Conocer el trabajo en equipo en un centro educativo, cómo funciona la organización escolar.
- Iniciar a la innovación y la investigación en el ambiente educativo.
- Introducir al alumno en la investigación, tanto en sus fundamentos como en la forma de aplicarla.
- Iniciar al estudiante en el proceso investigación – desarrollo – innovación – aplicación

Competencias que se adquieren a través de la materia / asignatura según la Memoria de Grado verificada.

Competencias básicas.

- 9 -Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.
- 11 -Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula.
- 12 -Abordar y resolver problemas de disciplina.
- 13 -Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individuales.
- 14 -Promover acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democrática.
- 15 -Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.
- 16 -Diseñar, planificar y evaluar la actividad docente y el aprendizaje en el aula.
- 17 -Conocer y aplicar experiencias innovadoras en educación primaria.

Competencias específicas.

- 1- Conocer los factores objetivos, legales y subjetivos que intervienen en la organización del centro y reconocer la función del maestro como un gestor con facetas múltiples integrado en un trabajo cooperativo y multidisciplinar.
- 2- Reconocer el carácter cambiante de la dinámica docente en educación primaria y tener capacidad de articular una respuesta flexible ante las nuevas realidades del contexto y la práctica educativa.
- 3- Reconocer a la escuela como un entorno de educación integral del alumno tanto en los aspectos cognitivos como comportamentales y ser capaz de favorecer entornos de educación individualizada, cooperativa y que fomenten los valores inalienables de la persona.
- 4-Conocer y saber responder a los nuevos retos que la multiculturalidad supone para la organización del aula y ser capaz de desarrollar estrategias de organización del aula, que favorezca la integración y el enriquecimiento mutuo de contextos culturales plurales.
- 5- Reconocer el valor de todos los agentes educativos en el proceso formativo de los alumnos como la familia, instituciones culturales y lúdicas del entorno.
- 6- Dominar las técnicas de planificación docente y evaluación de la actividad docente, reconociendo en esta última una herramienta imprescindible del progreso de la práctica educativa.
- 7- Conocer y aplicar técnicas de innovación docente en la organización escolar y ser consciente de que la innovación educativa es una herramienta imprescindible para el proceso de mejora de la labor educativa.

Contenidos de la materia / asignatura

- Evolución histórica del sistema educativo en nuestro país.
- Legislación educativa.
- Organización y funcionamiento de centros de primaria: Documentos propios del centro.
- Organización funcional del centro.
- El profesor como gestor del aula.
- Organización del espacio, del tiempo, de los materiales y agrupación del alumnado.
- Evaluación e investigación

Actividades Formativas de la materia / asignatura

Actividades Formativas de la materia / asignatura

- **Clase magistral**
- **Actividades en grupo**
- **Seminario de resolución de conflictos**
- **Taller de evaluación**
- **Exposiciones orales**
- **Tutorías**
- **Visita a Centro educativo.**
- **Visitas de profesionales externos.**

ESTIMACION DEL VOLUMEN DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE			
Fundamentos de Lengua para el maestro de Educación Infantil			
Créditos: 6			
Volumen de trabajo del alumno			
Actividad Formativa	Hora presencial (A)	Trabajo personal (B)	Volumen de trabajo (C) C = A + B
CLASES MAGISTRALES			
<i>Presentación de la asignatura</i>	1		1
<i>Lección Magistral</i>	24	48	72
<i>Debates</i>			
<i>Comentarios y discusión de trabajos</i>			
<i>Otros</i>			
CLASES PRACTICAS			
<i>Resolución de problemas</i>	10	5	15
<i>Debates</i>			
<i>Comentarios y discusión de trabajos</i>			2
<i>Simulaciones</i>	10	10	12
<i>Laboratorio</i>			
<i>Prácticas en aula de informática</i>			
<i>Salidas</i>			
<i>Exposiciones de trabajos</i>	2	4	6
<i>Otros</i>			
SEMINARIOS			
<i>Resolución de Problemas</i>	4	8	12
<i>Debates</i>			
<i>Comentarios y discusión de trabajos</i>	8		2
TALLERES			
<i>Comentarios Y discusión de trabajos</i>	10	14	21
<i>Exposiciones orales</i>	4	6	8
TRABAJO DE SÍNTESIS			
<i>Tiempo de realización del trabajo</i>			
EVALUACION			
<i>Preparación de exámenes</i>		12	12
<i>Realización de exámenes</i>	2		2
<i>Otros....</i>			
TOTAL	75	105	180
RELACION HORAS DE TRABAJO / ECTS			1 ECTS= 30 horas

Sistemas y criterios de evaluación

Se evaluará al alumno en cada una de las actividades a las que asista:

- Clase Magistral.
- Seminario.
- Taller.
- Tutoría
- Visita a centro educativo. Informe.

