

GUÍA DOCENTE TITULACIONES DE GRADO

GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS

CURSO 2016/2017

ASIGNATURA: servicio exterior

Nombre del Módulo al que pertenece la materia

Administración exterior

ECTS	Carácter			Periodo		Calendario	Requisitos previos	
	Totales	Básica	Obligatoria	Optativa	1 ^{er} C	2 ^o C		Semanas
3			x			x	15	Haber cursado DIP y OOII

Idiomas en los que se imparte la asignatura

Castellano	x	Valenciano		Inglés		Francés	
------------	---	------------	--	--------	--	---------	--

Departamento

Derecho público

Área de Conocimiento

Derecho internacional público y RRII

Profesor/es responsable/s de la materia / asignatura

Nombre y apellidos	Susana Sanz Caballero
Despacho y Facultad dónde se ubica	343, aulario
Correo electrónico y página web	ssanz@uch.ceu.es
Horario de atención al alumnado	Por determinar

Presentación

El servicio exterior es una de las salidas profesionales más atractivas y demandadas por los egresados de Ciencias Políticas y de la Administración. Conocer el funcionamiento de esta parte del Derecho Internacional Público y las Relaciones internacionales resulta fundamental para el graduado en Ciencias Políticas y de la Administración puesto que el Derecho Diplomático y Consular permite las relaciones ordenadas entre los actores de la sociedad internacional y los sujetos de Derecho Internacional.

Esta asignatura está diseñada para proporcionar al alumno de cuarto curso los conocimientos básicos sobre las relaciones diplomáticas y consulares y sobre el incipiente servicio europeo de acción exterior. En un mundo cada vez más complejo, heterogéneo y globalizado, el trabajo diplomático es cada vez más intenso y la diplomacia se debe reinventar constantemente adaptándose a nuevos actores y retos. En este contexto, la comprensión de las reglas que rigen las relaciones diplomáticas y consulares resulta más imprescindible que nunca para el futuro especialista en Ciencias Políticas y de la Administración.

Presentación

Para el correcto aprovechamiento de la asignatura es conveniente conocer el funcionamiento de las administraciones públicas.
Además, resulta imprescindible conocer y manejar la terminología, cultura e instituciones básicas de Derecho Internacional Público, Relaciones Internacionales y Organizaciones Internacionales

Conocimientos previos

Se debe haber cursado las asignaturas de DIP y OOII para estar en condiciones de entender el servicio exterior.

Objetivos de la materia según Memoria de Grado verificada

- 1) Conocer la diplomacia tradicional (representaciones diplomáticas ante Estados y organizaciones internacionales, consulados)
- 2) Conocer la diplomacia ad hoc (misiones especiales y delegaciones en conferencias internacionales)
- 3) Conocer la diplomacia directa (Jefe de Estado, Jefe de Gobierno y Ministro de Asuntos Exteriores),
- 4) Conocer el incipiente servicio exterior de la UE
- 5) Conocer la normativa y costumbres de este campo
- 6) Conocer nuevos modos de ejercer la diplomacia y los problemas y nuevos retos a los que se enfrenta ésta

Competencias que se adquieren a través de la materia / asignatura según la Memoria de Grado verificada

Competencias básicas.

CB2 Competencia Básica 2 (RD 861)

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Competencia Básica 3 (RD 861)

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Competencia Básica 4 (RD 861)

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Competencia Básica 5 (RD 861)

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales.

ser capaz de comprender, interpretar, resumir y sintetizar proposiciones complejas, con sentido crítico

ser capaz de expresarse en público y defender argumentos

ser capaz de expresarse por escrito

ser capaz de planificarse y responsabilizarse de las tareas que el curso implica

ser capaz de emprender y culminar proyectos de forma autónoma, profesional y cualificada

ser capaz de trabajar en equipo

ser capaz de comprender e interpretar documentos en inglés

Competencias específicas.

Comprender los fundamentos básicos del Derecho Público

Comprender la política internacional, el Derecho Internacional Público y las Relaciones Internacionales

Contenidos de la materia / asignatura

1. Parte general e histórica
2. Relaciones diplomáticas
3. Relaciones consulares

Contenidos de la materia / asignatura

4. Otras formas de diplomacia

Actividades Formativas de la materia / asignatura

Clases magistrales (1,5 ECTS).

- Seminarios (1,5 ECTS).