1º **Nota final.** La composición de la nota final se compone de dos elementos:

- Examen final escrito: 50%.
- Evaluación continua progresiva: 50%.

2º **Examen final.** El examen final se realizará sobre 10 puntos, pero tendrá un valor académico del 50% de la nota final. El examen evaluará los conocimientos teóricos y prácticos del programa de la asignatura. Para sumar la nota del examen final y la nota obtenida durante la evaluación continua progresiva durante el curso, el alumno ha de obtener en el examen final al menos un mínimo de 4 puntos sobre los 10, esto es, obtener una puntuación mínima de 2 sobre los 5 puntos.

3ª **Evaluación continua.** La evaluación continua progresiva valora el trabajo realizado durante el cuatrimestre y se toma de tres factores:

- Participación activa y ejercicios tipo test, trabajos, lecturas, prácticas, resúmenes de las conferencias, casos, sesiones de trabajo y exposiciones orales e informe de visita a centro: 30%.
- Pruebas de evaluación continua no eliminatorias: 20%

La nota obtenida por estos conceptos sólo podrá sumarse a la del examen final cuando el alumno obtenga al menos 4 puntos sobre 10.

4º **Publicidad de las notas.** Las notas obtenidas en evaluación continua serán dadas a conocer al alumno periódicamente.

5º **Asistencia a clases.** Para acceder al sistema de evaluación continua que evalúa el trabajo que el alumno realiza semanalmente, éste deberá haber asistido al menos a un 75% de las clases, lo que será controlado mediante hojas de firmas.

Los alumnos repetidores o aquellos que presenten una justificación suficiente podrán solicitar un sistema alternativo de evaluación.

6º **Participación en clase y test.** La mera presencia en clase no computa a efectos de nota. La participación se evaluará mediante las respuestas de los alumnos a preguntas de control que se podrán formular al principio o al final de la clase; mediante las dudas que los alumnos pregunten y las respuestas a las mismas; mediante la exposición de temas a proponer por el profesor. Habrá ejercicios tipo test de algunos temas. También habrá ejercicios de autoevaluación o de evaluación de compañeros. Igualmente se trabajará por grupos para determinadas actividades. Todas las pruebas son no eliminatorias.

7ª **Prácticas.** Todas las actividades programadas a lo largo del curso (trabajos, lecturas, casos prácticos, sesiones de trabajo, exposiciones orales, etc) deberán ser entregadas en los momentos fijados por el profesor cuando se expongan y presenten en clase, normalmente cuando se esté impartiendo el tema principal sobre el que versen.

8º **Prueba de evaluación continua no eliminatoria.** Las pruebas de evaluación continua no eliminatoria versarán sobre los contenidos teóricos y prácticos de los temas 1, 2, 3 y 4 del programa. Su realización tendrá lugar a principios de noviembre, y tendrá un valor sobre la nota final de 2 puntos sobre 10.

9º **Examen de julio (2ª convocatoria).** La nota de curso obtenida en evaluación continua (un máximo de 5 puntos) se guarda para el examen de julio (2ª convocatoria), siendo aplicable para este examen todo lo dispuesto en los números precedentes.

10º **Sistema alternativo de evaluación.** Los alumnos que no estén obligados a la Evaluación Continua o los que pierdan su derecho a ella por no cumplir los requisitos previstos, podrán obtener la calificación máxima en cualquiera de las convocatorias oficiales de examen siempre que superen el examen especial que se establecerá como sistema alternativo de evaluación. Este examen especial comprenderá las pruebas necesarias para demostrar que el alumno ha adquirido todas las competencias que el profesor exige en su asignatura. Examen que constará de: a) un examen teórico de cinco preguntas a desarrollar durante un tiempo máximo de una hora y cuarto (con un valor del 50% del total de la nota). b) Un examen en el que se tenga que resolver un supuesto práctico de organización escolar durante treinta minutos (con un valor del 25% de la nota). c) Un examen tipo test de los módulos (con un valor del 25% de la nota) durante un tiempo máximo de 15 minutos.

OBSERVACIONES

En todos los trabajos y pruebas se exigirá corrección en la expresión oral y escrita.

Se tendrá en cuenta el interés por la asignatura, así como la constancia y la participación en las clases, tanto

Sistemas y criterios de evaluación

teórica como práctica.

Programa / temario

1. **La estructura del centro y la legislación que la regula**
2. **Organización del espacio y del tiempo y agrupamiento de alumnos.**
3. **Interrelaciones entre los miembros de la comunidad escolar**
4. **Las relaciones en el aula**
5. **La diversidad en el aula**
6. **Conflictividad en el centro**
7. **El proceso de evaluación**
8. **La investigación en el aula y la gestión de la excelencia.**

Contenido detallado de la asignatura y cronograma de impartición.

Contenido detallado de la asignatura y cronograma de impartición.

1. **La estructura del centro y la legislación que la regula**
 - Fundamentos legales
 - La estructura del centro
 - Órganos unipersonales
 - Órganos colegiados
 - Órganos de coordinación docente
 - La cultura escolar
 - Currículum oculto
 - Valores e ideario
 - Proyecto Educativo de Centro
 - La Memoria Anual
2. **Organización del espacio, del tiempo, de los materiales y agrupación del alumnado**
 - Organización del espacio
 - Organización del tiempo
 - Agrupamiento del alumnado
3. **Interrelaciones entre los miembros de la comunidad escolar**
 - El clima y la participación en el centro
 - La tutoría
 - Madres, padres, e instituciones sociales.
4. **Las relaciones en el aula**
5. **La diversidad en el aula**
 - Multiculturalidad
 - Diversidad lingüística
 - Diversidad curricular
6. **Conflictividad en el centro**
 - Prevención
 - Derechos y deberes de los alumnos
 - Resolución de conflictos
 - Normativa de convivencia
7. **El proceso de evaluación**
 - El proceso de evaluación
 - Clases de evaluación
 - Herramientas de evaluación
 - Evaluación interna y externa
8. **La investigación en el aula y la gestión de la excelencia.**
 - Necesidad de la investigación
 - El proceso de la investigación
 - Herramientas
 - Proyectos
 - Publicación de resultados

TALLER DE PROBLEMÁTICA DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1. Estudio de supuestos de conflicto entre la Administración y los centros.
2. Dictámenes e informes sobre la resolución de los conflictos.
3. Trabajo sobre la estructura del centro.

TALLER DE ORGANIZACIÓN ESPACIO-TEMPORAL DE LOS CENTROS

1. Análisis de situaciones basándose en supuestos reales de conflictividad, de diversidad, de condiciones especiales.
2. Resolución de supuestos de agrupamiento de alumnos.
3. Trabajo sobre la estructura del centro.

Contenido detallado de la asignatura y cronograma de impartición.

SEMINARIO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Estudio de casos y búsqueda de soluciones.
2. Diseño de medidas de prevención.
3. Lectura de textos.

CRONOGRAMA

1ª semana	TEMA 1: La estructura del centro <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos legales • La estructura del centro <ul style="list-style-type: none"> ○ Órganos unipersonales ○ Órganos colegiados ○ Órganos de coordinación docente 	
2ª semana	TEMA 1: La estructura del centro <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos legales • La estructura del centro <ul style="list-style-type: none"> ○ Órganos unipersonales ○ Órganos colegiados Órganos de coordinación docente 	
3ª semana	TEMA 1: <ul style="list-style-type: none"> ○ La cultura escolar ○ Currículum oculto ○ Valores e ideario ○ Proyecto Educativo de Centro ○ La Memoria Anual 	Taller de problemática de organización de centros Taller de organización espacio-temporal de
4ª semana	TEMA 2: Organización del espacio, del tiempo, de los materiales y agrupación del alumnado (I)	
5ª semana	TEMA 2: Organización del espacio, del tiempo, de los materiales y agrupación del alumnado (II)	
6ª semana	TEMA 3: Interrelaciones entre los miembros de la comunidad escolar	
7ª semana	TEMA 4: Las relaciones en el aula	Seminario de resolución de conflictos
8ª semana	TEMA 5: La diversidad en el aula	
9ª semana	TEMA 6: Conflictividad en el centro (I)	
10ª semana	TEMA 6: Conflictividad en el centro (II)	
11ª semana	TEMA 7: El proceso de evaluación <ul style="list-style-type: none"> ○ El proceso de evaluación ○ Clases de evaluación 	
12ª semana	TEMA 7: El proceso de evaluación <ul style="list-style-type: none"> ○ Clases de evaluación: interna y externa ○ Herramientas de evaluación 	
13ª semana	TEMA 8: La investigación en el aula y la gestión de la excelencia <ul style="list-style-type: none"> ○ Necesidad de la investigación ○ El proceso de la investigación ○ Herramientas ○ Proyectos ○ Publicación de resultados 	