DISTRIBUCIÓN DE HORAS

Número de horas totales: 90 horas

Número de horas lectivas: 30 horas

Número de horas de clase magistral 15

Número de horas de seminarios: 15

Número de horas del trabajo personal o en grupo del estudiante: 60

Número de horas de estudio: 40 horas

Número de horas de preparación de seminarios: 20 horas

ESTIMACION DEL VOLUMEN DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE			
NOMBRE DE LA MATERIA			
Créditos ECTS: <input type="text"/>			
Volumen de trabajo del alumno			
Actividad Formativa	Hora presencial (A)	Trabajo personal (B)	Volumen de trabajo (C) C = A + B
CLASES MAGISTRALES			
Presentación de la asignatura			
Lección Magistral	15	40	55
Debates			
Comentarios y discusión de trabajos			
Otros			
CLASES PRÁCTICAS			
Resolución de problemas			
Debates			
Comentarios y discusión de trabajos			
Simulaciones			
Laboratorio			
Prácticas en aula de informática			
Salidas			
Exposiciones de trabajos			
Otros			
SEMINARIOS			
Resolución de Problemas	15	20	35
Debates			
Comentarios y discusión de trabajos			
TALLERES			
Comentarios y discusión de trabajos			
Exposiciones orales			
TRABAJO DE SÍNTESIS			
Tiempo de realización del trabajo			
EVALUACIÓN			
Preparación de exámenes			
Realización de exámenes			
Otros....			
TOTAL			
RELACION HORAS DE TRABAJO / ECTS <i>(el resultado de la relación horas de trabajo / ECTS deberá ser igual a 30 horas, que son las horas que conforman 1 ECTS en la CEU-UCH)</i>			90 horas (3 ECTS x 30)

Sistemas y criterios de evaluación
<p>1º Nota final. La composición de la nota final se compone de dos elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen final escrito: 50%. • Evaluación continua progresiva: 50%. <p>2º Examen final. El examen final se realizará sobre 10 puntos, pero tendrá un valor académico del 50% de la nota final. El examen evaluará los conocimientos teóricos y prácticos del programa de la asignatura. Para sumar la nota del examen final y la nota obtenida durante la evaluación continua progresiva durante el curso, el alumno ha de obtener en el examen final al menos un mínimo de 4 puntos sobre los 10, esto es, obtener una puntuación mínima de 2 sobre los 5 puntos.</p> <p>3ª Evaluación continua. La evaluación continua progresiva (50% de la nota final) valora el trabajo realizado</p>

Sistemas y criterios de evaluación

durante el cuatrimestre y se basa en:

- a) Dossier de prensa: Comentario de noticias de prensa sobre relaciones diplomáticas y consulares elegidas por el alumno
- b) Disertación: exposición y crítica en público de varios capítulos de un libro en inglés sobre diplomacia.
- c) Casos prácticos individuales y en grupo: resolución autónoma de casos de derecho diplomático y consular,

La nota obtenida por estos conceptos sólo podrá sumarse a la del examen final cuando el alumno obtenga al menos 4 puntos sobre 10.

La mera presencia en clase no computa a efectos de nota. La participación se evaluará mediante la resolución de problemas, casos, simulaciones, disertaciones y sesiones de trabajo.

Los alumnos que pierdan o renuncien al derecho a la evaluación continua, así como los no obligados a seguirla, serán evaluados con arreglo a un sistema alternativo compuesto por ~~un solo~~ un examen final teórico-práctico, que les permitirá obtener la calificación máxima.

Programa / temario

PARTE GENERAL E HISTÓRICA

TEMA 1. **El lugar de la diplomacia y de la institución consular**

- 1.1. Las relaciones diplomáticas y consulares en el marco de las relaciones internacionales y sus presupuestos
- 1.2. Los órganos centrales del Estado encargados de las relaciones internacionales
- 1.3. Evolución de la diplomacia y de la institución consular: de los orígenes a la actualidad y nuevos actores
- 1.4. Definición de diplomacia y de institución consular y sus convenios codificadores.

DERECHO DIPLOMÁTICO

TEMA 2. **La diplomacia**

- 2.1. Establecimiento, transformación, suspensión y extinción de la misión permanente.
- 2.2. Funciones de las misiones diplomáticas.
- 2.3. Los agentes diplomáticos: nombramiento, tipos de acreditación y terminación de la condición de agente diplomático.