Bibliografía Básica.

- BOLÍVAR, A.. Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Madrid, La Muralla. 2000
- CARDONA ANDUJAR, J. Organización del Centro Escolar. Guía Didáctica. Madrid: UNED, 2001.
- CONGREGACIÓN PARA LA EDUCACIÓN CATÓLICA 2007. Educar juntos en la escuela católica. Misión compartida de personas consagradas y fieles laicos. Vaticano
- DOMÈNECH, J. y VIÑAS, J. La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo. Barcelona: Grao, 1997.
- GEIS, A. y LONGÁS, J. (Coords.), Dirigir la escuela 0-3, Grao, 2006.

Bibliografía Básica.

- GRAU, S. La Organización del centro escolar: documentos para su planificación. Alicante: Editorial Club Universitario, 2005.
- ANTÚNEZ, Serafín. Claves para la organización de centros escolares. 4ª edición. Barcelona: ICE Univ. Barcelona, 1998.
- ARNAIZ, P. y ISUS, S. La tutoría, organización y tareas. Barcelona, Graó, 1995.
- JACKSON, PH.. La vida en las aulas. Madrid: Morata/Paideia. 1994
- LORENZO, M. La organización y gestión del centro educativo: Análisis de casos prácticos. Madrid: Universitas S.A., 1997.
- ORTEGA-RUIZ, R. y ZYCH, I. (eds), Convivencia escolar. Manual para docentes, Editorial Grupo Madrid, 2016.
- TORREGO, J.C. (coor.) Mediación de conflictos en instituciones educativas: manual para la formación de mediadores. Madrid: Narcea, 2001.
- TORRES, J.. El currículum oculto. Madrid: Morata. 1991

Bibliografía complementaria.

- ALBERICIO, J.J. Las agrupaciones flexibles. Barcelona: Edebé, 1997.
- AMADOR MUÑOZ, L. (coord.). El Proyecto Curricular de Centro un instrumento para la calidad educativa. Sevilla: UNED, 1995.
- BELTRÁN, F. y SAN MARTÍN, A. Diseñar la coherencia escolar. Madrid: Morata, 2000
- CANDON, I. La Organización escolar normativa y aplicada. Madrid: Escuela Nueva, 2004
- CARDA, R.Mª y CARROSA, F. La organización del centro educativo: manual para maestros. San Vicente: Club Universitario, 2004.
- CELA, J Y PALOU, J. Carta a los Nuevos Maestros. Papeles de Pedagogía. Paidós. 2005
- FERNÁNDEZ, M. La profesión docente y la comunidad escolar: Crónica de un desencuentro. La Coruña: Paidós, 1993.
- FERNÁNDEZ, M.J. La dirección escolar ante los retos del siglo XXI. Madrid: Síntesis, 2002.
- GIMENO SACRISTÁN, J. El currículum: una reflexión sobre la práctica. Madrid. Morata.1988
- GIMENO, J. El valor del tiempo en educación. Madrid: Morata, 2008
- GIRARD, K. KOCH, S.J. Resolución de conflictos en las escuelas Barcelona Ed. Garnica.1997
- MASLOW, A.H.. Motivación y personalidad. Madrid: Díaz Santos S.A. 1991
- MONTERO, A. Proyecto de dirección y ejercicio directivo. Madrid: CISS-Praxis, 2007
- MORALES, J.A. y otros. Organización Escolar. El Centro de educación Infantil y Primaria. Sevilla: Edición Digital Atres, 2005.
- Morales, P.. La relación profesor-alumno en el aula. Madrid: PPC. 1998
- MURILLO F.J. y MUÑOZ-REPISO, M. La mejora de la escuela. Barcelona: Octaedro-MECD, 2002.
- PÉREZ, R. Hacia una educación de calidad: gestión, instrumentos y evaluación. Madrid: Narcea, 2000.
- PUELLES BENÍTEZ. M Educación e Ideología en la España Contemporánea. Editorial Labor Politeia. 1980.
- SÁENZ, O. Organización Escolar. Madrid: Anaya, 1989.
- SANTOS, M.A. Agrupamientos flexibles de alumnos. Sevilla: Díada, 1993.
- SANTOS, M.A. La Pedagogía de Frankenstein. Barcelona: Graó, 2008.
- SANTOS, M.A. La escuela que aprende. Madrid: Morata, 2001.
- SANTOS, M.A. La luz del prisma, para comprender las organizaciones educativas. Archidona: Aljibe, 1997.Organización del Centro Escolar Curso 2010 | 2011
- URÍA, E. Estrategias didáctico-organizativas para mejorar los centros escolares. Madrid: Narcea, 1998.
- VV.AA. Análisis de centros educativos: aportaciones del análisis institucional para la mejora de los centros educativos. Barcelona: Horsori, 2005.
- VV.AA. Organización del aula en educación infantil: técnicas y estrategias para los docentes. Vigo: Ideas Propias, 2004.
- WOODWARD, T. Planificación de clases y cursos. Madrid: Cambridge, 2002

Otros recursos.

- Conselleria de Educación Generalitat Valenciana: www.edu.gva.es
- Dirección General de Evaluación Innovación Educativa (Generalitat Valenciana): <http://www.edu.gva.es/eva/es/fp.htm>

Otros recursos.

- Universidad de Alicante. Legislación educativa básica: <http://www.ua.es/es/servicios/juridico/legeducativa.htm>
- Portal de profesores Ed. SM: <http://www.profes.net>
- CREADE (Centro de Recursos para la Atención a la Diversidad Cultural en Educación): <https://www.educacion.gob.es/creade/index.do>
- Diario Oficial de la Generalitat Europea: <http://www.docv.gva.es/portal/>
- Boletín Oficial del Estado: <http://www.boe.es/>
- Suplemento al Diario Oficial de la Unión Europea: <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>
- Currículum E. Primaria: http://www.docv.gva.es/datos/2007/07/24/pdf/2007_9730.pdf
- Currículum E. Infantil: http://www.docv.gva.es/datos/2008/04/03/pdf/2008_3838.pdf
- Las políticas educativas en España: ranking de excelencia educativa: <http://www.profesionalesetica.org/wp-content/uploads/2011/04/Presentaci%C3%B3n-nacional-2011-Final.pdf>
- Calidad e innovación educativa en los centros: <http://www.peremarques.net/calida2.htm>
- MEC. Plan de resolución de conflictos en el aula: http://recursostic.educacion.es/fprofesional/simuladores/web/index.php?xml=i-socioculturales-Resolucion_conflictos&xsl=simulador-idiomas
- Sesiones para trabajar los conflictos en el aula: <http://www.gitanos.org/publicaciones/retoscontextosmulticulturales/sesiones.pdf>
- MEC. Antonio Pantoja Vallejo "La gestión de conflictos en el aula. Factores determinantes y propuestas de intervención" http://www4.ujaen.es/~apantoja/mis_libros/gestion_confli_05.pdf

Recomendaciones a los estudiantes para cursar la materia.

Para el buen aprovechamiento de la asignatura se recomienda a los alumnos:

- Realizar el trabajo diario referente a la asignatura manteniendo un hábito constante de estudio.
- Fomentar la autonomía personal mediante la investigación diaria de las dudas surgidas en clase.
- Plantear al profesor todas aquellas dudas que no haya podido solventar de manera autónoma.
- Planificarse espacial y temporalmente estrategias para acometer el estudio de esta asignatura.

Repercusión líneas de investigación.

El pleno conocimiento de la asignatura así como sus repercusiones en el ámbito docente pueden despertar en el alumno posibles vías de investigación y en consecuencia llegar a desarrollar trabajos de investigación de los que se beneficie toda la comunidad educativa.

Repercusión actividad profesional.

Las competencias adquiridas mediante los procesos de aprendizaje de esta asignatura dotarán al futuro docente de herramientas necesarias para gestionar bien su grupo de alumnos así como participar activamente y con eficacia en la complejidad de la estructura de un centro educativo.