TEMA 3. **El *status* de la misión diplomática y de sus agentes**

- 3.1. Aspectos generales del *status* diplomático.
- 3.2. Inviolabilidad de los locales y de los bienes de la misión, inmunidades de jurisdicción y de ejecución e inmunidades fiscal y aduanera.
- 3.3. Inviolabilidad del agente diplomático, de su residencia y de sus bienes. Otras inmunidades y privilegios.

DERECHO CONSULAR

TEMA 4. **La oficina consular**

- 4.1. Noción de oficina consular y clases y categorías de oficina consular. La circunscripción consular.
- 4.2. Establecimiento, transformación, suspensión y extinción de la oficina consular.
- 4.3. Las funciones consulares

TEMA 5. **Los funcionarios consulares y el *status* consular**

- 5.1. El nombramiento y terminación de la condición de jefe de la oficina consular y de los demás funcionarios consulares.
- 5.2. El *status* de la oficina consular y de los funcionarios consulares.

LAS NUEVAS FORMAS DE DIPLOMACIA

TEMA 6. **Otras formas de diplomacia**

- 6.1. El Servicio Europeo de Acción Exterior: Orígenes y mandato. Estructura y organización
- 6.2. Diplomacia de conferencia, diplomacia de las organizaciones internacionales, diplomacia ministerial, track II diplomacy

Contenido detallado de la asignatura y cronograma de impartición

Se dedicarán dos semanas por tema, incluyendo tanto las clases magistrales como los seminarios y actividades prácticas.

Bibliografía Básica

Jose Antonio de Yturriaga Barberán: Los órganos del Estado para las relaciones exteriores. Colección Escuela Diplomática, 2015.

Bibliografía complementaria

Bibliografía complementaria

Aldecoa Luzárraga, Francisco: La diplomacia común europea: el servicio europeo de acción exterior, 2011, Marcial Pons.

Ballesteros, Ángel: Diplomacia y relaciones internacionales, 2009, Ministerio de Asuntos Exteriores.

Bolewski, Wilfried: Diplomacy and international Law in globalized relations, 2007, Springer Gmbh & Co.

Bjola, Corneliu; Kornprobst, Markus: Understanding international diplomacy, 2013, Routledge.

Kissinger, Henry: Diplomacy; Simotn and Schuster, ed., 1994.

Kleiner, Juergen: Diplomatic practice, 2009, world scientific pub. Ltd.

Kuznetsov, Alexander: Theory and practice of paradiplomacy, 2014, Routledge.

Leguey-Feilleux, Jean-Robert: The dynamics of diplomacy, 2009, Lynee Rienner Publishers

López Caballero, Blanca: La diplomacia y su protocolo, 2006, Ediciones Protocolo.

Pancracio, Jean-Paul: Droit et institutions diplomatiques, 2007, Editions A. Pedone.

Pigman, Geoffrey Allen: Contemporary diplomacy, 2010, Polity Press.

Roy, Sudeshna et al.: Transatlantic relations and modern diplomacy, 2013, Routledge.

Siracusa, Joseph M.: Diplomacy, 2010, Oxford University Press.

Vilariño Pintos, Eduardo: Curso de Derecho diplomático y consular, 2011, 4ª edición, Editorial Tecnos, S.A

Otros recursos

Power-point y uso de páginas web internacionales

Películas y documentales relacionados con la materia (Diplomatie, Argo...).

Invitación a cónsules y embajadores para dictar conferencias y a ex alumnos que han realizado prácticas en embajadas y consulados para que relaten su experiencia

Recomendaciones a los estudiantes para cursar la materia

Se recomienda a los alumnos venir informados a las clases, habiendo realizado las lecturas previas que se les requiera y manteniéndose informados de las cuestiones internacionales de actualidad para que las clases puedan ser más participativas y vivas.

Se recomienda vivamente la lectura de revistas como The Economist, Newsweek o Le Monde Diplomatique.

Repercusión líneas de investigación

La docencia especializada en materia de servicio exterior y misiones en el exterior puede tener una repercusión en el trabajo de investigación tanto del profesorado que la imparte como de los alumnos de último curso que estén interesados en profundizar en este campo.

Repercusión actividad profesional

El seguimiento de esta asignatura facilita al futuro egresado de Ciencias Políticas para optar a salidas profesionales relacionadas con el mundo de la diplomacia, las organizaciones internacionales y las relaciones internacionales en general.